

2019 자유학기(자유학년) 나이스 교무업무  
사용자 매뉴얼  
(중,특수(중))

2019. 2



교 육 부



한국교육학술정보원

## 일러두기

- 본 「2019 자유학기(자유학년) 나이스 교무업무 사용자 매뉴얼」(이하 매뉴얼)은 2019년 자유학년제의 시행을 위해 추진된 나이스 기능개선 의 주요 내용들을 추가하였습니다.
- 자유학기제(자유학년제)를 시행하는 학교급은 중학교와 특수학교(중)으로 중학교는 1학년 1학기 와 2학기, 2학년 1학기 중에서 한 학기를 자율적으로 선택할 수 있으며, 자유학년제 운영교는 1학년 1학기 와 2학기를 선택해야 합니다. 특수학교는 전학년 선택 가능합니다.
- 본 매뉴얼에서 제시한 업무 대상자 및 예시는 참고용이므로 실제로 단위학교의 업무분장에 따라 다를 수 있으며 교육부의 세부 시행 사항 변경에 따라 지속적인 나이스 기능 개선이 이루어 집니다. 또한 자유학기 운영과 관련한 지침과 방법은 시·도교육청별로 상이하 며 본 매뉴얼에서는 나이스와 관련된 기능 개선 사항과 학교생활기록부 기재요령에 제시된 내용만을 다루었습니다.
- 본 매뉴얼은 2018년 2월까지 자유학기제 확대 지원(자유학년제)을 위해 기능 개선된 사항을 중심으로 제작되었 으며 차후 변경되는 사항이 계속해서 나이스에 반영되므로 이에 따라 나이스 사용자 지원 시스템을 통해 지속적인 업데이트가 될 예정입니다.
- 자유학기(자유학년) 관련 나이스 업무와 관련된 궁금하신 내용은 **17개 시·도 교육청 나이스상담센터**로 문의하시기 바랍니다.

※ [www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr) - (나이스 시·도교육청 상담센터 안내) 참조

# CONTENTS

I . 개요	1
II . 학교정보	2
Section 1 기준년도/학기관리	2
III . 교육과정	3
Section 1 편제및시간배당관리	3
Section 2 과목개설관리	5
Section 3 시간표관리	6
IV . 학생생활	7
Section 1 자유학기(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리)	7
V . 성적	17
Section 1 학교생활통지표관리	17
Section 2 성적처리	24
VI . 학생부	26
Section 1 학교생활기록부	26
Section 2 정정대장관리	30
VII . 학적	33
Section 1 기본학적관리	33
Section 2 전출입관리	35
Section 3 위탁학생관리	36
Section 4 타교수강생관리	38
VIII . 시스템관리	39
Section 1 사용자권한관리	39

# I 개요

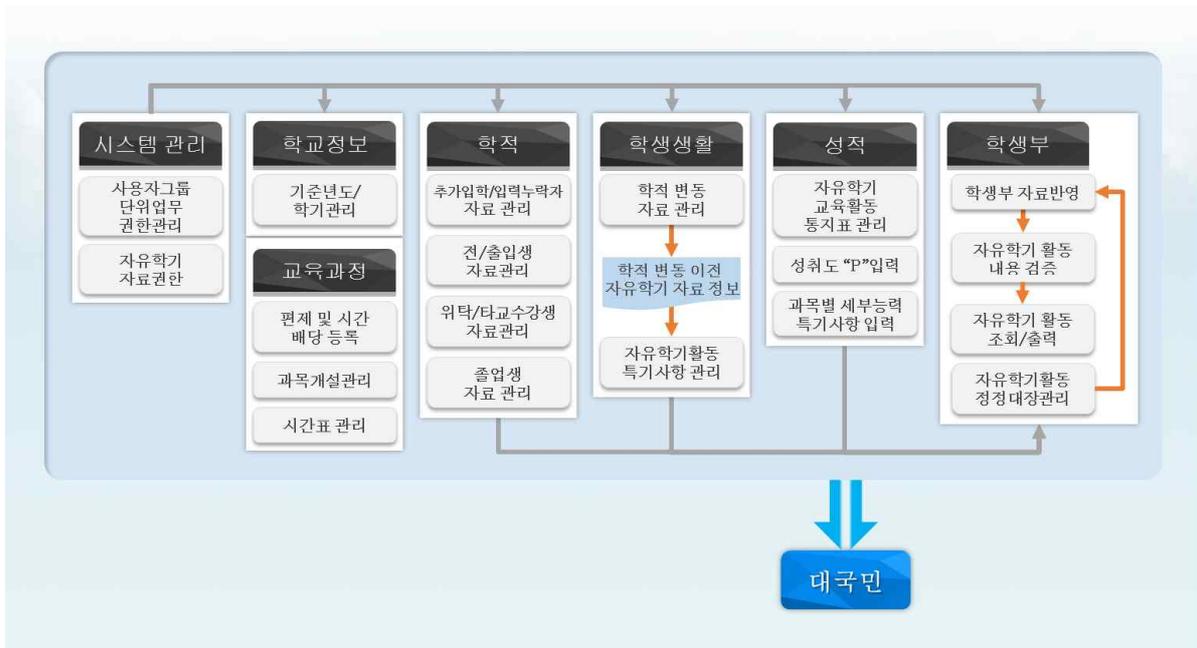
## 1. 자유학기 및 자유학년 교육행정정보시스템(NEIS) 비교

구분	자유학기	자유학년
학기 설정	1-1학기, 1-2학기, 2-1학기 중 1개 학기만 자유학기로 설정	1-1학기과 1-2학기 2개 학기를 모두 자유학기로 설정
자유학기 활동영역 설정	자유학기 1개 학기에 170시간 이상, 4개 영역(주제선택, 예술체육, 동아리, 진로탐색)을 모두 설정하여 입력	자유학기로 선정한 2개 학기에 입력한 총 시수의 합이 221시간 이상, 학기별 설정 영역에 대한 제한 없이 2개 학기에 걸쳐 4개 영역 입력 - 한 학기에 한 영역 이상은 반드시 입력
평가 결과 기록	자유학기에 교과 성취도 미산출, 개별 학생의 성장과 발달 관련 사항은 교과 세부능력 및 특기사항 및 자유학기 활동 상황의 특기사항란에 문장으로 기록	자유학년에 교과 성취도 미산출, 개별 학생의 성장과 발달 관련 사항은 교과 세부능력 및 특기사항 및 자유학기 활동 상황 특기사항란에 문장으로 기록

## 2. 자유학기 운영을 위한 나이스 업무 흐름도

### 2 자유학기 운영을 위한 업무 흐름도

2016 자유학기제 운영을 위한 나이스 교무업무 안내



## II 학교정보

### Section\_01 기준년도/학기관리

- 개요 : 기존의 기준년도/학기관리 화면에서 자유학기를 설정하고 관리함.
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 교육과정 편성 담당자

#### 1. 자유학기 설정(자유학년제)

○ [학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 **교무학년도**를 올해년도 2학기와 1학기 각각 한번씩 {저장} 하고, 자유학기를 1학년 1학기과 2학기를 모두 선택한 뒤 {자유학기설정}함.

○ 설정한 자유학기를 변경하고 싶을 때는 선택을 다시 하여 {자유학기설정}함.

#### Power Tip

■ 자유학기는 1학년 1학기·2학기, 2학년 1학기 중 한 학기를 지정하여 운영하거나, 1학년 1학기·2학기 동시에 자유학기로 지정하여 자유학년제로 운영한다.

■ 자유학기 설정한 후 저장 시 확인메시지 (1학기 지정 후 설정 후 편제 정보, 학생 데이터 등이 입력되면 설정을 해제하거나 수정할 수 없다. (자유학기 관련 편제 정보, 자유학기 관련 시간표 자유학기 관련 학생 데이터 삭제 후 해제 가능함)

자유학년제를 실시할 경우 자유학기 1학기만 선택하고 편제하면  
자유학기 2학기가 선택 되지 않습니다.  
1, 2학기를 동시에 선택 후 편제하기 바랍니다.

확인

■ 자유학기가 지정되면, [학교정보-기준년도/학기관리]에서 자유학기설정정보를 보여준다.

### III 교육과정

## Section\_01 편제 및 시간배당 관리

- 개 요 : 자유학기활동과 관련된 편제 및 시간을 등록함
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 교육과정 편성 담당자

### 1. 자유학기활동의 편제 및 시간배당(자유학년제)

- [교육과정]-[편제및시간배당관리]에서 자유학기 학년을 선택하고 {조회}한 뒤, {등록} 버튼을 누르면 {학교교육과정 편제 및 시간배당 등록}화면이 나타남.
- 자유학년제 운영교는 1학년 1, 2학기에 4개의 자유학기 활동 영역이 모두 선택되도록 하여, 총 시수의 합이 221시간 이상, 학기별 설정영역에 대한 제한 없이 입력 가능.  
 ※ 한 학기에 설정한 영역이 적어도 최소 1개 영역 이상이어야 함.

▶ 1학기 시수 입력

편제명	1학기 시수	2학기 시수	합계 시수
진로탐색활동	34	0	34
주제선택활동	68	34	102
동아리활동	34	17	51
예술·체육활동	0	34	34

▶ 2학기 시수 입력

편제명	1학기 시수	2학기 시수	합계 시수
진로탐색활동	34	0	34
주제선택활동	68	34	102
동아리활동	34	17	51
예술·체육활동	0	34	34

○ [학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 자유학기로 설정한 학기에 한해서만 자유학기 편제 등록이 가능하며, 일반 편제 등록하는 방법과 동일하게 자유학기 편제를 등록하면 됨.

Power Tip

- 학기를 전체로 두고 시수를 입력하면 1, 2학기에 입력한 시수의 반씩 자동으로 채워진다.
- 편제 및 시간 배당 관리에서 자유학기활동으로 설정된 학기에 한해서만 자유학기 활동 편제를 등록하면 되고 자유학기로 설정된 경우 교과, 창의적체험활동, 자유학기 탭에서 각각의 편제를 등록하면 된다. (자유학기가 아닌 일반 학기의 경우는 교과, 창의적체험활동의 편제를 등록함.)
- 자유학기 활동의 하위 4개 영역은 '진로탐색활동', '주제선택활동', '예술·체육활동', '동아리활동'으로 각 영역별 활동 내용은 표와 같다.

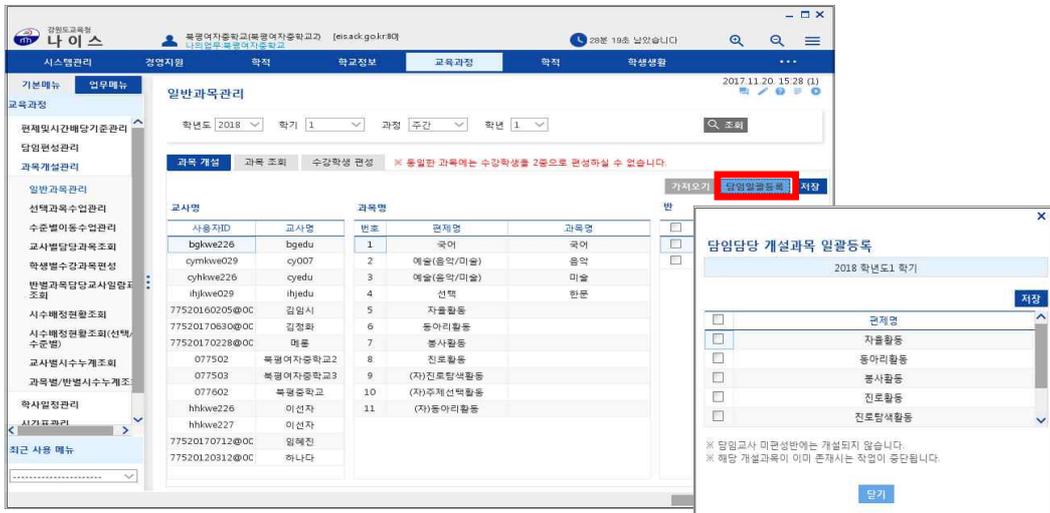
영역	활동내용
진로탐색활동	학생들이 적성과 소질을 탐색하여 스스로 미래를 설계해 나갈 수 있도록 체계적인 진로학습 기회 제공
주제선택활동	학생의 흥미, 관심사에 맞는 체계적이고 심층적인 학생 중심의 인문사회, 탐구, 교양 프로그램
예술·체육활동	학생의 희망을 반영한 다양한 문화·예술·체육활동
동아리활동	학생들의 공통된 관심사를 바탕으로 구성된 자발적, 자율적인 학생 중심 활동

# Section\_02 과목개설 관리

- 개 요 : 등록된 편제를 이용하여 과목을 개설하고 교사와 학생을 편성함
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 교육과정 편성 담당자

## 1. 자유학기활동의 일반과목 관리(자유학년제)

- [교육과정]-[과목개설관리]에서 자유학기 학년을 선택하고 {조회}한 뒤, 과목명을 중심으로 교사와 학급을 연결하여 {저장}함.
- [수강학생] 탭에서 기존의 방법과 동일하게 수강학생을 편성함.
- {담임일괄등록}을 이용하여 담임으로 등록된 교사에게 일괄로 자유학기활동을 개설할 수 있으므로 단위학교 실정에 알맞게 활용함.



- 자유학년제로 편성할 경우, 한 학기에 설정한 영역이 최소 1개 이상이어야 하며, 이를 만족하지 못할 경우 오류메시지가 뜨고 저장이 되지 않음.



### Power Tip

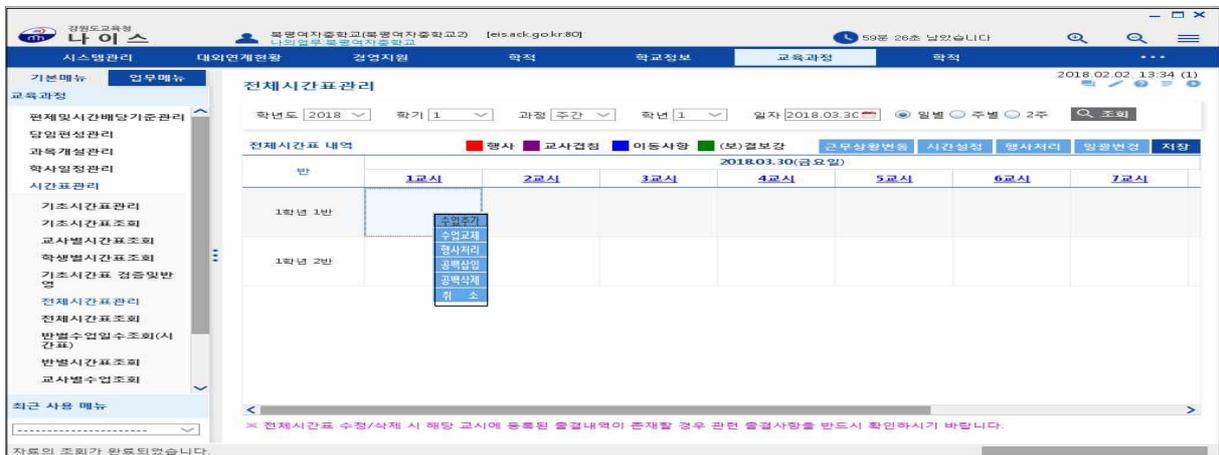
- 자유학기의 편제명 앞에는 '(자)'가 붙어 있어서 '동아리활동'의 경우 창의적체험활동의 편제명과 구별할 수 있다.
- 자유학기에서도 일반 과목들을 설정할 때 교양교과는 성적처리 유형을 이수/미이수로 설정하고 일반교과(원래 성적처리를 하는 과목들)는 기존처럼(성적처리하도록) 설정해야만 한다. 일반 교과의 성적처리 유형을 '이수/미이수'로 설정하면 안 된다. 이 부분에 주의한다.
- 자유학기활동 영역의 특성상 담당교사가 복수로 존재하는 경우는 과목개설관리 및 시간표관리에서 담임이나 대표 교사 한명을 담당교사로 지정하고 [학생생활-자유학기]에서 실제 담당교사를 복수로 지정한다.

## Section\_03 시간표 관리

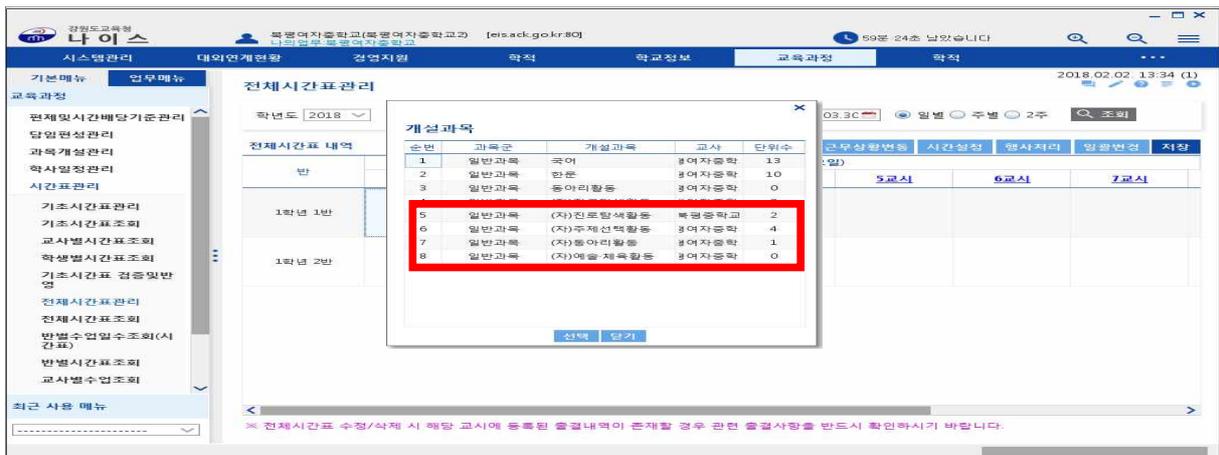
- 개요 : 수강학생이 편성된 개설된 과목을 학급별 시간표에 적용함
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 시간표 편성 담당자

### 1. 자유학기활동의 시간표 관리

- [교육과정]-[전체시간표 관리]에서 해당 학급, 교시를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 팝업메뉴가 나타나고 그 중 {수업추가}를 함.



- 조회된 개설과목 목록에서 자유학기활동 영역을 {선택}하고, {저장}함.



### Power Tip

- 개설과목명에서 자유학기활동의 경우, 명칭에 '(자)~'를 붙여 창의적체험활동과 편제명, 과목명을 구분한다.
- 자유학기활동 영역의 특성상 담당교사가 복수로 존재하는 경우는 과목개설관리 및 시간표관리에서 담임이나 대표교사 한명을 담당교사로 지정하고 실제 담당교사 관리는 [학생생활-자유학기]에서 한다.

## IV 학생생활

### Section\_01 자유학기(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리)

- 개요 : 자유학기활동의 하위 4개 영역과 관련된 일련의 과정을 관리하고 이수시간 및 특기사항을 입력함, 진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리의 4개 하위영역의 세부 메뉴는 모두 동일함.  
(본 매뉴얼에서의 설명은 '진로탐색'을 중심으로 이뤄지며, 이하 메뉴는 생략함)
- 업무시기 : 학기중
- 업무담당 : 자유학기 총괄 관리자, 각 자유학기활동 담당자, 담임

#### 1. 자유학기활동 영역의 활동 관리

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색활동관리]에서 {조회}한 뒤, {등록} 버튼을 누르고 하부 입력 부분에서 활동명, 활동기수, 활동 담당교사를 필수로 입력하고 {저장}함.

The screenshot shows the '진로탐색활동관리' (Career Exploration Activity Management) page. At the top, there are filters for '학년도' (2018), '학기' (1), '과정' (주간), and '학년' (1). A search button labeled '조회' is present. Below the filters is a table of activities:

순번	활동명	활동기수	담당교사	자유학기영역구분
1	진로탐색1기	1기	북평중학교	진로탐색활동
2	진로활동	기수없음	북평중학교	진로탐색활동
3	테니스활동	1기	북평중학교	진로탐색활동

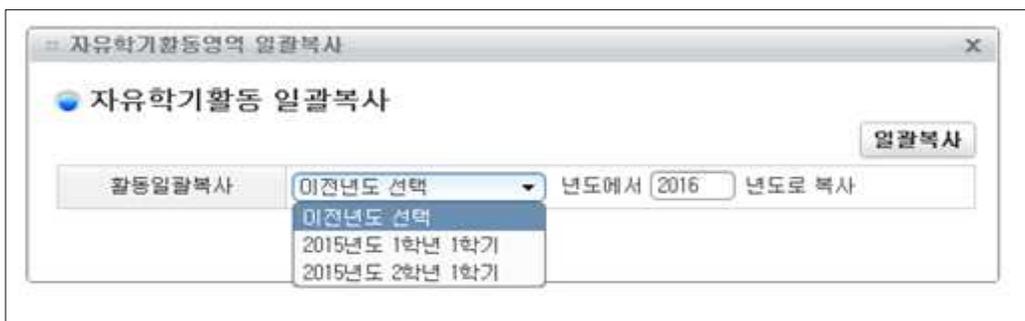
Below the table is a form for '진로탐색활동 수정/삭제' (Career Exploration Activity Modification/Deletion). The form includes fields for '자유학기활동명' (진로탐색1기), '활동기수' (1기), '자유학기영역구분' (진로탐색활동), and '배정된 학생수' (없음). There are buttons for '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '취소' (Cancel). At the bottom, there is a table for '활동담당교사' (Activity In-charge Teacher) with columns for '담당교사ID', '담당교사명', and '순번'. The table shows one entry: ID 077602, Name 북평중학교, and Sequence 1.

- 활동명, 활동기수, 활동 담당교사는 학생부 마감 전에 수정이 가능함. (학생부가 마감되면, {저장}버튼 왼쪽으로 '학생부 마감'이 나타나며, {저장}, {삭제}, {취소} 버튼이 비활성화 되며, 해당 활동에 대한 사항을 수정하거나, 해당 활동을 삭제할 수 없음.)
- 활동에 이미 학생이 배정된 경우는 활동을 삭제할 수 없으나 활동명, 활동기수, 활동 담당교사의 수정은 가능함. (배정된 학생이 있고, 이 학생에 대한 특기사항이 존재하는 경우 특기사항을 삭제하고, 배정된 학생을 취소한 후 활동을 삭제할 수 있음.)
- 활동을 생성할 때 같은 활동명은 가능하나 기수까지 모두 같을 수 없음. (입력 불가)

- 활동 담당교사를 지정할 때 {추가} 버튼을 누르면 교사를 찾을 수 있도록 팝업창이 나타나며, 해당 교사를 조회 후 해당 교사를 더블클릭하면 팝업창이 사라지며 해당 교사가 활동교사로 등록됨. {추가} 버튼을 통해 복수의 담당교사를 지정할 수 있으며, 지정하는 순서로 다양한 조회화면에서 교사명이 정렬됨.
- 지정된 담당교사는 자동으로 해당 활동에 대한 ‘자료권한’을 가지게 됨.



- {전년도활동목록복사}를 활용하여 이전년도의 진로탐색활동의 목록을 가져와 일괄 복사할 수 있음. ([학교정보-기준년도/학기관리]에서 자유학기로 선택된 년도를 기준으로 가져옴.) 이 기능은 이미 활동을 만든 경우에도 사용 가능하나, 기 등록된 활동에 배정된 학생이 한명이라도 존재하면 비활성화되어 사용불가함.
- {전년도활동목록복사}를 활용하여 활동을 생성하면 기존에 등록된 활동은 모두 사라지고 복사한 이전년도 학기 자료만 남게 되며, 담당교사도 그대로 복사되어지고 권한도 해당 년도에 그대로 가지게 됨.

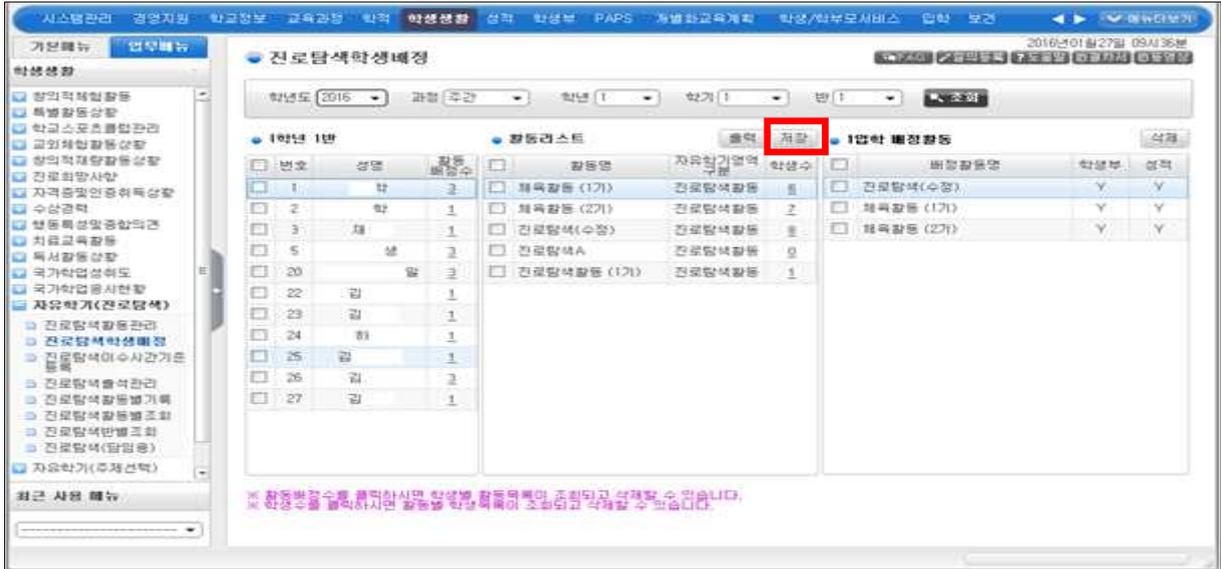


**Power Tip**

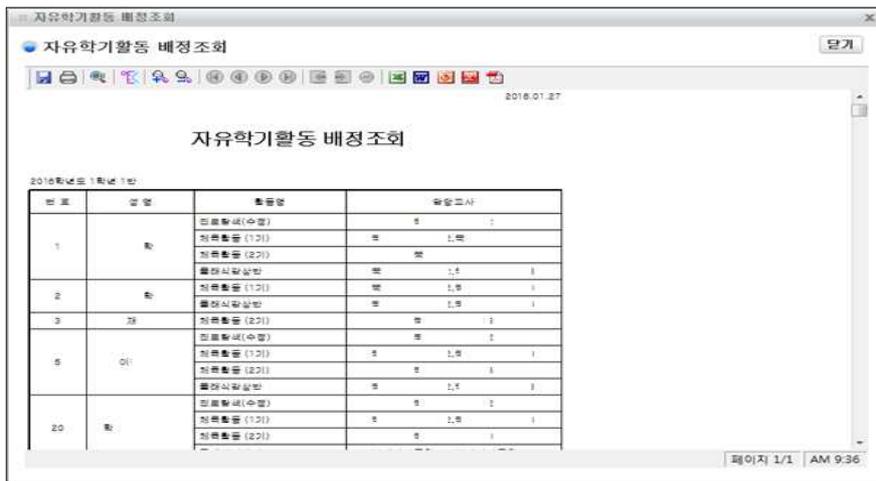
- 자유학기활동 영역은 하위의 다양한 활동으로 이루어지며 그 운영은 단위학교별로 상이하다.
- 각 활동에 대한 사항은 2019 학교생활기록부 기재요령 및 시도교육청 지침을 참고한다.
- 창의적체험활동 중 동아리활동부서관리 기능과 유사하다.

## 2. 자유학기활동의 학생 배정

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색학생배정]에서 {조회}한 뒤, 활동리스트에서 배정할 활동을 체크한 뒤 학생을 체크하여 {저장}함.



- 학생리스트의 활동배정수를 클릭하면 활동리스트 옆 오른쪽에 해당 학생의 활동 목록이 조회되고, 활동리스트의 학생수를 클릭하면 활동리스트 옆 오른쪽에 활동별 학생 목록이 조회됨.
- 활동에서 학생을 삭제하거나 학생의 활동을 삭제할 수 있으나 해당 활동의 학생부 자료가 존재하는 경우, 학생부 자료를 지우고 삭제가 가능함.



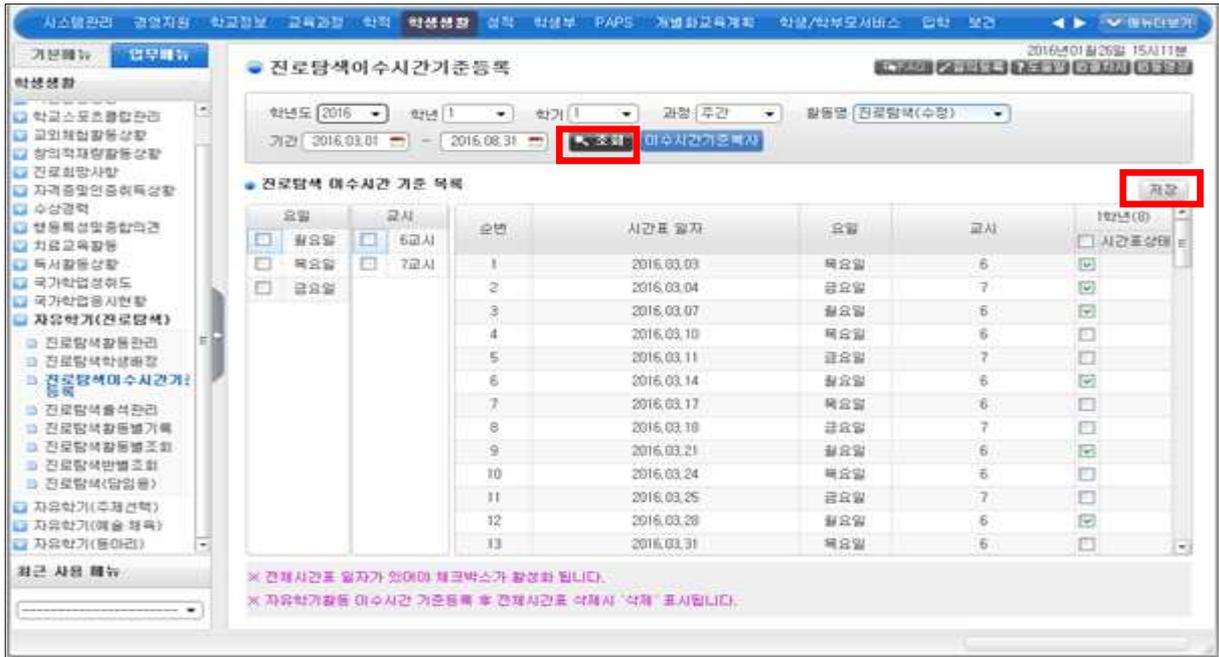
- {출력} 버튼을 누르면 팝업으로 해당 학반 학생들을 기준으로 진로탐색활동 리스트가 출력됨.

### Power Tip

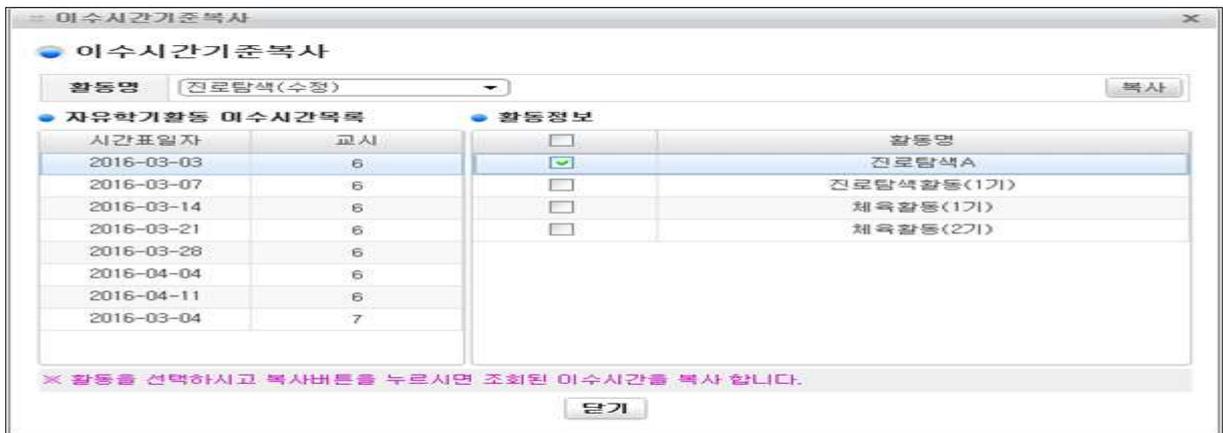
- 창의적체험활동 중 동아리활동의 부서배정 기능과 유사하다.
- 학교생활기록부 자유학기활동 항목에 해당 활동의 자료(이수시간 또는 특기사항)나 학교생활동지표에 교육 활동이 등록되어 있는 경우 학생 배정을 삭제할 수 없다.
- 복수 활동에 가입한 학생은 활동시간과 내용이 중복되면 안된다.

### 3. 자유학기활동의 이수시간 기준 등록

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색이수시간기준등록]에서 해당 활동명을 선택하고 기간을 설정하여 {조회}한 뒤, 해당 활동의 실시 요일, 교시를 확인한 후 선택하여 {저장}함.



- {조회} 후, 화면 왼쪽에는 전체시간표에 등록된 모든 진로탐색활동의 요일과 교시가 나타나며 해당 활동이 실시되는 요일과 교시를 체크하면 오른쪽 등록 화면에 연계되어 나타나고 이를 전체 선택하여 저장함.
- 복수의 활동이 존재하고 등록해야할 이수시간 기준이 동일하다면 {이수시간기준복사}를 통해 일괄 복사 가능함.

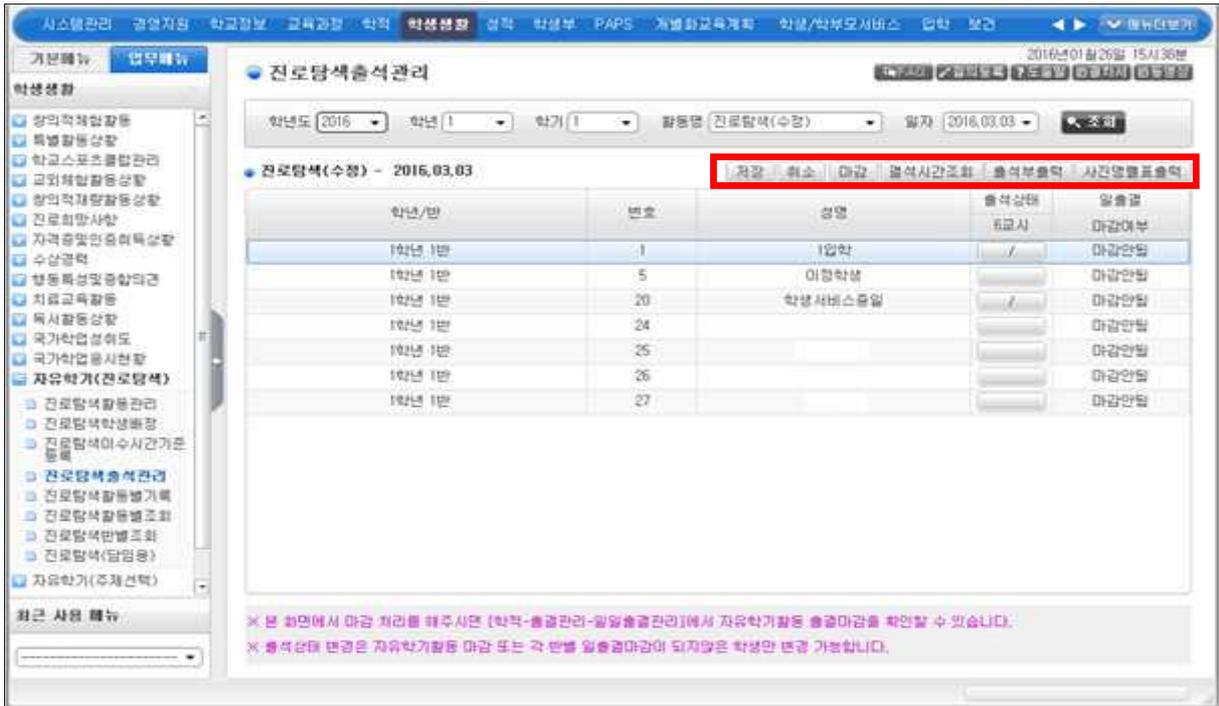


#### Power Tip

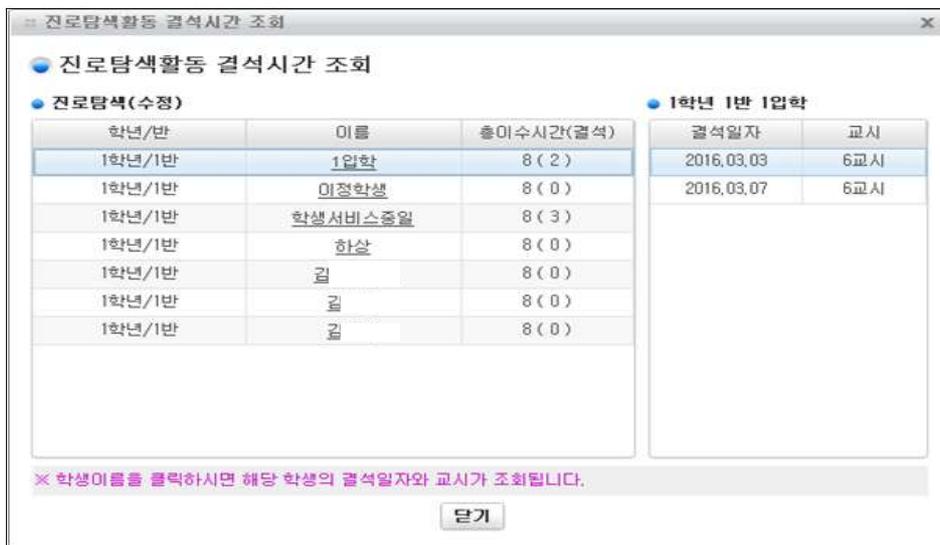
- 전체 시간표에는 자유학기활동 편제는 하위 4가지 영역만 등록되므로 각 영역의 하위 활동(학교에서 등록하는 다양한 활동)은 시간표에서 구분할 수 없으므로 이수시간 관리를 위해 기준등록 작업이 꼭 필요하다.
- 창의적체험활동 중 동아리활동이수시간기준등록 기능과 유사하나 사용자 편의를 위한 기능을 추가했다.

#### 4. 자유학기활동의 출석관리

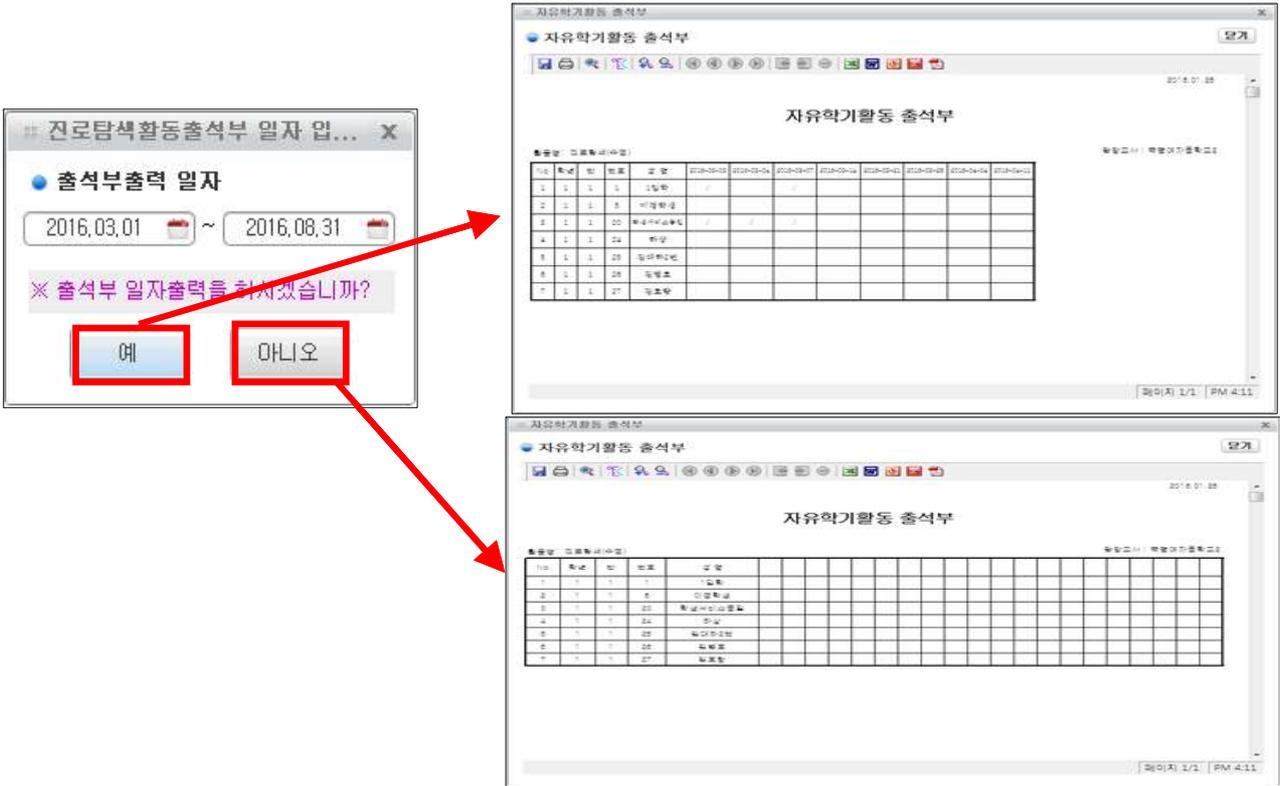
- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색출석관리]에서 해당 활동명을 선택하고 일자를 선택하고 {조회}한 뒤, 해당 일자의 출결 상황을 체크하고 {저장}함.



- {취소}를 누르면 체크한 출결 상태가 해제됨.
- {마감}을 하면 출결을 체크하거나 수정할 수 없으며 출결 상황이 [학적-출결관리-일일출결관리]에 나타남.
- 학급의 일출결마감이 되면 해당 학생의 출결상황을 변경할 수 없음.
- {결석시간조회}를 통해 해당 활동에 참여하는 학생들의 결석여부와 상세 상황을 조회할 수 있음. 학생의 이름을 클릭하면 상세상황이 나타남.



- {출석부 출력}을 누르면 출력일자를 설정하는 팝업이 뜨며 특정 기간을 설정하여 {예}를 누르면 기간 사이에 기준으로 등록된 이수일자가 포함된 출석부가 출력되고, {아니오}를 누르면 이수일자가 없는 출석부를 출력할 수 있음.



- {사진명렬표 출력}을 누르면 해당 활동에 참여하는 학생들의 사진을 [학적]에서 가져와 조회됨.



**Power Tip**

- 활동 담당교사의 출석체크는 담임교사의 일출결 및 월출결 마감 이후에는 불가하며, 활동 담당교사가 출석 체크를 하고 마감하더라도 [학적]-[출결관리]에서 담임교사가 출결을 삭제, 추가, 수정하는 것이 가능하다. (동아리 및 교과에서의 출결 로직과 동일하다.)

## 5. 자유학기활동의 활동별 기록 및 활동별 조회(자유학년제)

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색활동별기록]에서 ‘개인별’ 탭을 선택한다.
- 활동명을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생을 선택한 뒤 {이수시간반영}을 통해 이수시간을 자동 계산하여 입력하고, 특기사항을 입력하고 {저장}함.

▶ 한 영역(진,주,예,동)의 특기사항은 자유학기 운영교는 한 학기 1000자(3000Byte), 자유학년 운영교는 1, 2학기 모두 입력해야하며 글자수는 합쳐서 1000자(3000Byte) 입력 가능

▶ 자유학년제 운영교에서 전출입 학생 또는 위탁생은 학기당 1000자(3000Byte) 입력 가능

1학기		2학기																													
<p>진로탐색활동별기록</p> <p>개인별 학생부자료 조회</p> <p>학년도 2020 학기 1 과정 주간 학년 1 활동명 진로탐색2 Q 조회</p> <p>자유학기활동 학생부 자료기록</p> <p>이수시간반영 현재일 2017.12.06 이수시간반영</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학번</th> <th>반</th> <th>번호</th> <th>성명</th> <th>이수시간</th> <th>특기사항</th> <th>글자수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>김주카</td> <td>1</td> <td>사회문제에 관심이 없고 평소 꾸준한 독서하는 습관을 가지고 있으며, 책을 읽은 후에는 독후감을 통해 자신의 생각을 논리적으로 정리하는 습관을 가진 디자인과 정보 분야에 관심이 많은 학생으로 진로체험활동 큐레이터체험을 통해 보다 다양한 직업세계를 체험할 뿐만 아니라 진로 희망에 대한 많은 정보를 구하고자 내셔널 오고걸레 체험의 다문화타임을 통해 외국 학생에 교류하고 있는 분야의 기업인 취업의 성과가 나타나지 않더라도 포기하지 않는 자세가 중요하다고 지도교원인 취업의 대안은 물론 계획하고 건강한 삶을 추구하는 환경산업과 보건산업에 관심을 가지고 물 1회 실시하는 직업인포럼체험시에 참여하여 관련된 정보를 수집하고 보건산업, 진로사 진로교육을 수강하는 등 본인의 진로설정을 위해 적극적으로 노력함. 이송지 녹색성장서(2017.04.15) 실시 결과 양서류와 양서류의 능력이 매우 높은 것으로 나타남. 또한 자신의 특성을 나열대로 표 이행하고 있으며, 방송 관련 직업에 대해서 관심과 흥미를 표현하는 경우가 높으므로 진로탐색단계에 앞둔대로 타 영역(대안)개시생, 자기이해지능에 대해서도 다양한 경험과 자료를 탐색할 필요가 있음</td> <td>2341 / 3000 Byte</td> </tr> </tbody> </table>		학번	반	번호	성명	이수시간	특기사항	글자수	1	1	1	김주카	1	사회문제에 관심이 없고 평소 꾸준한 독서하는 습관을 가지고 있으며, 책을 읽은 후에는 독후감을 통해 자신의 생각을 논리적으로 정리하는 습관을 가진 디자인과 정보 분야에 관심이 많은 학생으로 진로체험활동 큐레이터체험을 통해 보다 다양한 직업세계를 체험할 뿐만 아니라 진로 희망에 대한 많은 정보를 구하고자 내셔널 오고걸레 체험의 다문화타임을 통해 외국 학생에 교류하고 있는 분야의 기업인 취업의 성과가 나타나지 않더라도 포기하지 않는 자세가 중요하다고 지도교원인 취업의 대안은 물론 계획하고 건강한 삶을 추구하는 환경산업과 보건산업에 관심을 가지고 물 1회 실시하는 직업인포럼체험시에 참여하여 관련된 정보를 수집하고 보건산업, 진로사 진로교육을 수강하는 등 본인의 진로설정을 위해 적극적으로 노력함. 이송지 녹색성장서(2017.04.15) 실시 결과 양서류와 양서류의 능력이 매우 높은 것으로 나타남. 또한 자신의 특성을 나열대로 표 이행하고 있으며, 방송 관련 직업에 대해서 관심과 흥미를 표현하는 경우가 높으므로 진로탐색단계에 앞둔대로 타 영역(대안)개시생, 자기이해지능에 대해서도 다양한 경험과 자료를 탐색할 필요가 있음	2341 / 3000 Byte	<p>진로탐색활동별기록</p> <p>개인별 학생부자료 조회</p> <p>학년도 2020 학기 2 과정 주간 학년 1 활동명 2학기진로탐색 Q 조회</p> <p>자유학기활동 학생부 자료기록</p> <p>이수시간반영 현재일 2017.12.06 이수시간반영</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학번</th> <th>반</th> <th>번호</th> <th>성명</th> <th>이수시간</th> <th>특기사항</th> <th>글자수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>김주카</td> <td>1</td> <td>상영기술과 관련된 직업과 자신의 지표를 연신시켜 탐색한 진로 포드블로거 제작 능력이 뛰어나 우수학생활동 결과물 전시회에 참여함. 직업설계도 직업체험(2017.09.05)에서 관심있게 알게 되었 디자인하고 입사하며 자신디자인의 세계를 체험해보고 직업설계의 현실을 통해 학생디자인이 직업세계에 대해 관심을 가지고 현재 디자인의 다양한 활동을 즐기도록 진로희망을 구체화시켜 20년 후 나의 꿈과 열정을 활동에서 디자인으로서의 자신의 미래 직업을 설계해 보는 계기를 가지게 됨</td> <td>2899 / 3000 Byte</td> </tr> </tbody> </table>		학번	반	번호	성명	이수시간	특기사항	글자수	1	1	1	김주카	1	상영기술과 관련된 직업과 자신의 지표를 연신시켜 탐색한 진로 포드블로거 제작 능력이 뛰어나 우수학생활동 결과물 전시회에 참여함. 직업설계도 직업체험(2017.09.05)에서 관심있게 알게 되었 디자인하고 입사하며 자신디자인의 세계를 체험해보고 직업설계의 현실을 통해 학생디자인이 직업세계에 대해 관심을 가지고 현재 디자인의 다양한 활동을 즐기도록 진로희망을 구체화시켜 20년 후 나의 꿈과 열정을 활동에서 디자인으로서의 자신의 미래 직업을 설계해 보는 계기를 가지게 됨	2899 / 3000 Byte
학번	반	번호	성명	이수시간	특기사항	글자수																									
1	1	1	김주카	1	사회문제에 관심이 없고 평소 꾸준한 독서하는 습관을 가지고 있으며, 책을 읽은 후에는 독후감을 통해 자신의 생각을 논리적으로 정리하는 습관을 가진 디자인과 정보 분야에 관심이 많은 학생으로 진로체험활동 큐레이터체험을 통해 보다 다양한 직업세계를 체험할 뿐만 아니라 진로 희망에 대한 많은 정보를 구하고자 내셔널 오고걸레 체험의 다문화타임을 통해 외국 학생에 교류하고 있는 분야의 기업인 취업의 성과가 나타나지 않더라도 포기하지 않는 자세가 중요하다고 지도교원인 취업의 대안은 물론 계획하고 건강한 삶을 추구하는 환경산업과 보건산업에 관심을 가지고 물 1회 실시하는 직업인포럼체험시에 참여하여 관련된 정보를 수집하고 보건산업, 진로사 진로교육을 수강하는 등 본인의 진로설정을 위해 적극적으로 노력함. 이송지 녹색성장서(2017.04.15) 실시 결과 양서류와 양서류의 능력이 매우 높은 것으로 나타남. 또한 자신의 특성을 나열대로 표 이행하고 있으며, 방송 관련 직업에 대해서 관심과 흥미를 표현하는 경우가 높으므로 진로탐색단계에 앞둔대로 타 영역(대안)개시생, 자기이해지능에 대해서도 다양한 경험과 자료를 탐색할 필요가 있음	2341 / 3000 Byte																									
학번	반	번호	성명	이수시간	특기사항	글자수																									
1	1	1	김주카	1	상영기술과 관련된 직업과 자신의 지표를 연신시켜 탐색한 진로 포드블로거 제작 능력이 뛰어나 우수학생활동 결과물 전시회에 참여함. 직업설계도 직업체험(2017.09.05)에서 관심있게 알게 되었 디자인하고 입사하며 자신디자인의 세계를 체험해보고 직업설계의 현실을 통해 학생디자인이 직업세계에 대해 관심을 가지고 현재 디자인의 다양한 활동을 즐기도록 진로희망을 구체화시켜 20년 후 나의 꿈과 열정을 활동에서 디자인으로서의 자신의 미래 직업을 설계해 보는 계기를 가지게 됨	2899 / 3000 Byte																									

- 이수시간과 특기사항을 삭제하고자 하는 학생을 선택한 뒤 {삭제} 버튼을 누르면 삭제됨.
- 이수시간 기준일은 현재 날짜와 학기종료일, 특정날짜 중 선택하여 입력할 수 있음.
- 학생부가 마감되면 마감정보 표시가 나타나며 조회만 가능함.
- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색활동별기록조회]에서 ‘학생부자료 조회’ 탭을 선택하면 해당 활동 학생들의 이수시간과 특기사항을 조회할 수 있음.

### ▶ 1학기

### ▶ 2학기



### Power Tip

- 자유학기활동은 누가기록을 관리하지 않는다.
- 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다. 어떠한 사유로든 미참여한 학생의 이수시간은 포함하지 않는다.

## 6. 자유학기활동의 반별 조회

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색반별조회]에서 학년 반을 기준으로 학생들의 모든 활동의 이수시간과 특기사항을 조회할 수 있음.

The screenshot displays the '진로탐색반별조회' (Career Exploration Class-wise Search) page. The search criteria are set to the year 2016. The main table, titled '자유학기활동 학생부기록' (Free Semester Activity Student Record), shows the following data:

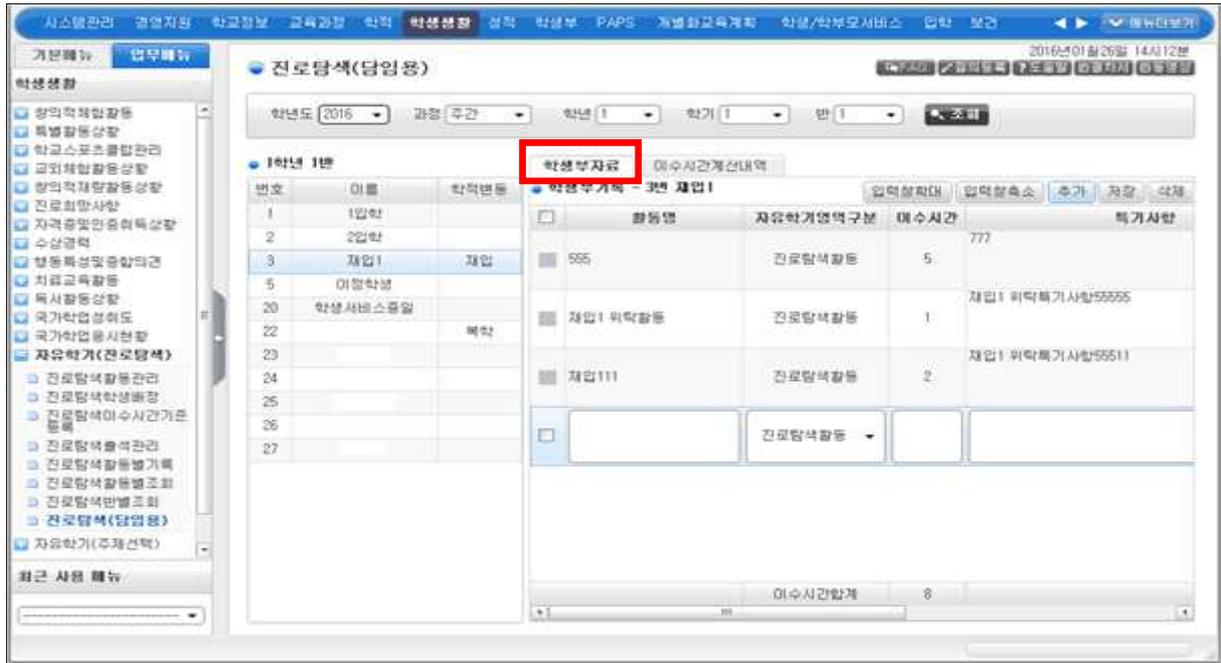
번호	반명	자유학기활동구분	활동명	이수시간	특기사항
1	111반	진로탐색활동	진로탐색활동(121)	3	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			진로탐색활동	3	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			진로탐색활동(121)	0	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			진로탐색활동	0	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			합계	6	
2	111반	진로탐색활동	진로탐색활동(121)	0	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			진로탐색활동	0	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			합계	0	
3	111반	진로탐색활동	000	3	000
			진로탐색활동(121)	1	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			진로탐색활동	2	진로탐색활동에 참가한 학생들의 이수시간을 확인함
			합계	6	

### Power Tip

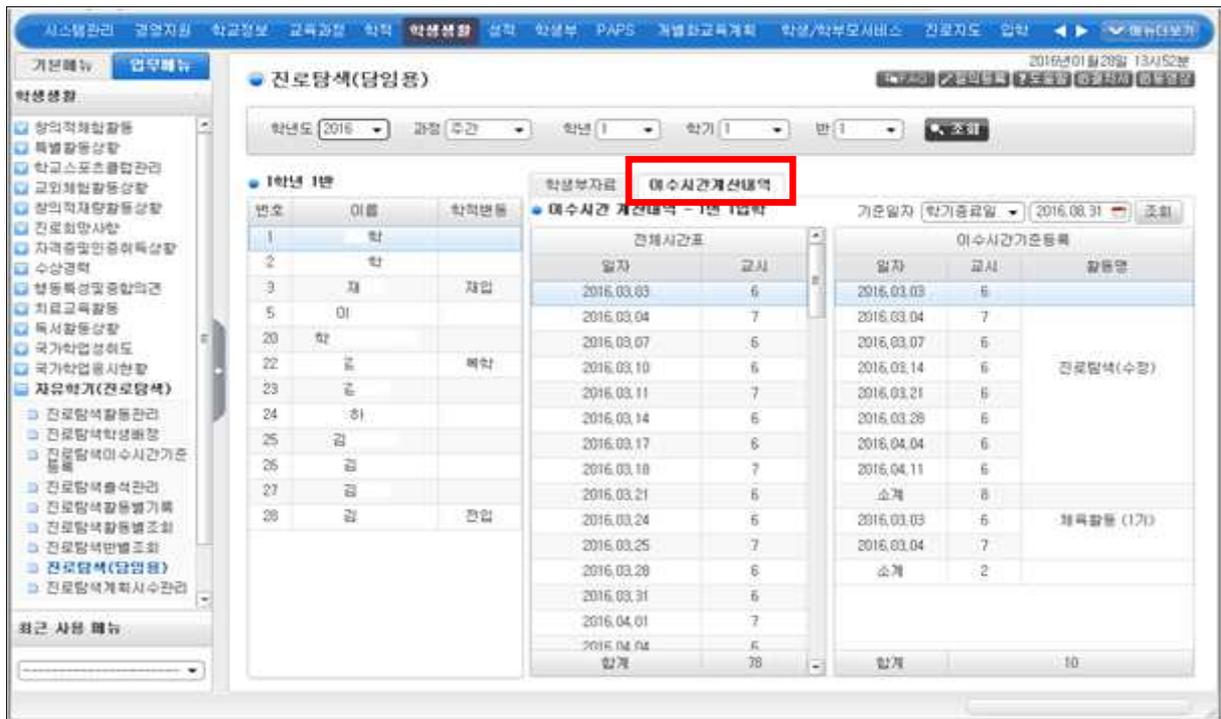
- 학생부자료 조회에서 조회되는 내용은 [학생부]에서 [자료반영]하지 않아도 이미 학생부에 반영되어 있는 내용이다. 또한 해당 메뉴에서 이수시간과 기록을 삭제하면 이 역시 [학생부]에서 [자료반영]하지 않아도 바로 삭제된다.
- 한글, 엑셀, 워드, PPT, PDF 등의 다양한 파일 형태로 저장이 가능하며 인쇄가 가능하다.
- 사용자그룹에서 담임의 권한을 가지고 학급의 자료 권한을 가지면 해당 메뉴를 사용할 수 있다.

## 7. 자유학기활동 영역의 학적변동학생관리

- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색(담임용)]에서 학년 반을 기준으로 {조회}하여, 재취학, 전입, 편입, 복학, 재입 등 학적변동 학생에 한하여 활동명, 이수시간, 특기사항을 수정, 삭제, 추가할 수 있음. (일반 학생은 수정, 삭제, 추가 불가함.)

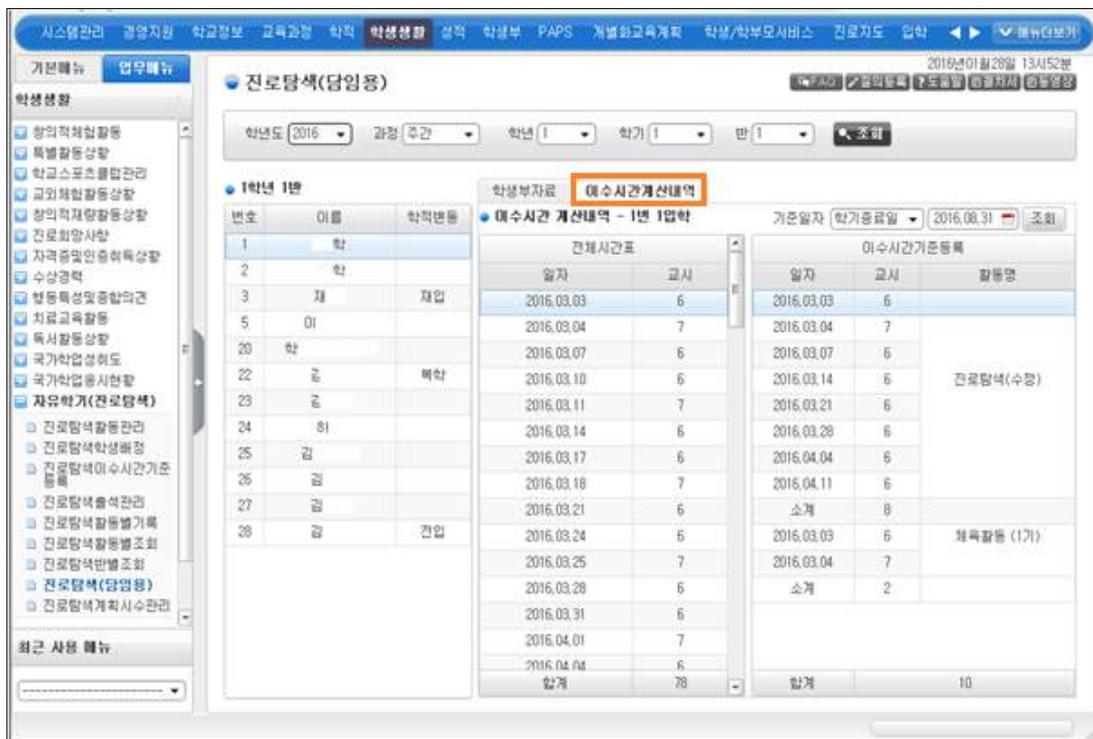


- [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색(담임용)]에서 학년 반을 기준으로 학생들의 모든 활동의 이수시간 상황을 조회할 수 있음.



**Power Tip**

- 전입/재입/편입/복학/재취학 등의 학적변동자에 한하여 {추가}, {저장}, {삭제} 버튼이 활성화되며, 전입교에서 [학생생활]-[자유학기]-[활동별기록]에서 입력한 내용은 선택할 수 없도록 선택박스가 비활성화 되어 있으며, 학급담임교사가 {학생부자료}탭에서 학교생활기록부 자유학기활동 특기사항과 이수시간을 입력하고, {이수시간계산내역}탭에서 전입학 이후 조회 '기준일자'를 기준으로 [교육과정]-[시간표관리]-[전체시간표관리]에서 등록된 자유학기활동 시수 합계와 [학생생활]-[자유학기]-[이수시간기준등록]에서 등록된 자유학기 활동일자의 시간 합계를 조회할 수 있다.



- 전출입 시 처리는 2019 학생부 기재요령에 따른다. 학생이 전출할 때는 자유학기활동에 전출일까지의 활동내용(이수시간과 특기사항)을 입력하여 전송하며,  
 [전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 시행] : 전출교는 전출일까지의 자유학기 활동 이수시간과 특기사항을 입력하여 전출교에 전송하고 전입교는 이를 인정하고 전입 이후 전입교에서 이수한 자유학기활동 내용(이수시간과 특기사항)을 추가하여 입력한다.  
 [전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 미시행] : 전출교는 전출일까지의 자유학기활동 이수시간과 특기사항을 입력하여 전출교에 전송하며, 전입교는 이를 인정하며 성적처리 전일 경우는 교과 및 성적에 대해서는 전입교의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.  
 [전출교-자유학기 미시행, 전입교-자유학기 시행] : 전입교에서는 전입일 이후 학생이 이수한 자유학기활동 내용(이수시간, 특기사항)을 입력한다. 전입교의 자유학기활동이 모두 종료된 이후 전입 온 학생은 '특기사항'란에 미이수 사유를 입력한다.

# V 성적

## Section\_01 학교생활통지표 관리

- 개 요 : 자유학기에 이뤄지는 교과활동 및 자유학기활동에 대한 학교생활통지표를 작성함.
- 업무시기 : 학기중, 학기말
- 업무담당 : 자유학기의 교과담임교사, 성적관리자, 자유학기활동 담당교사, 담임

### 1. 교과학습의 과목별 학습영역관리

○ [성적]-[학교생활통지표관리]-[과목별학습영역관리]에서 자유학기 학년, 학기, 과목을 선택하고 {조회}한 뒤, {추가} 버튼을 눌러 새로운 행을 추가하여 학습영역과 영역성취기준을 입력하고 {저장}함. 복수의 영역인 경우 {추가}버튼을 이용해서 추가로 입력하고, 해당 영역을 삭제하고 싶을 때는 삭제할 영역을 선택 후 {삭제} 버튼을 눌러 삭제함.



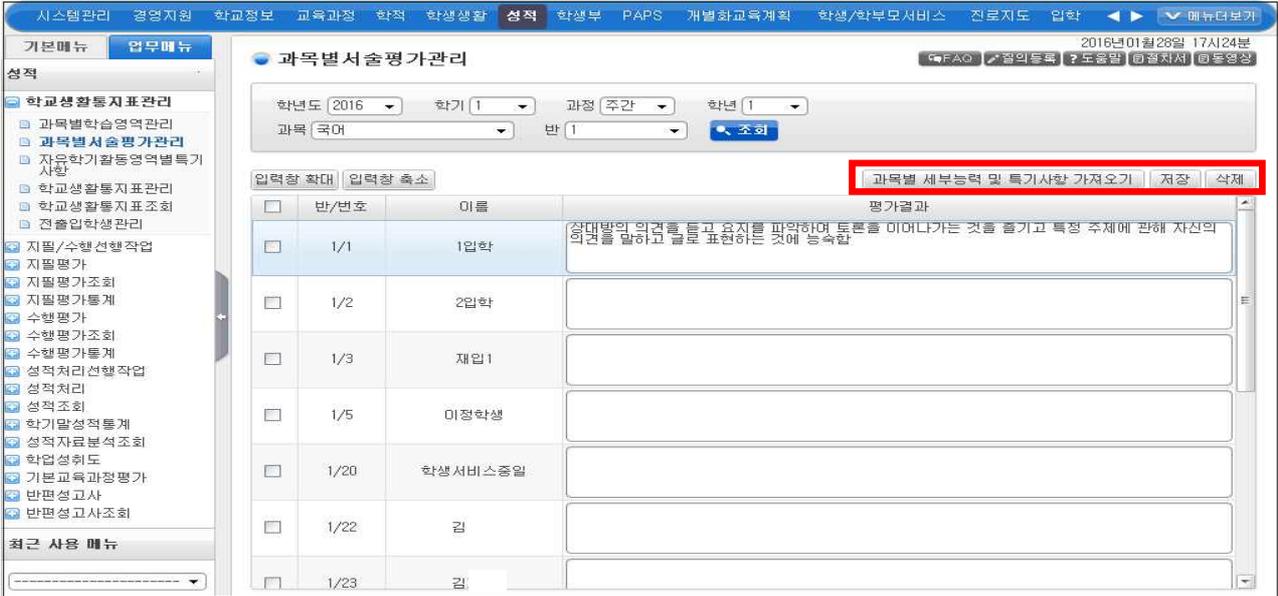
○ [성적]-[성적처리]-[성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 추가, 수정, 삭제가 불가함. (조회가능)

### Power Tip

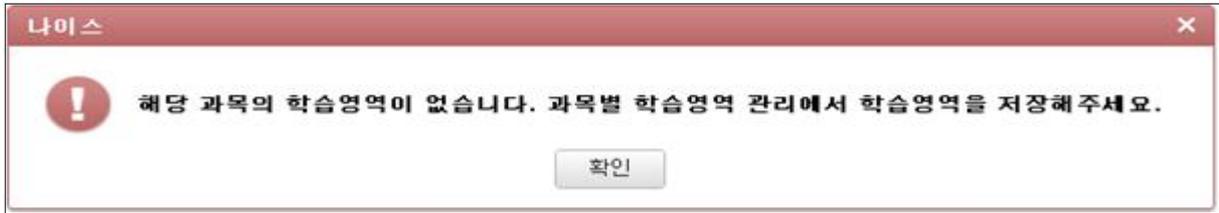
- [학교생활통지표관리] 메뉴는 자유학기에 학생들에게 배부할 학교생활통지표 작성을 위해서 존재한다.
- 자유학기의 학교생활통지표 작성을 위한 것이므로 과목별 학습영역 관리의 대상은 자유학기의 일반교과, 교양교과, 예술체육 교과를 모두 포함하며 교과담임이 과목별로 작성한다.

## 2. 교과학습의 과목별 서술평가관리

- [성적]-[학교생활동지표관리]-[과목별서술평가관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반, 과목을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생 개별의 평가결과를 입력하고 {저장}함.



- 해당 과목에 대한 학습영역이 등록되지 않았다면 학생들이 조회되지 않고 학습영역을 등록하라는 팝업창이 나타남. (학습영역 등록이 선행되어야 서술평가를 입력할 수 있음.)



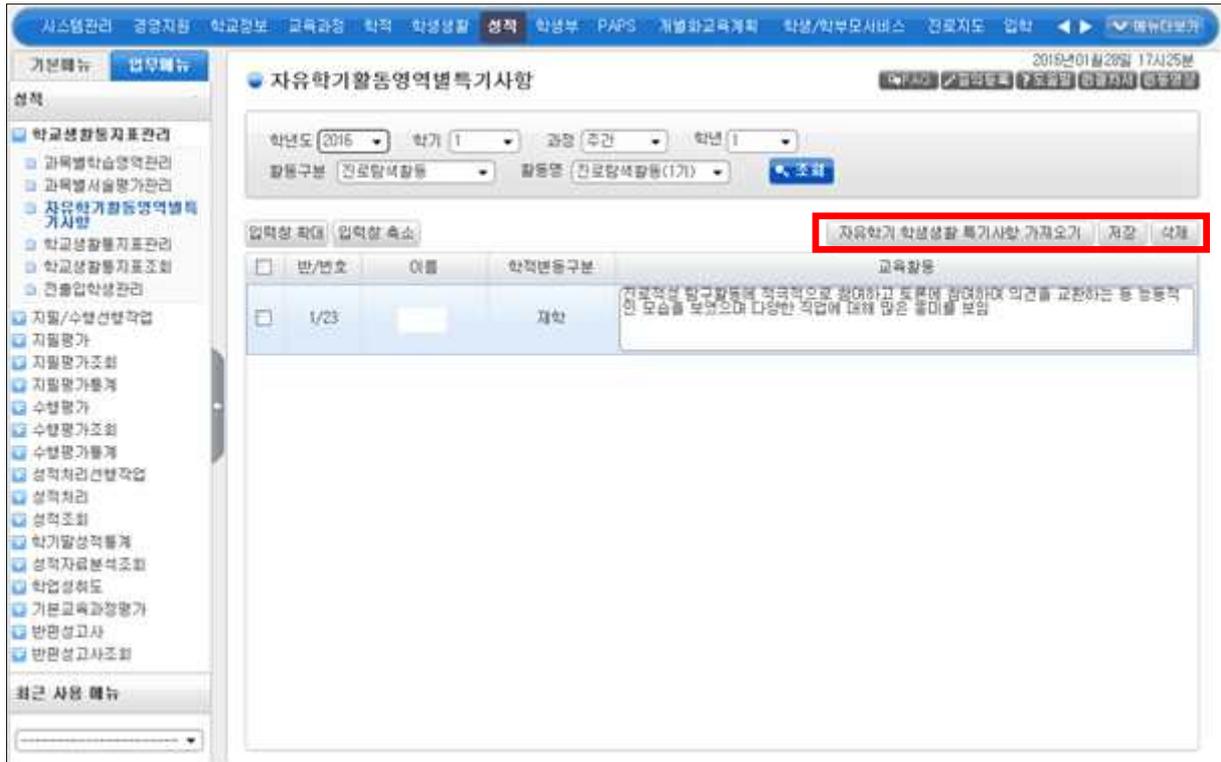
- [성적-성적처리-과목별 세부능력 및 특기사항]을 입력했다면 {과목별 세부능력 및 특기사항 가져오기} 버튼을 눌러 이미 입력되어 있는 해당 과목의 세부사항을 보여주고 이를 참고하여 서술평가를 할 수 있음.
- 학적변동(재취학, 전입 등)이 있는 학생이라면 이름에 밑줄이 생기며 클릭하면 이전 학교의 세부사항이 보여지고 이를 복사해서 붙여 넣을 수 있음.
- [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 입력, 수정 불가함. (조회 가능)

### Power Tip

- 자유학기는 점수 기반의 평가 대신, 교과담임의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력을 통한 평가를 기본으로 한다. [성적-성적처리-과목별 세부능력 및 특기사항]입력을 우선하여 이를 근거로 학교생활동지표 서술평가가 이루어지게 된다.
- 기존의 평가가 지필+수행의 성적 합산으로 학기말 점수를 산출하고 성적통지표의 형식으로 가정에 전달되었다면 자유학기의 경우는 학생의 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동내역 등을 서술식으로 표현하여 교과학습발달상황 정도를 나타내고 이를 가정에 전달한다.

### 3. 자유학기활동의 특기사항 관리

- [성적]-[학교생활통지표관리]-[자유학기활동영역별특기사항]에서 자유학기 학기, 학년, 활동구분 및 활동명을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생 개별의 교육활동 결과를 입력하고 {저장}함.



- [학생생활-자유학기]의 특기사항을 입력했다면 {자유학기 학생생활 특기사항 가져오기} 버튼을 눌러 이미 입력되어 있는 해당 활동의 특기사항을 보여주는데 이를 참고하여 교육활동 평가를 서술 할 수 있으며 그대로 복사할 수도 있음.
- 학적변동(재취학, 전입 등)이 있는 학생이라면 이름에 밑줄이 생기며 클릭하면 이전 학교의 자유학기 활동별 특기사항이 보여지고 이를 그대로 가져올 수 있음.
- [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 수정 불가함. (조회 가능)

#### Power Tip

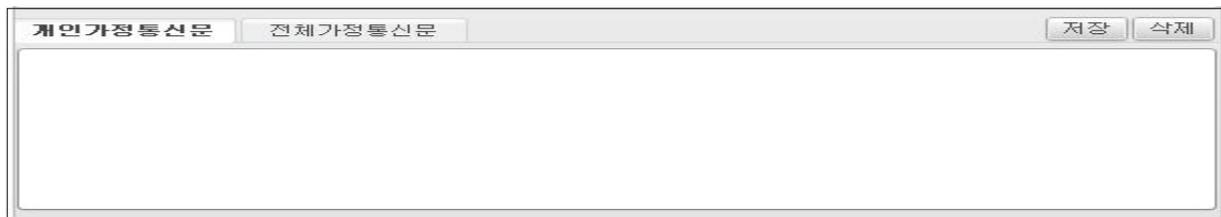
- 자유학기활동 특기사항과 교과외 세부능력 및 특기사항은 입력글자수가 제한되어 있으나 학교생활통지표의 서술평가와 교육활동 평가의 글자수 입력(기존의 성적통지표의 가정통신문 수준)은 이보다 훨씬 여유가 있으므로, 가정에 전달할 때 학생의 개인적 특성을 부연하여 서술할 수 있다.

### 4. 학교생활통지표 관리

- [성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표 관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 해당 학생을 클릭하면 학생의 과목별, 자유학기 활동별 평가, 출결이 나타남.



- 담임교사는 전체/개별 가정통신문을 추가, 수정, 삭제할 수 있음.



### Power Tip

- 자유학기를 위한 [학교생활통지표] 양식은 시범학교 운영을 통해 수렴된 다양한 의견을 반영하여 결정되었으며, 자유학기 중에 이뤄지는 학생들의 발달상황과 특성, 성취수준 등을 학생들의 보호자 및 본인에게 교육적 도움 및 이해를 돕기 위해 제공하므로 자유학기 운영에 참여하는 교과담임, 활동담당교사, 담임이 유기적으로 작성할 수 있도록 메뉴를 구성했다.
- 또한 학교생활통지표는 성적 산출을 마감하면 학생/학부모 서비스에 그 내용이 제공된다.
- 자유학기 중 학교생활통지표의 발송 방법 및 횟수 등의 구체적인 운영은 단위학교의 실정에 따라 다르며, 본 학교생활통지표 관리 메뉴를 이용해서는 자유학기에 1회의 통지표 발송이 가능하다.

## 5. 학교생활통지표 조회

- [성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표 조회]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 해당 학생을 클릭하면 학생의 학교생활통지표가 조회되어 반별/개별 출력을 할 수 있음.

학교생활통지표조회

※ 성적통지표의 출력상황에 나오는 자료는 월마감된 출결자료입니다.(전입생일 경우는 이전학교에서의 수업일수 포함)

가정통신문 제외 (  개별  전체 )

가정에서 학교로 제외  양면인쇄

◆ 1학년 1반 반전체조회

번호	학생명	학적사항
1	1입학	직업과정위
2		직업과정위
3		직업과정위
4		전출
5		
20		
21		전출
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		전입

**학교생활 통지표**

2016학년도 1학기 1학년 1반 1번

이름 : 1입학

과목	학습 영역	영역 성취기준
국어	말하기	토론주제에 관하여 자신의 의견을 논리적으로 말할 수 있다
	듣기	상대방의 의견을 듣고 의미를 이해할 수 있다
	쓰기	주제에 대한 자신의 생각을 글로 표현할 수 있다
	읽기	상대방의 의견을 듣고 요지를 파악하여 토론을 이어나가는 것을 즐기고 특정 주제에 관해 자신의 논술할
사적연산	더하기 빼기 곱하기 나누기의 원리를 이해합니다.	

- ‘가정통신문제외’, ‘가정에서 학교로 제외’, ‘양면인쇄’ 등의 옵션을 제공함.
- {반전체조회} 버튼을 눌러 해당 학급 학생들 전체의 통지표의 조회, 출력이 가능함.
- 엑셀, 한글, PDF등의 파일 변화 가능함.

### Power Tip

- 일반 학기의 [성적통지표 조회]와 동일한 기능을 제공한다.

## 6. 전출입학생관리

- [성적]-[전출입학생관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고 {조회}하면, 해당 반 학생들의 리스트가 왼쪽에 나타남.
- 해당 학생을 선택하고 [과목별서술평가관리]를 선택하면, 학생의 과목별 서술평가의 결과를 조회할 수 있음.

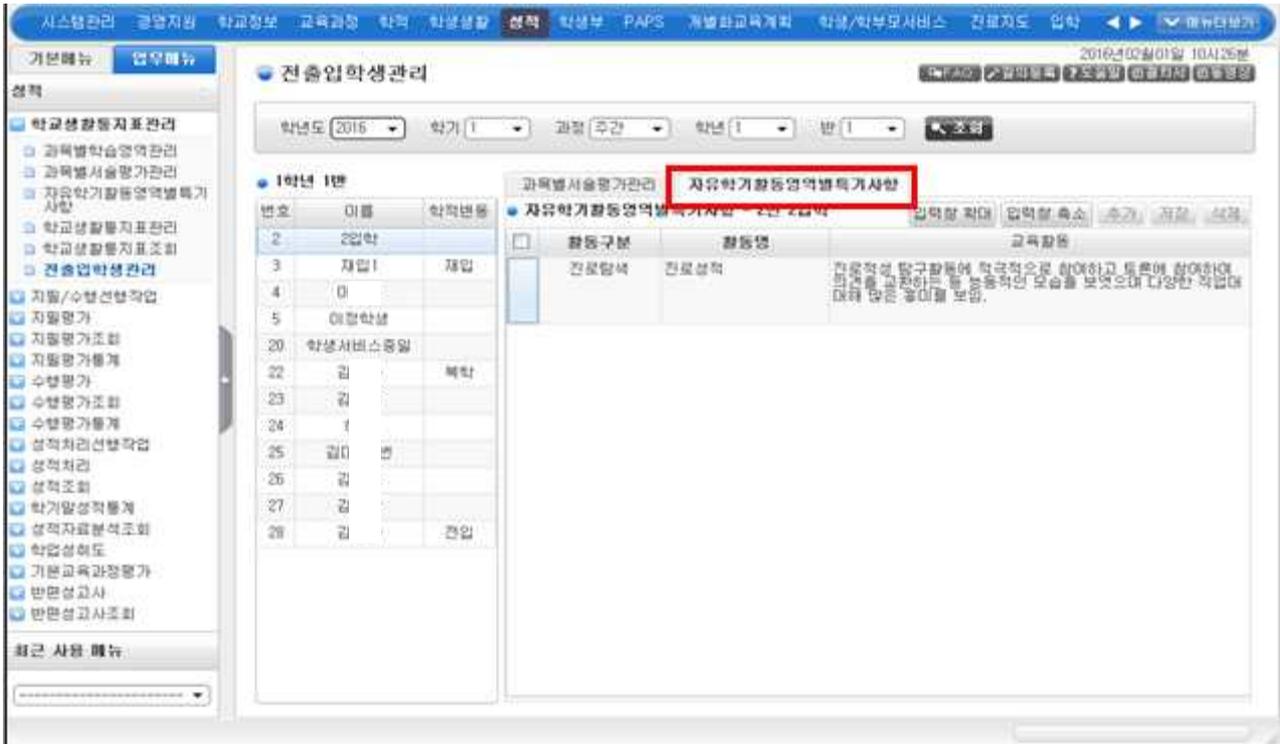
The screenshot displays the '전출입학생관리' (Transfer Student Management) interface. At the top, there are search filters for '학년도' (2016), '학기' (1), '과정' (주간), '학년' (1), and '반' (1), along with a '조회' (Search) button. The main area is divided into two sections: a student list on the left and a detailed subject evaluation view on the right. The student list has columns for '번호' (1-9), '이름' (김\*), and '학적변동' (전입). The detailed view is for '1학년 1반 김연섭' and shows a table with columns for '과목명' (Subject Name) and '평가결과' (Evaluation Result). The subjects listed are 국어 I, 영어9-b, 도덕, and 체육, each with a corresponding description of the student's performance.

번호	이름	학적변동
1	김	
2	김	
3	김	
4	김	
5	김	
7	김	전입
8	김	전입
9	학생1	

과목명	평가결과
국어 I	상대방의 의견을 듣고 용지를 파악하여 토론을 이어나가는 것을 즐기고 특정 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 글로 표현하는 것에 능숙함.
영어9-b	해당 단원의 대화 내용을 듣고 이해하였으며 응용하여 조별대화를 능숙히 수행함.
도덕	조별 친구들과 대화할 때 배속어를 사용하지 않고 표준어를 구사하여 교우관계를 돈독하게 유지함.
체육	100m 허들 장애물을 정확한 자세로 빠른 시간안에 완주하였음.

- 학적변동이 있는 학생의 경우만, 이전학교에서의 과목별 서술평가관리와 현재 학교에서의 과목별 서술평가관리가 모두 보여지며 이전학교에서의 과목별 서술평가관리를 {추가}, {저장}, {삭제}할 수 있음.
- 학적변동이 없는 학생은 조회만 가능함.

- [자유학기활동영역별특기사항]을 선택하고 해당 학생을 선택하면 학생의 자유학기활동영역별 특기사항을 조회할 수 있음.



- 학적변동이 있는 학생의 경우만, 이전학교에서의 자유학기활동영역별 특기사항과 현재 학교에서의 자유학기활동영역별 특기사항이 모두 보여지며 이전학교에서의 자유학기활동영역별 특기사항을 {추가}, {저장}, {삭제}할 수 있음.
- 학적변동이 없는 학생은 조회만 가능함.

 **Power Tip**

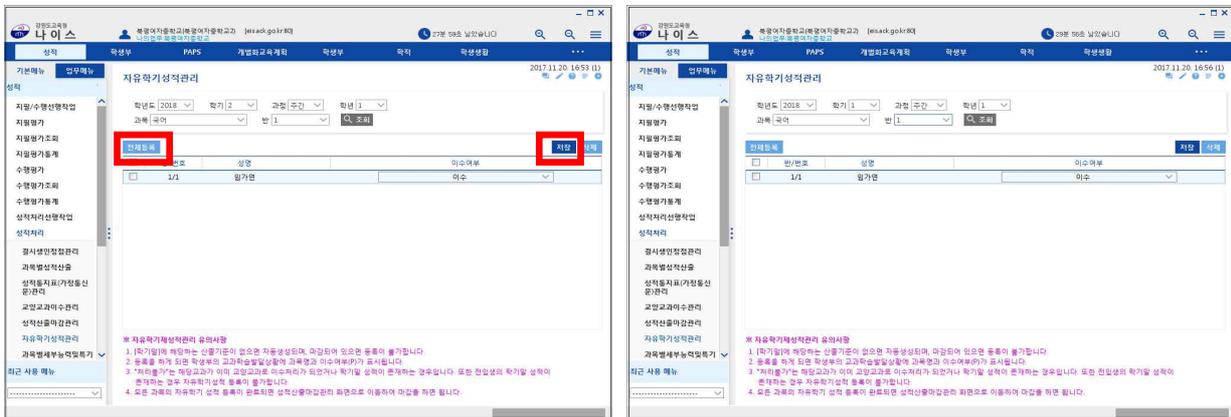
- 해당 메뉴는 전출입 학생을 위해 존재한다.

## Section\_02 성적처리

- 개요 : 자유학기에 학습한 교과에 대한 성적 처리 관련 기능 제공
- 업무시기 : 학기말
- 업무담당 : 자유학기의 교과담임교사, 성적관리자

### 1. 자유학기 성적관리

- [성적]-[성적처리]-[자유학기성적관리]에서 자유학기 학년, 학기, 과목, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생을 선택한 뒤 {전체등록} 버튼을 누르면 학생들이 이수여부가 '이수'로 변경됨. 확인 후 {저장}함. (개별로 교사가 변경하여 저장 가능함.)
- ▶ 자유학년 운영교는 1, 2학기 각각 이수/미이수 처리 및 세부능력 특기사항을 기록함.



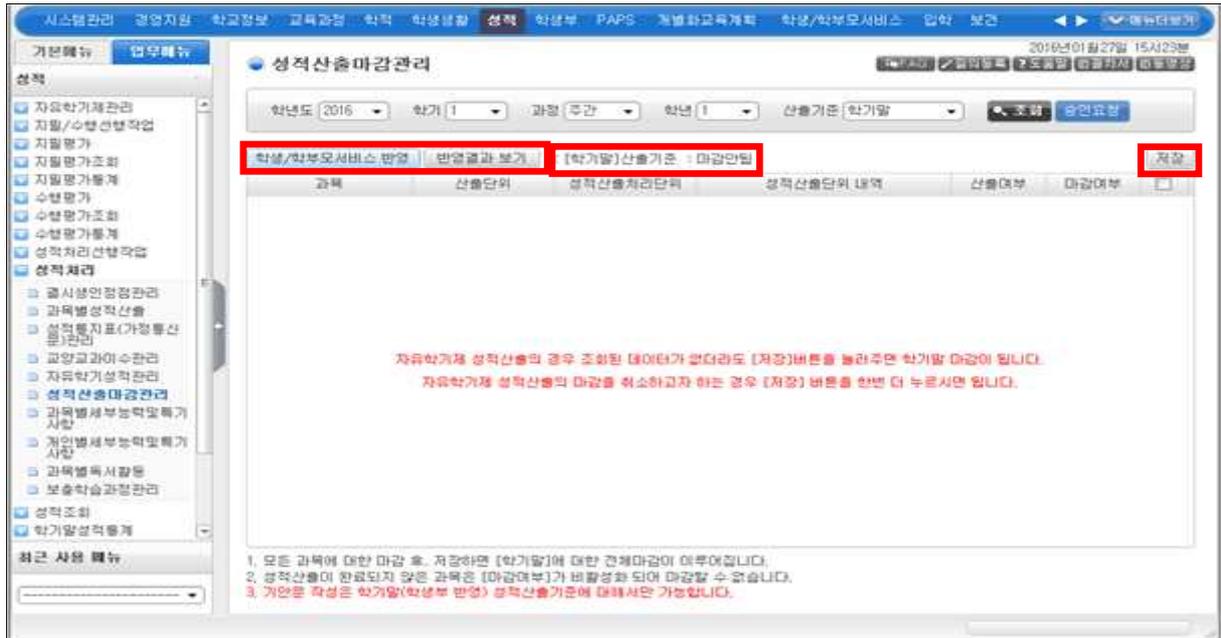
- 학생들의 이수상태가 '이수'인 경우, 학생을 선택하고 [삭제]버튼을 누르면 '미이수'로 변경됨.
- 학기말 성적산출기준이 없는 상태에서 [자유학기성적관리]에서 학생들의 이수여부를 저장하면 자동으로 학기말 산출기준이 생성됨.
- 자유학기에 교양교과를 이수한 경우는 [성적]-[성적처리]-[교양교과이수관리]에서 교양교과 이수 처리를 해주어야함.
- '처리불가'는 이미 교양교과로 이수처리가 되었거나 학기말 성적이 존재하는 경우임. 전입생의 경우 학기말 성적이 존재하면 자유학기 성적 등록은 불가함.

#### Power Tip

- 일반 학기의 교과 성적처리는 지필평가, 수행평가를 치르고 교과 담임이 이를 마감하고, 성적관리자가 성적을 산출하여 최종 성적산출을 마감하면 산출된 성적을 참고하여 과목별 세부능력 및 특기사항을 입력(학생 전원 아님, 특기사항이 있는 경우만)하고 가정통신문을 작성하여 성적통지표를 발송하게 된다.
- 자유학기의 교과 성적처리는 수행평가에 준하는 학생 개별에 대한 평가가 학기 중에 이루어지고 이를 교사가 평소 개인적으로 관리하다가 이를 과목별 세부능력 및 특기사항에 입력(전체 학생 입력해야함)하고, 자유학기 성적 관리(이수여부 확인) 및 교양교과 성적 관리(이수여부 확인)를 함. 그 후 과목별 세부능력 및 특기사항을 바탕으로 학교생활통지표를 작성하게 되고 그 후 최종적으로 성적 산출을 마감한다.

## 2. 성적산출마감관리

- [성적]-[성적처리]-[성적산출마감관리]에서 자유학기 학년, 학기, 산출기준을 선택하고 {조회}하면, 자유학기인 경우 {저장}버튼을 누르면 학기말 성적 산출이 마감됨. 다시 한번 더 {저장}버튼을 누르면 마감 취소됨. 화면 상단에 마감여부가 표시됨.



- {학생/학부모서비스 반영}을 누르고, {반영}함.



- 학생/학부모 서비스 반영대상은 [성적-학교생활통지표관리-과목별학습영역관리, 과목별서술평가관리, 자유학기활동영역 특기사항]이며, [대국민 학생/학부모 서비스-나의성적(학생성적)-학교생활통지표]에서 학교생활통지표의 확인이 가능함.
- 학기말 성적산출이 마감되고 나면 [성적-학교생활통지표관리]관련 메뉴의 수정은 불가함.

### Power Tip

- 성적산출마감 후에도 [과목별 세부능력 및 특기사항] 및 [개인별 세부능력 및 특기사항]은 수정이 가능하며 이는 학생부에 반영할 수 있다.

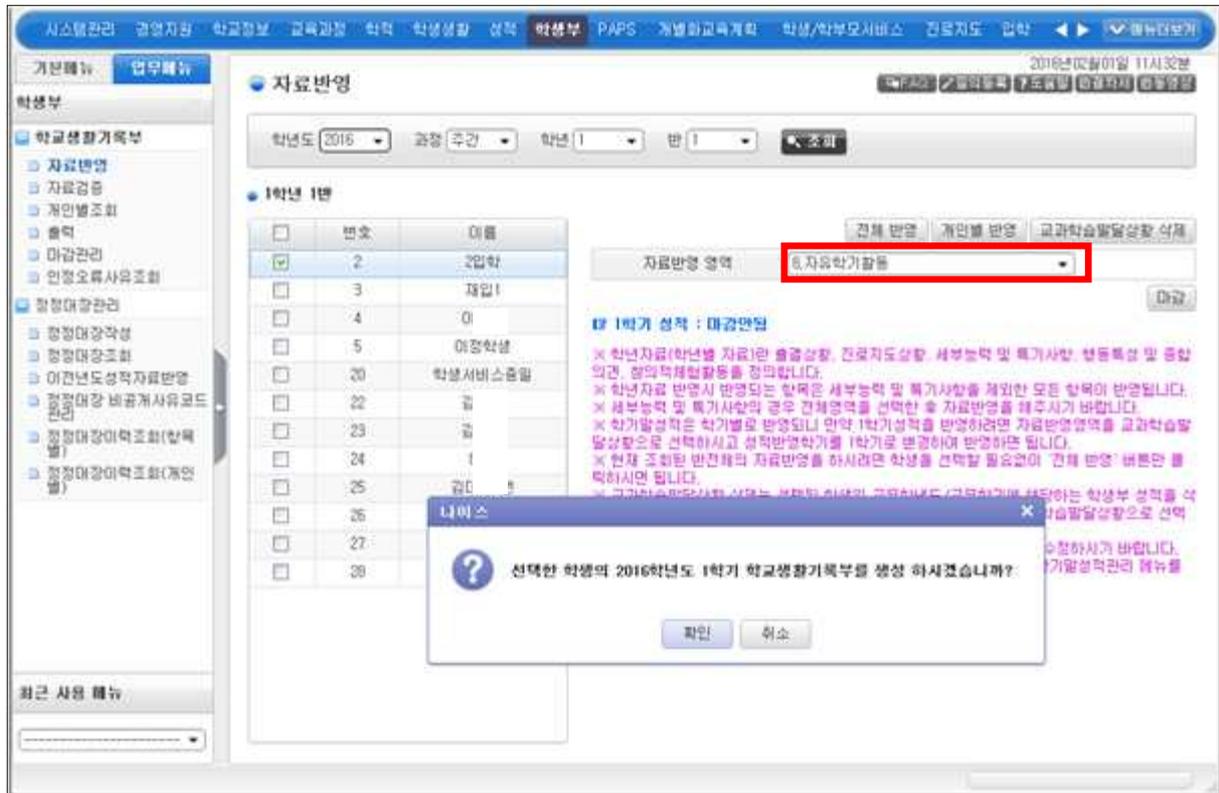
## VI 학생부

### Section\_01 학교생활기록부

- 개요 : 자유학기에 이뤄지는 교육활동을 학생부에 반영, 자료검증하고 출력함
- 업무시기 : 학기말
- 업무담당 : 담임, 학교생활기록부 담당자

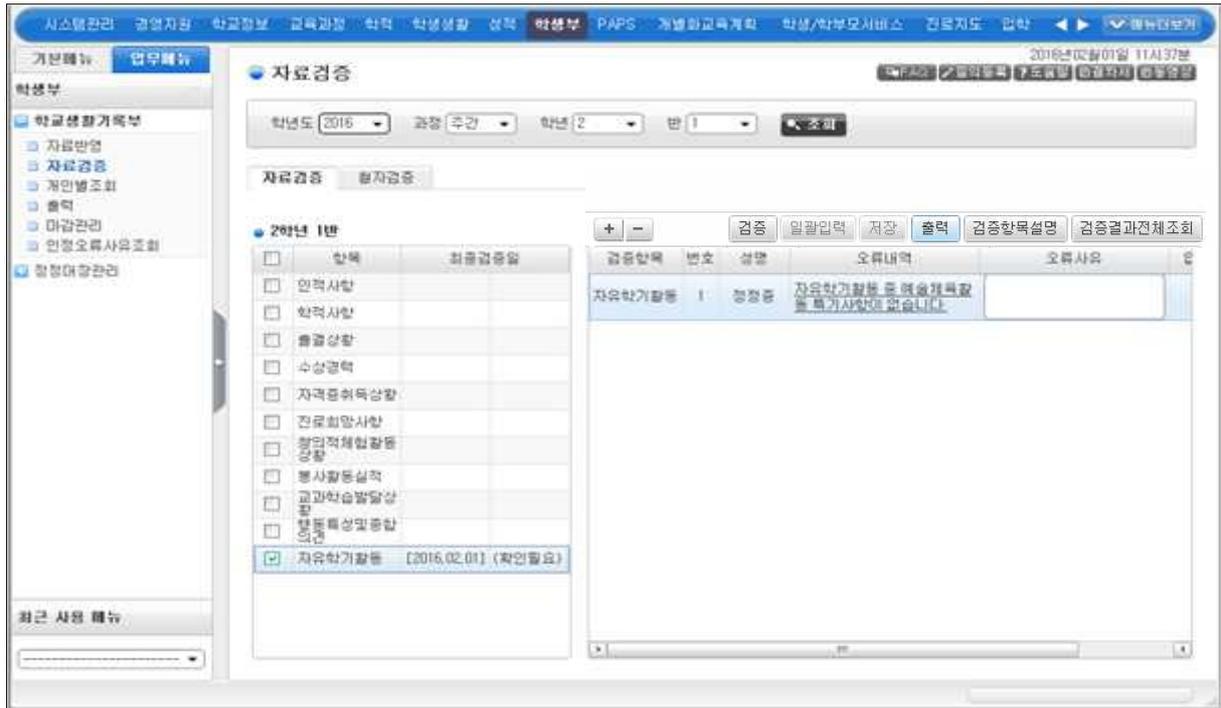
#### 1. 자료반영

- [학생부]-[학교생활기록부]-[자료반영]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, '8. 자유학기활동'을 선택한 뒤, {전체반영} 버튼을 누르거나 해당 학생 선택후 {개인별반영} 버튼을 눌러 자료를 반영함.

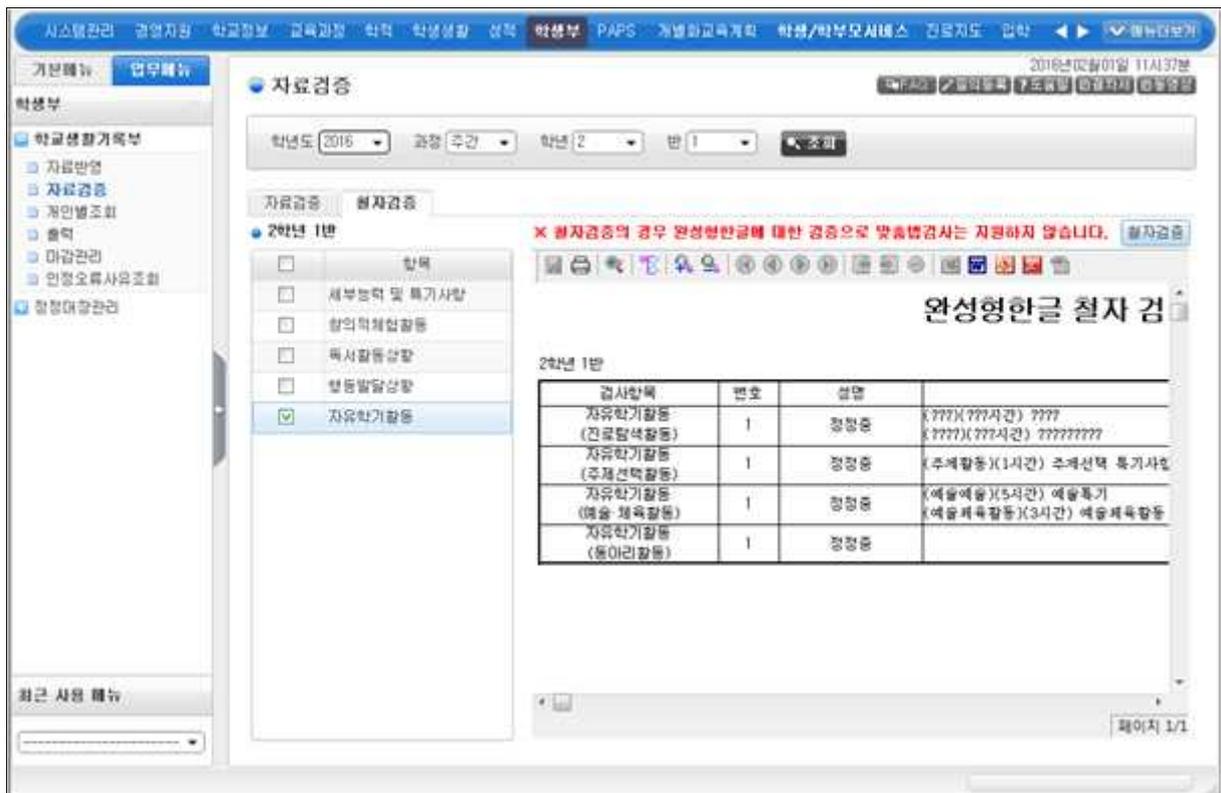


## 2. 자료검증

- [학생부]-[학교생활기록부]-[자료검증]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, '8. 자유학기활동'을 선택한 뒤, {검증} 버튼을 클릭하면 오류내역이 화면 우측에 조회됨.



- [학생부]-[학교생활기록부]-[자료검증]에서 [철자검증] 탭을 선택하고 {철자검증} 버튼을 클릭하면 결과가 보여짐.



### 3. 개인별조회

- [학생부]-[학교생활기록부]-[개인별조회]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생목록에서 해당 학생을 클릭하면 변경된 양식의 학교생활기록부가 조회됨.
- 자유학년인 1학년 1, 2학기에 이수한 과목의 경우 이수 여부를 교과학습발달상황의 '성취도(수강자수)'란에 'P'로 입력되며, '원점수/과목평균(표준편차)'란은 공란으로 둠.
- 자유학년인 1학년 1, 2학기에 이수한 모든 과목(교양과목 포함)은 모든 학생을 대상으로 세부능력 및 특기사항을 입력
- 예술·체육 교과(군)은 '특기사항'란에 기록

개인별조회

반별로 조회 | 이름으로 조회

학년도 2018 | 과정 주간 | 학년 1 | 반 1 | 조회

1학년 1반

"본 메뉴의 출력물은 증명, 제출 등의 용도로 사용 불가"  
※ 단, 고입전형 제출용에 한하여 허용

출력 옵션

학생부 선택

학생부I  학생부II

수상제외(고입용)  교과학습발달상황 내 원점수/표준편차제외(고입용)  
 영재기록사항제외(고입용)  교과학습발달제외  
 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용)  
 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용)  
 ※ 고입용 옵션 선택 시 고릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제

7. 교과학습발달상황

[1학년]

과목	과목	1학기		2학기		비고
		성취도 (수강자수)	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	원점수/과목평균 (표준편차)	
국어	국어	P		P		

과목 세부 능력 및 특기 사항

(1학기)국어(자유학기) : 논제에 대해 타당한 근거를 바탕으로 주장을 펼친.  
 (2학기)국어(자유학기) : 읽기 목적에 따라 적절한 읽기 전략을 수립하여 글의 내용을 잘 이해함.

페이지 2/3 PM 3:41

- 학생부에 '자유학기활동(진로탐색활동, 주제선택활동, 동아리활동, 예술·체육활동) 기재 시 1학년 1, 2학기 모두 입력 가능

**8. 자유학기활동상황**

학년	학기	자유학기활동		특기사항
		영역	시간	
1	1	진로탐색활동	34	(진로탐색독서활동) (34시간) 사회문제에 관심이 많고 평소 꾸준히 독서하는 습관을 가지고 있음.
		주제선택활동	68	(드라마와 사회) (68시간) 드라마 제작 과정, 드라마 속의 인물 분석 등의 활동에 적극 참여함.
		동아리활동	17	(요리프리판) (17시간) 요리와 문학, 요리와 문화예술 관련 활동에 흥미를 가지고 적극 참여함.
	2	진로탐색활동	34	(꿈같은 진로 포트폴리오) (34시간) 직장 탐방 프로그램에서 각종 실험과 견문 과정에 관심을 가짐.
		예술·체육활동	34	(웹툰으로 세상보기) (34시간) 새롭고 다양한 관점으로 대상을 관찰하고, 아이디어를 발전시킴.
		동아리활동	17	(방송반) (17시간) 방송극 프로듀서가 되기를 꿈꾸고 있으며, 방송

**Power Tip**

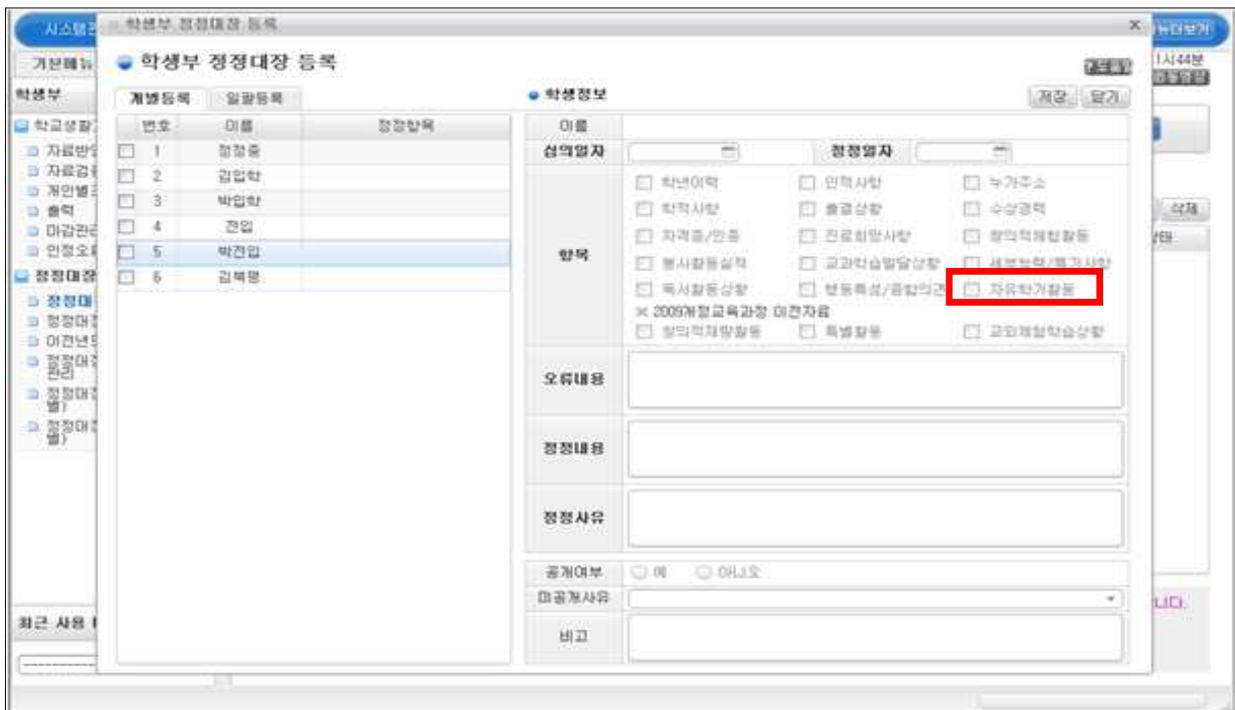
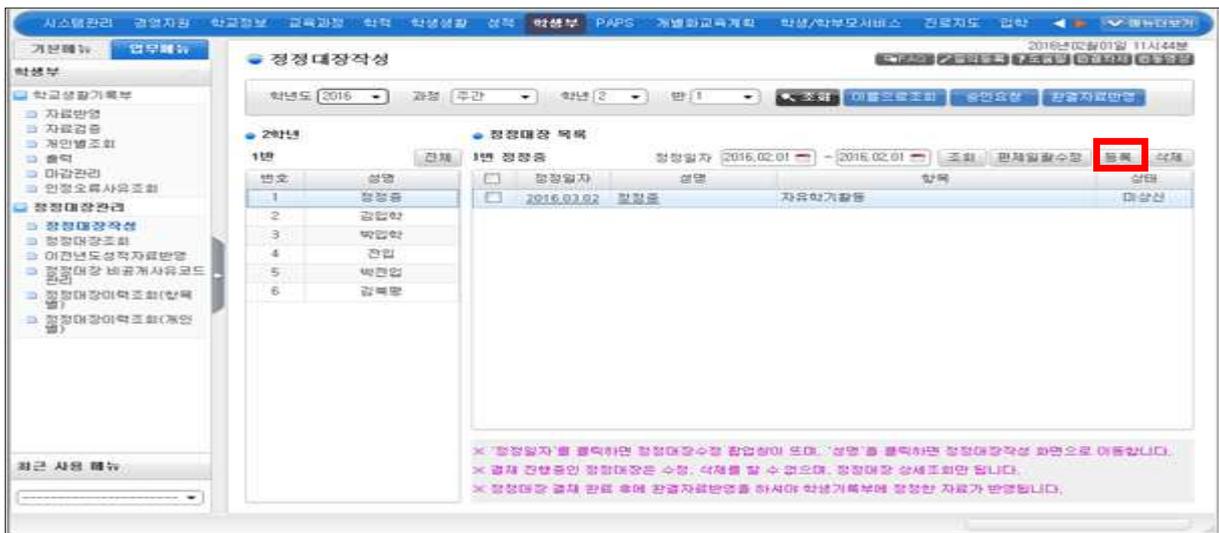
- 학생부 양식 변경에 관한 것은 2019 학교생활기록부 기재요령의 기재예시를 참고한다.
- 과목별 '세부 능력 및 특기사항'란에 개별학생의 성취수준, 활동내역, 참여도 및 태도 등 성과와 발달에 관한 사항을 문장으로 기록

## Section\_02 정정대장관리

- 개요 : 자유학기 항목과 관련하여 이전년도 내용을 수정, 추가, 삭제함.
- 업무시기 : 수시
- 업무담당 : 담임, 학교생활기록부 담당자

### 1. 정정대장작성

○ [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 대상 학생을 선택하고 {자유학기활동}을 선택하고 {등록}함.



- 등록된 후 밑줄이 그어진 학생의 이름을 클릭하면 정정대장 자유학기활동 정정 상세내역으로 이동함.
- 수정할 자유학기활동 영역을 선택하고 영역명을 클릭하면 자유학기활동 구분별 특기사항을 수정할 수 있도록 팝업창이 나타남.
- 특기사항 수정 후, {적용}하면 자유학기활동 정정 상세화면으로 특기사항이 적용되며 저장됨.



**Power Tip**

- 각 활동영역의 하위활동의 개별 수정 지원이 가능하며 이는 창의적체험활동의 동아리활동 수정 방법과 동일하다.

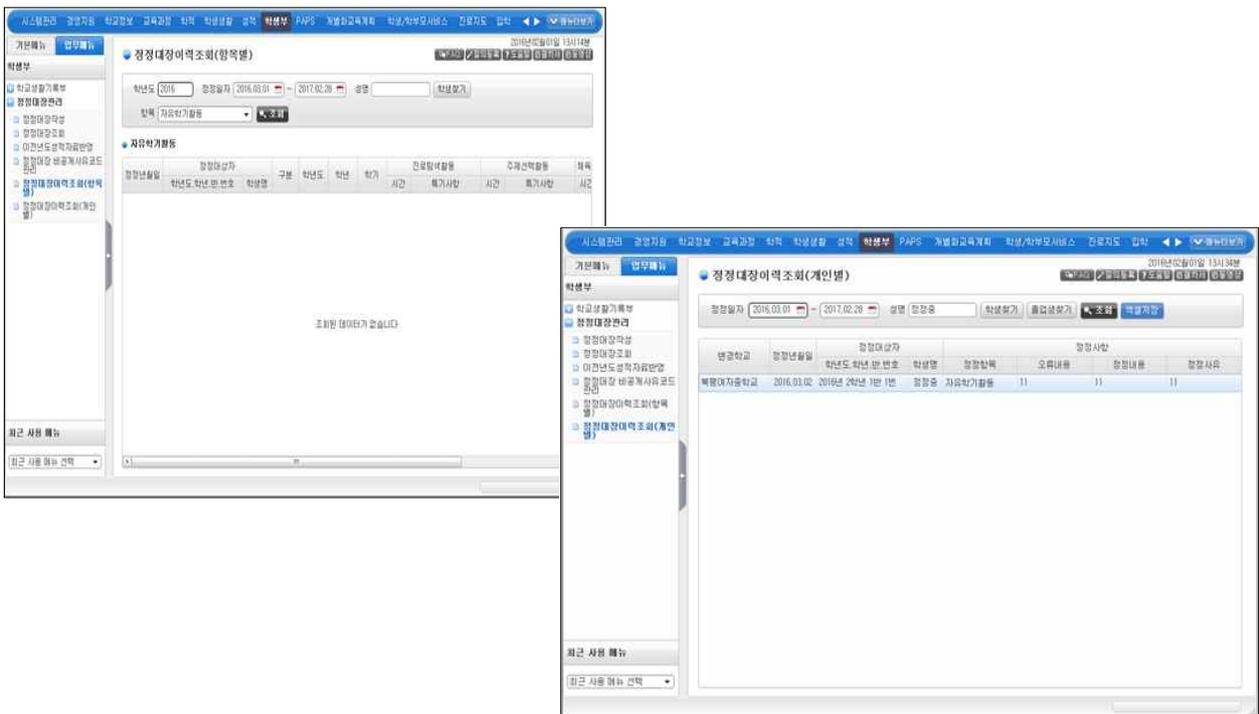
## 2. 정정대장조회

- [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장조회]에서 {조회}하면, 정정 이력이 조회됨.



## 3. 정정대장이력조회(항목별, 개인별)

- [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장이력조회(항목별, 개인별)]에서 {조회}하면, 정정 이력이 조회됨.



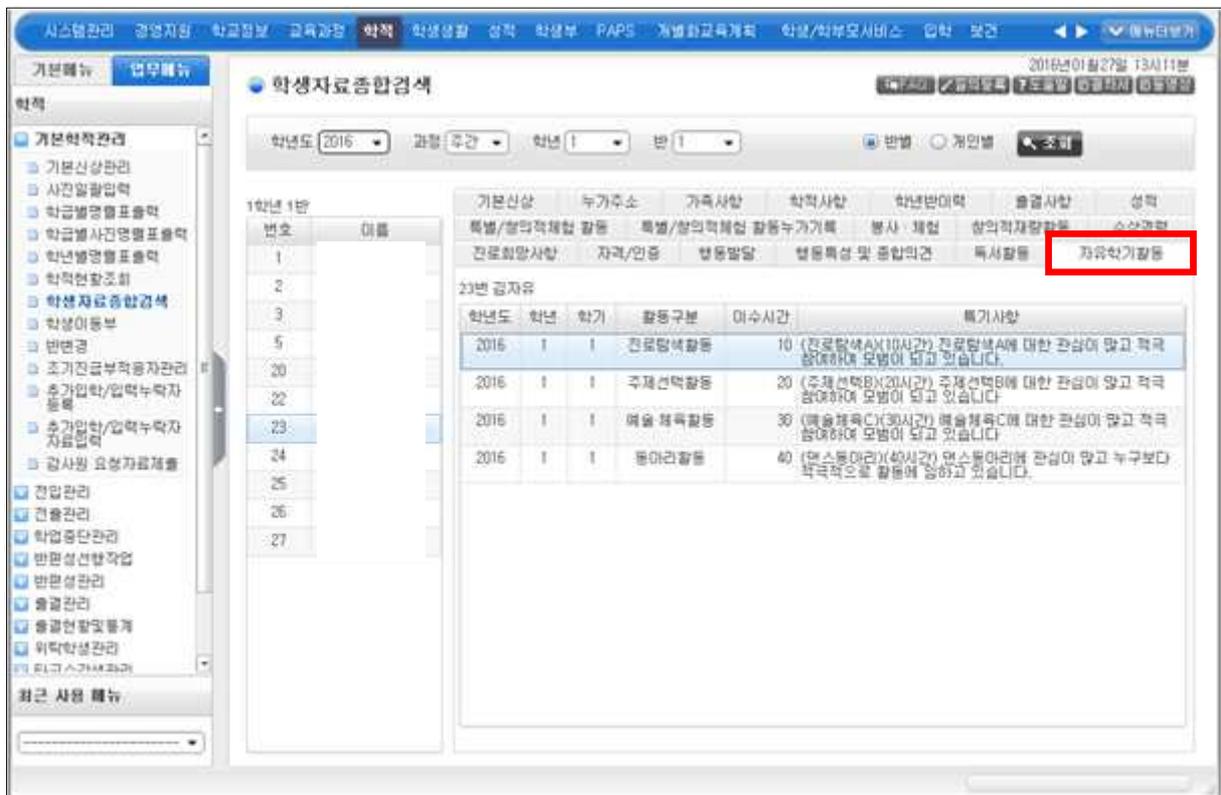
## VII 학적

### Section\_01 기본 학적관리

- 개 요 : 자유학기활동으로 발생된 학생의 자료를 관리하고 조회함
- 업무시기 : 학기초, 중, 말 (수시)
- 업무담당 : 담임, 학적담당자

#### 1. 학생자료종합검색

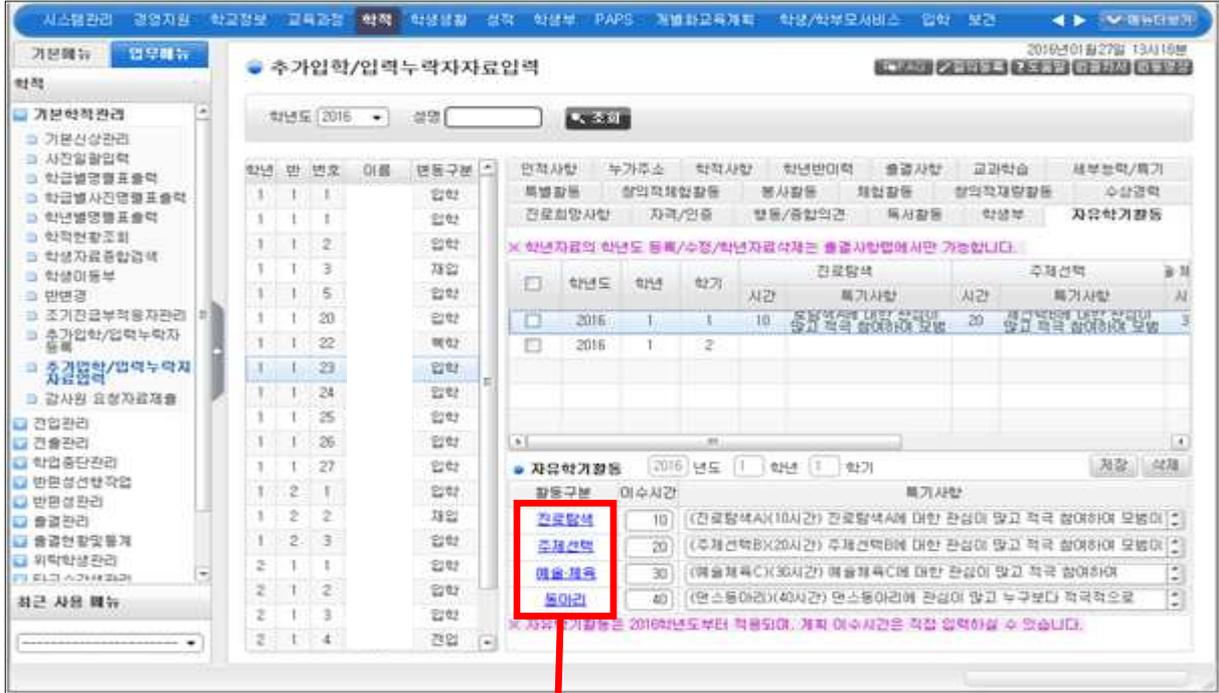
- [학적]-[기본학적관리]-[학생자료종합검색]에서 학년, 반, 반별, 개인별을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생을 선택하고 학생자료 관련 탭 중에서 '자유학기활동'을 선택함.



- 자유학기활동의 학년도, 학년, 학기, 활동구분, 이수시간, 특기사항을 확인함.
- '자유학기활동' 탭의 내용은 [학생생활-자유학기(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리)]의 데이터를 기준으로 함.

## 2. 추가입학/입력누락자 자료입력

- [학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자 자료입력]에서 학생을 선택한 뒤 ‘자유학기활동’ 탭을 선택한 후, 등록된 내용을 확인하거나 누락된 내용을 추가 입력함.



- ‘활동구분’의 [진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리]의 링크를 클릭하면, 팝업창이 나타나 해당 활동의 세부 활동별 이수시간과 특기사항을 입력, 추가, 삭제 할 수 있음.
- 자유학기활동 저장 시, 학생생활 및 학생부에도 반영됨.
- 학년도의 등록/삭제/수정은 ‘출결사항’ 탭에서 가능함. (창의적체험활동의 동아리활동 입력 패턴과 동일)

## Section\_02 전출입관리

- 개 요 : 전출입 시 학생의 자유학기활동 및 교과 성적 관련 자료를 관리하고 조회함
- 업무시기 : 학기초, 중, 말 (수시)
- 업무담당 : 담임, 전출입 담당자

### 1. 전입의 학적반영 및 전출의 자료요청접수 및 송부

○ 기존의 전출입 관리의 화면과 동일함. 자유학기의 데이터는 [학생생활]과 [성적]에 포함되어 이 관 및 반영됨. {학생생활}을 조회 해보면 ‘자유학기활동’탭이 추가되었고, {성적}을 조회 해보 면, ‘과목별서술평가’와 ‘자유학기활동영역별특기사항’ 탭이 추가됨.

**학적반영 자료선택**

기본학적 2016.01.19 **학생생활** 2016.01.19

**성적** 2016.01.19 건강기록부 2016.01.19

학교생활 기록부 2016.01.19 출결내역 2016.01.19

PAPS 2016.01.19 국가한업 성취도 2016.01.19

학부모서비스 신청정보 2016.01.19 정정대장 2016.01.19

학교스포츠클럽 참가기록 2016.01.19 개별화 교육계획

유의사항 (비고)

---

**학생생활**

창의적체험활동누가기록	창의적체험활동	특별활동누가기록	특별활동상장
봉사/체험	창의적재량활동	수상	진로희망사항
치료교육	치료교육누가기록	독서활동상장	하급학교진로정보
			<b>자유학기활동</b>

학년도	학년	학기	활동구분	이수시간	특기사항
2016	1	1	진로탐색활동	10	(진로탐색A)(10시간) 자유학기활동별특기사항등록(진로탐색)특기사항 북평여자중학교 1학년 2반 3번 이자유
2016	1	1	주제선택활동	20	(주제선택B)(20시간) 자유학기활동별특기사항등록(진로탐색)특기사항 북평여자중학교 1학년 2반 3번 이자유
2016	1	1	예술체육활동	30	
2016	1	1	동아리활동	40	

---

**성적조회**

학기말성적 | 지필평가성적 | 수행평가성적 | **과목별서술평가** | 자유학기활동영역별특기사항

학년	학기	과목	평가결과
1	1	국어	북평여자중학교 1학년 2반 3번 이자유 성적 > 과목별서술평가관리 > 국어

---

**성적조회**

학기말성적 | 지필평가성적 | 수행평가성적 | 과목별서술평가 | **자유학기활동영역별특기사항**

학년	학기	활동구분	활동명	교육활동
1	1	진로탐색활동	체육활동	성적 - 자유학기활동영역별특기사항 / 1학년 2반 3번 이자유 / 진로탐색활동 / 체육활동(1기)
1	1	진로탐색활동	체육활동	성적 - 자유학기활동영역별특기사항 / 1학년 2반 3번 이자유 / 진로탐색활동 / 체육활동(2기)

## Section\_03 위탁학생관리

- 개 요 : 위탁학생이 발생하고 위탁기관에서 자유학기활동 관련된 내용을 연계하여 가져오면 이를 입력함(학교생활통지표는 연계되지 않음)
- 업무시기 : 수시
- 업무담당 : 위탁학생 담당자, 담임

### 1. 위탁학생의 자유학기 활동관리(진로탐색,주제선택,예술체육,동아리)

○ [학적]-[위탁학생관리]-[위탁학생자유학기활동관리]은 위탁기관에서 보내 온 자유학기 활동을 등록함.

The screenshot displays the '위탁학생자유학기활동관리' (Orphan Student Free Semester Activity Management) interface. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with search filters and a table of activities. A red box highlights the first row of activities in the table. A modal window titled '자유학기활동 타학교자료가져오기' (Import Free Semester Activity Data from Other Schools) is open, showing a table with columns for '적용 여부' (Application Status), '기관명(타학교)' (Institution Name), '자유학기 활동구분' (Free Semester Activity Category), '활동명' (Activity Name), '이수시간' (Credit Time), and '특기사항' (Remarks). The modal window has a '반영' (Apply) button and a '닫기' (Close) button.

자유학기 활동구분	활동명	글자수	이수시간	특기사항	
<input type="checkbox"/>	자유학기 활동구분				
<input type="checkbox"/>	진로탐색활동	진활	43 Byte	4	여중1-2 진로 탐색
<input type="checkbox"/>	주제선택활동	주활	43 Byte	3	여중1-2 주제 활동
<input type="checkbox"/>	예술 체육활동	예체	43 Byte	1	여중1-2 예체 활동
<input type="checkbox"/>	동아리활동	동활	46 Byte	2	여중1-2 동아리 활동

적용 여부	기관명(타학교)	자유학기 활동구분	활동명	이수시간	특기사항	
<input checked="" type="checkbox"/>	적용	중학교	진로탐색활동	진활	4	여중1-2 진로 탐색
<input checked="" type="checkbox"/>	적용	중학교	주제선택활동	주활	3	여중1-2 주제 활동
<input checked="" type="checkbox"/>	적용	중학교	예술 체육활동	예체	1	여중1-2 예체 활동
<input checked="" type="checkbox"/>	적용	중학교	동아리활동	동활	2	여중1-2 동아리 활동

- ① 학생선택 : 위탁학생을 선택한다.
- ②~④{타학교자료가져오기} : 타학교에서 수신한 자유학기활동 특기사항을 반영한다.

- ⑤{추가} : 타교에서 가져온 자유학기활동 및 특기사항을 입력한다.
- ⑥특기사항 입력 : 위탁학생이 가져온 자유학기활동의 활동명과 특기사항을 입력한다.
- ⑦{저장} : 입력한 내용을 저장한다.

○ 등록된 자유학기활동의 특기사항은 [학생생활]-[자유학기]-[진로탐색(담임용)]에서 확인할 수 있으며 수정은 불가하다.

## 2. 위탁학생의 학교생활통지표 관리

- 위탁기관에서 보내 온 자유학기활동과 관련하여 학교생활통지표에 제공되는 내용을 기입한다.
- 과목별 서술평가와 자유학기활동 영역별 특기사항으로 구분된다.
- 학교생활기록부에 반영되는 특기사항과 별개의 사항이다.

### Power Tip

- 본 메뉴에서 등록되는 사항은 자유학기의 학교생활통지표를 관리하기 위해서다.
- 등록된 내용은 [성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표관리]의 메뉴에 나타난다.
- 자유학기에 위탁생이 발생하고 위탁교육을 받은 기관에서 자유학과 관련된 내용을 가져오면 이를 본 메뉴에서 등록하면 학교생활통지표에 반영된다.(학교생활통지표는 타교자료가 연계되지 않음)

## Section\_04 타교수강생관리

- 개요 : 자유학기 운영 중 타교수강생이 발생하고 이 학생에 대한 자유학기활동 관련 내용을 입력하여 원적교에 전송함.
- 업무시기 : 수시
- 업무담당 : 타교수강생 담당자, 담임

### 1. 타교수강생의 자유학기활동 관리

○ [학적]-[타교수강생관리]-[타교수강생자유학기활동관리]에서 {조회}한 뒤, 등록된 학생 리스트가 나타나면 학생을 클릭하고 각 자유학기 영역에 따른 이수시간과 활동별 특기사항을 입력하고 {저장}함.

순번	번호	성명	자유학기 영역구분	활동명	이수시간	특기사항	길이
1	1	태...	자유학기	진로활동1	2	자유학기 진로탐색	25 / 3000
2	2	장...	자유학기	주제활동2	3	자유학기 주제선택	27 / 3000
3	3	구...	자유학기	예술체육활동3	4	자유학기 예술체육	25 / 3000
			자유학기	동아리활동4	5	자유학기 동아리	22 / 3000

- 내용을 삭제하기 위해서는 {삭제}버튼을 눌러 삭제함.
- 4가지 하위 영역에 대한 일괄 입력이 가능하며 각 영역별 이수시간은 특기사항에 존재하는 활동별 이수시간의 합을 기재하며 특기사항에는 활동별 이수시간과 특기사항 내용을 입력함.
- 원적교가 나이스를 사용하는 경우 [타교수강생자료전송]메뉴에서 전송함.
- 원적교가 나이스를 사용하지 않는 경우 나이스전송이 불가능하기 때문에 해당학생의 소속교에 자유학기활동 특기사항 내용을 공문으로 전송해야 함.

## VIII 시스템관리

### Section\_01 사용자권한 관리

- 개 요 : 자유학기활동과 관련한 권한들을 관리하고 부여, 삭제함
- 업무시기 : 학기초
- 업무담당 : 권한관리 담당자

#### 1. 사용자 그룹 등록

○ 사용자의 권한을 부여하는 방법은 기존의 방법과 동일하며 자유학과 관련하여 추가로 신설되어 제공하는 사용자 그룹은 [중\_자유학기활동계], [중\_자유학기활동담임], [중\_자유학기학생배정]으로, 단위 학교에서 적절하게 활용함을 원칙으로 함.

<input type="checkbox"/>	교무/학사	공통	0000060	중_자유학기학생배정	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016.06.18	목록
<input type="checkbox"/>	교무/학사	공통	0000057	중_자유학기활동계	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016.06.18	목록
<input type="checkbox"/>	교무/학사	공통	0000058	중_자유학기활동담임	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016.06.18	목록

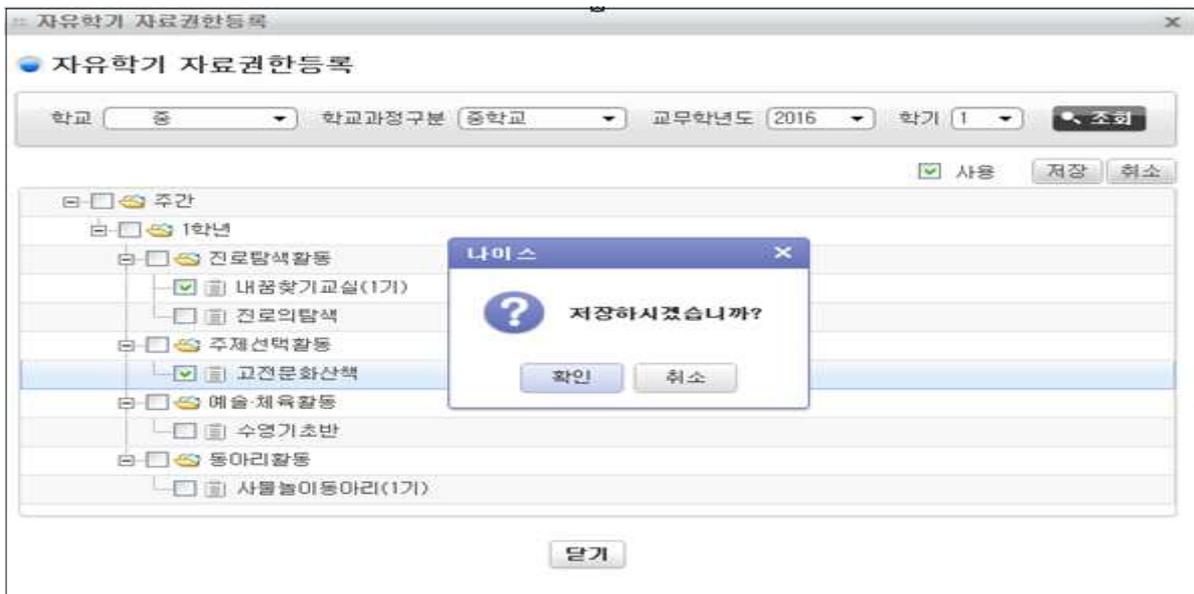
- [중\_자유학기활동계]는 활동의 전반적인 관리자 역할로, 해당 영역(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리활동)의 하위영역을 구성하고 담당교사를 배정, 학생 배정 등의 권한을 가지게 됨. [중\_자유학기활동담임]이 가지는 권한을 추가하여 포함함. 즉, 모든 권한을 다 가지게 됨.
- [중\_자유학기활동담임]은 활동의 담당자로서 해당 영역의 이수시간기준을 등록하고, 배정된 학생의 이수시간 및 특기사항을 관리함.
- [중\_자유학기학생배정]은 각 영역에 존재하는 활동에 학생들의 배정하는 권한만을 가짐.
- 창의적체험활동의 동아리활동 관련 그룹과 유사한 사용자 그룹임.
- 사용자 그룹을 그대로 담당자에게 부여하는 방법은 [시스템관리]-[사용자권한관리]-[사용자그룹별사용자등록]과 [사용자별사용자그룹등록]의 두 가지 메뉴를 통해 등록하거나 [개인별권한등록]을 이용하여 개인별로 등록 가능함.
- 단위학교에서 자유학과 관련하여 단위업무 혹은 사용자 그룹을 단위 학교 실정에 맞게 편집하여 사용할 수 있음.



단위업무관리	페이지를 복사,등록하여 학교에서 필요한 단위업무를 만들 수 있음
사용자그룹관리	단위업무를 복사,등록하여 학교에서 필요한 사용자 그룹을 만들 수 있음.

## 2. 서브시스템별 자료권한 부여

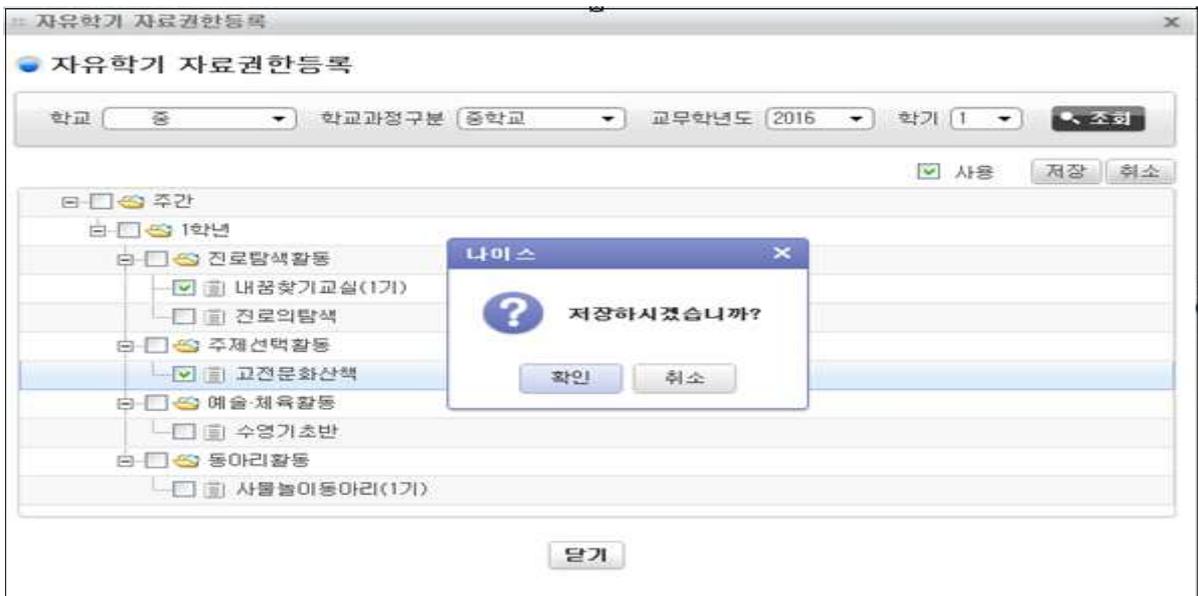
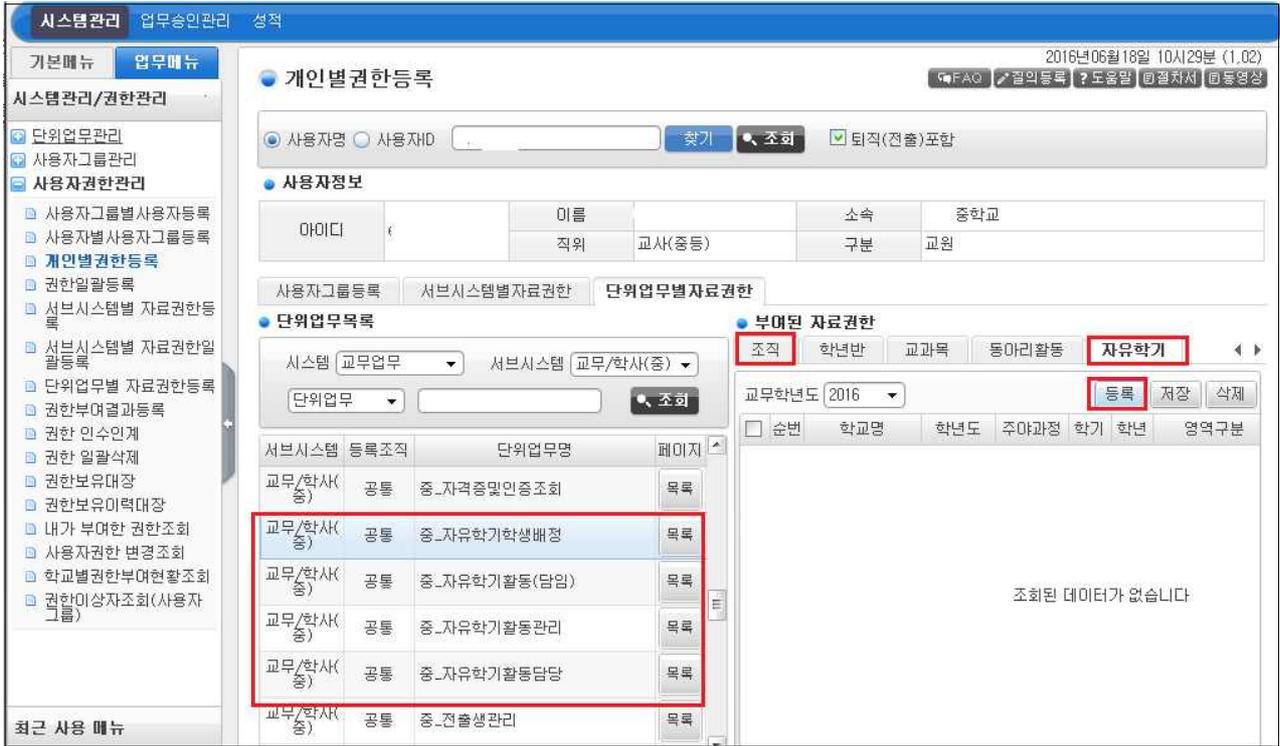
- 서브시스템별자료권한을 부여하기 위해서는 [자유학기]탭을 선택하여 {등록}함. 조직, 학년반, 교과목, 동아리활동에 이어 '자유학기'가 신설되어 개설하는 활동을 선택하여 자료권한을 부여할 수 있음. (단위업무별자료권한을 활용한다면 서브시스템별 자료권한 부여는 불필요함)



- 자료권한은 [학생생활]-[자유학기]메뉴에서 자유학기 활동 개설시 활동의 담당교사로 지정되면 자동으로 부여되며, 이미 부여된 자료권한은 리스트에 조회되지 않음.

### 3. 단위업무별 자료권한 부여

- 단위업무별로 자료권한을 부여하고자 할 때 사용함. (서브시스템별자료권한을 활용한다면 단위 업무별 자료권한 부여 작업은 불필요함)



- 자료권한은 [학생생활]-[자유학기]메뉴에서 자유학기 활동 개설시 활동의 담당교사로 지정되면 자동으로 부여되며, 이미 부여된 자료권한은 리스트에 조회되지 않음.