

 ● 본「2019 자유학기(자유학년) 나이스 교무업무 사용자 매뉴얼」(이하 매뉴얼)은 2019년 자 유학년제의 시행을 위해 추진된 나이스 기능개선의 주요 내용들을 추가하였습니다.

●●●● 일러투기 ●●●●●

- 자유학기제(자유학년제)를 시행하는 학교급은 중학교와 특수학교(중)으로 중학교는 1
 학년 1학기와 2학기, 2학년 1학기 중에서 한 학기를 자율적으로 선택할 수 있으며,
 자유학년제 운영교는 1학년 1학기와 2학기를 선택해야 합니다. 특수학교는 전학년
 선택 가능합니다.
- ●본 매뉴얼에서 제시한 업무 대상자 및 예시는 참고용이므로 실제로 단위학교의 업무분장에 따라 다를 수 있으며 교육부의 세부 시행 사항 변경에 따라 지속적 인 나이스 기능개선이 이루어집니다. 또한 자유학기 운영과 관련한 지침과 방 법은 시·도교육청별로 상이하며 본 매뉴얼에서는 나이스와 관련된 기능개선 사 항과 학교생활기록부 기재요령에 제시된 내용만을 다루었습니다.
- 본 매뉴얼은 2018년 2월까지 자유학기제 확대 지원(자유학년제)을 위해 기능개선된 사항을 중심으로 제작되었으며 차후 변경되는 사항이 계속해서 나이스에 반영되므로 이에 따라 <u>나이스 사용자 지원 시스템</u>을 통해 지속적인 업데이트가 될 예정입니다.
 자유학기(자유학년) 관련 나이스 업무와 관련된 궁금하신 내용은 17개 시·도 교육 청 나이스상담센터로 문의하시기 바랍니다.

※ www.neis.go.kr - (나이스 시·도교육청 상담센터 안내) 참조

••••CONTENTS••••

I. 개요 ···································
II. 학교정보 ····································
Section 1 기준년도/학기관리
Ⅲ. 교육과정 ····································
Section 1 편제및시간배당관리
Section 2 과목개설관리
Section 3 시간표관리 6
Ⅳ. 학생생활 ···································
Section 1 자유학기(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리) 7
♥. 성적 ···································
Section 1 학교생활통지표관리
Section 2 성적처리
Ⅵ. 학생부
Section 1 학교생활기록부
Section 2 정정대장관리
VII. 학적 ···································
Section 1 기본학적관리
Section 2 전출입관리
Section 3 위탁학생관리
Section 4 타교수강생관리 38
VⅢ. 시스템관리 ····································
Section 1 사용자권한관리

I 개요

2

1. 자유학기 및 자유학년 교육행정정보시스템(NEIS) 비교

구분	자유학기	자유학년
학기 설정	1-1학기, 1-2학기, 2-1학기 중 1개 학 기만 자유학기로 설정	1-1학기와 1-2학기 2개 학기를 모두 자유학기 로 설정
자유학기 활동영역 설정	자유학기 1개 학기에 170시간 이상, 4 개 영역(주제선택, 예술체육, 동아리, 진로탐색)을 모두 설정하여 입력	자유학기로 선정한 2개 학기에 입력한 총 시수 의 합이 221시간 이상, 학기별 설정 영역에 대 한 제한 없이 2개 학기에 걸쳐 4개 영역 입력 - 한 학기에 한 영역 이상은 반드시 입력
평가 결과 기록	자유학기에 교과 성취도 미산출, 개별 학생의 성장과 발달 관련 사항은 교 과 세부능력 빛 특기사항 및 자유학 기 활동 상황의 특기사항란에 문장으 로 기록	자유학년에 교과 성취도 미산출, 개별학생의 성 장과 발달관련 사항은 교과 세부능력 및 특기 사항 및 자유학기 활동 상황 특기사항란에 문 장으로 기록

2. 자유학기 운영을 위한 나이스 업무 흐름도

자유학기 운영을 위한 업무 흐름도

2016 자유학기제 운영을 위한 나이스 교무업무 안내





1. 자유학기 설정(자유학년제)

[학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 교무학년도를 올해년도 2학기와 1학기 각각 한번씩 {저장}
 하고, 자유학기를 1학년 1학기와 2학기를 모두 선택한 뒤 {자유학기설정}함.

나이스	1	Š Li	의업무·북	평중학교	-9			59분 27초		Q	Q	
업무승인관리	진로	지도		경영지원	학교정보	교육과정		학적	학생생활		•	
기본메뉴 업무메뉴			하네드	2010	고묘하기	28171	1	■IFAO /직이등	로 중여란처 요도	2019.02 운망 = 적지	.25. 16 b서 0	:19 동연
정보	U		적건포	2019	#T3/1	251/1 1		41102 7 2410	- METTO		0	00
t교전보		자료	오류삭제				_			2	9	저김
	0	교무	학년도	2019	교무학기	1학기 ~	학기시작일	2019.03.01	학기종료일	2019.	08.31	1
학교기본정보조회		수입	학년도	2019	수업학기	1학기 🗸	학기시작일	2019.03.01	학기종료일	2019.	08.31	
기준년도/학기관리										- CA 🕞	지요하.	기선
기준년도/학기관리(평생)			111-11	TOTINU	*114E	-	***		エロオコレ		of the second	18
기준/반정보일괄복사	G	신맥	면으	자유학기여루	악년도	악면	<u>थ</u> /	1	사유학기술	요성정보		-
기준정보관리	v		1	자유약기	2019	1약면	19	기 2019억년	퀸도 1약년 1약기, 2 코도 1하네 1하기 1	2019학년도	1약년.	29
반정보관리			2	지유역기	2019	기억년	29	71 201991	크로 1억년 1억기, 4	2019억민도	역민	241
서저스저이려조히			3		2019	2412	1=1.	-1				
항식구성이 <u>북</u> 노의 학생자료개별삭제/졸업	:	※ 자·	유학기는	1학년 1 2학기 동시	설정 혹은 1학년	키 1학기 1학년 2학7	·] 2학년 1학기	중 하나만 설정가능	합니다			
생사료일괄삭세		※교 ※수	무학년도 업학년도	는 학기 중 자료를 입 는 학교교육과정 운	입력하는 학년도 영을 위하여 미리	입니다. 리 학교정보 및 기초	자료를 등록해 5	두고자 할 때 설정하	는 기능입니다.		학기일	자조
		순	번	구분	학년도	학기		학기시작일		학기종료	일	_
			1	교무	2019	1학7	I	2019.03.01		2019.08.3	31	
				~ 01	2010	1517	r.	2010 02 01		2010.00	11	

○ 설정한 자유학기를 변경하고 싶을 때는 선택을 다시 하여 {자유학기설정}함.

Power Tip

■자유학기는 1학년 1학기·2학기, 2학년 1학기 중 한 학기를 지정하여 운영하거나, **1학년 1학기·2학기 동** 시에 자유학기로 지정하여 자유학년제로 운영한다.

 자유학기 설정한 후 저장 시 확인메시지
 (1학기 지정 후 설정 후 편제 정보, 학생 데이터 등이 입력되면 설정을 해제하거나 수정할 수 없다.
 (자유학기 관련 편제 정보, 자유학기 관련 시간표 자유학기 관련 학생 데이터 삭제 후 해제 가능함)



■ 자유학기가 지정되면, [학교정보-기준년도/학기관리]에서 자유학기설정정보를 보여준다.

Ⅲ 교육과정



- ■개 요 : 자유학기활동과 관련된 편제 및 시간을 등록함
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 교육과정 편성 담당자

1. 자유학기활동의 편제 및 시간배당(자유학년제)

- [교육과정]-[편제및시간배당관리]에서 자유학기 학년을 선택하고 {조회}한 뒤, {등록} 버튼을
 누르면 {학교교육과정 편제 및 시간배당 등록}화면이 나타남.
- 자유학년제 운영교는 1학년 1, 2학기에 4개의 자유학기 활동 영역이 모두 선택되도록 하여, 총
 시수의 합이 221시간 이상, 학기별 설정영역에 대한 제한 없이 입력 가능.

※ 한 학기에 설정한 영역이 적어도 최소 1개 영역 이상이어야 함.

▶ 1학기 시수 입력

08-440	상의학세업활동	자유악기횔	응 가론	프로파잉			
자유학기활동		학기 1호	가	~			
!로탐색활동							
제선택활동						저장	
아리활동	1	고육과정명	2015 78	정 교육과정			
술·체육활동	Ŧ	현제명	진로탐색	활동			
	2	지수	34				
	Ŧ	면제명	주제선택	활동			
	2	니수	68				
	1	면제명	동아리홈	·동			
	2	니수	34				
	1	면제명	예술·제4	옥활동			
	2	니수					
				1학기	2학기	합계	
		편제명		시수	시수		
		진로탐색횔	동	34	0	34	
		주제선택홀	ł동	68	34	102	
		동아리홛·	동	34	17	51	
		예술·제육홍	발동	o	34	34	

▶ 2학기 시수 입력

공동교육과상 상의식	체험활동 자유학기	활동 기본	교육과정			CHIBS/IE/FA 43		
자유학기활동	학기 23	학기	\sim					
진로탐색활동								
주제선택활동					저장			
동아리활동	교육과정명	2015 78	정 교육과정					
배술 제육활동	편제명	진로탐식	법 활동					
	시수							
	편제명	주제선택	1 활동					
	시수	34						
	폐제면	도아리호						
	시수	시수 17						
	1.1.1	Lttr						
	면세명	매술·제국	육활동					
	지수	34						
	79 74 0		1학기	2학기	합계			
	문제영	3	시수	시수	시수			
	진로탐색	활동	34	0	34			
	주제선택	활동	68	34	102			
	동아리횓	ł동	34	17	51			
	예술 제육	활동	o	34	34			

[학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 자유학기로 설정한 학기에 한해서만 자유학기 편제 등록이
 가능하며, 일반 편제 등록하는 방법과 동일하게 자유학기 편제를 등록하면 됨.

V Power Tip

- 학기를 전체로 두고 시수를 입력하면 1, 2학기에 입력한 시수의 반씩 자동으로 채워진다.
- 편제 및 시간 배당 관리에서 자유학기활동으로 설정된 학기에 한해서만 자유학기 활동 편제를 등록하면 되고 자유학기로 설정된 경우 교과, 창의적체험활동, 자유학기 탭에서 각각의 편제를 등록하면 된다. (자유학 기가 아닌 일반 학기의 경우는 교과, 창의적체험활동의 편제를 등록함.)
- ■자유학기 활동의 하위 4개 영역은 '진로탐색활동', '주제선택활동', '예술·체육활동', '동아리활동'으로 각 영 역별 활동 내용은 표와 같다.

영역	월 2017년 1월 2 1월 2017년 1월 2
진로탐색활동	학생들이 적성과 소질을 탐색하여 스스로 미래를 설계해 나갈 수 있도록 체계적 인 진로학습 기회 제공
주제선택활동	학생의 흥미, 관심사에 맞는 체계적이고 심층적인 학생 중심의 인문사회, 탐구, 교양 프로그램
예술·체육활동	학생의 희망을 반영한 다양한 문화·예술·체육활동
동아리활동	학생들의 공통된 관심사를 바탕으로 구성된 자발적, 자율적인 학생 중심 활동

Section_02 과목개설 관리

- ■개 요 : 등록된 편제를 이용하여 과목을 개설하고 교사와 학생을 편성함
- 업무시기 : 신학년도 교육과정 편성
- 업무담당 : 교육과정 편성 담당자

1. 자유학기활동의 일반과목 관리(자유학년제)

- [교육과정]-[과목개설관리]에서 자유학기 학년을 선택하고 {조회}한 뒤, 과목명을 중심으로 교사
 와 학급을 연결하여 {저장}함.
- ○[수강학생] 탭에서 기존의 방법과 동일하게 수강학생을 편성함.
- (담임일괄등록)을 이용하여 담임으로 등록된 교사에게 일괄로 자유학기활동을 개설할 수 있으므
 로 단위학교 실정에 알맞게 활용함.



자유학년제로 편성할 경우, 한 학기에 설정한 영역이 최소 1개 이상이어야 하며, 이를 만족하지
 못할 경우 오류메시지가 뜨고 저장이 되지 않음.



\star Power Tip

- 자유학기의 편제명 앞에는 '(자)'가 붙어 있어서 '동아리활동'의 경우 창의적체험활동의 편제명과 구별할 수 있다.
- 자유학기에서도 일반 과목들을 설정할 때 교양교과는 성적처리 유형을 이수/미이수로 설정하고 일반교과 (원래 성적처리를 하는 과목들)는 기존처럼(성적처리하도록) 설정해야만 한다. 일반 교과의 성적처리 유형을 '이수/미이수'로 설정하면 안 된다. 이 부분에 주의한다.
- 자유학기활동 영역의 특성상 담당교사가 복수로 존재하는 경우는 과목개설관리 및 시간표관리에서 담임이
 나 대표 교사 한명을 담당교사로 지정하고 [학생생활-자유학기]에서 실제 담당교사를 복수로 지정한다.



 [교육과정]-[전체시간표 관리]에서 해당 학급, 교시를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 팝업메뉴가 나타나고 그 중 {수업추가}를 함.



○조회된 개설과목 목록에서 자유학기활동 영역을 {선택}하고, {저장}함.

시스템관리	대의 영	전개현황 경우	1지원	학적	학교	정보	교육:	라정	학적		
기분매뉴 업무메뉴 과정		전체시간표관리	í							2018.02.02.1	3:34
면제및시간배당기준관리 가이퍼성과리	^	학년도 2018 🗸	개설	과목			×	03.30 🕋 💿	일별 🔾 주별 🔾 2주	Q 조회	
마음개성관리		전체시간표 내역	순번	과육군	개설과육	교사	단위수	근무상황변동	시간설정 행사처리	이 영광번경	제
			1	일반과목	국어	경여자중학	13	:일)			
02324		반	2	일반과목	한문	3여자중학	10	5교시	6교시	7교사	1
간표관리			3	일반과목	동아리활동	광여자중학	0				
기초시간표관리		1학년 1반	5	010171-9	(지)지 로 탄생 회동	부교수학교	2				
기초시간표조회			6	일반과목	(자)주제선택활동	1여자중학	4				
교사별시간표조회			7	일반과목	(자)동아리활동	#여자중학	1				
학생별시간표조회		1한년 2바	8	일반과목	(자)예술·체육활동	3여자중학	0				
기초시간표 검증및반 영			_								
전체시간표관리											
전체시간표조회											
반별수업일수조회(시 간표)					선택 닫기						
반별시간표조회											
교사별수업조회	~										
사용 메뉴		<							1		



- 개설과목명에서 자유학기활동의 경우, 명칭에 '(자)~'를 붙여 창의적체험활동과 편제명, 과목명을 구분한다.
- 자유학기활동 영역의 특성상 담당교사가 복수로 존재하는 경우는 과목개설관리 및 시간표관리에서 담임이
 나 대표교사 한명을 담당교사로 지정하고 실제 담당교사 관리는 [학생생활-자유학기]에서 한다.

Ⅳ 학생생활

Section_01 자유학기(진로탐색,주제선택,예술체육,동아리)

- ■개 요:자유학기활동의 하위 4개 영역과 관련된 일련의 과정을 관리하고 이수시간 및 특기사항을 입력함,
 진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리의 4개 하위영역의 세부 메뉴는 모두 동일함.
 (본 매뉴얼에서의 설명은 '진로탐색'을 중심으로 이뤄지며, 이하 메뉴는 생략함)
- ■업무시기 : 학기중
- ■업무담당 : 자유학기 총괄 관리자, 각 자유학기활동 담당자, 담임

1. 자유학기활동 영역의 활동 관리

[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색활동관리]에서 {조회}한 뒤, {등록} 버튼을 누르고
 하부 입력 부분에서 활동명, 활동기수, 활동 담당교사를 필수로 입력하고 {저장}함.

학생생활	성	적	학성	방부	PAPS 7#*	렬화교육계획	학생부		학생부		
<mark>기본메뉴 업무메</mark> 뷰 생생활	Ŧ	진로탐	색활동관려	리						2018.0	1.23. 20:54
치료교육활동	^	학년5	2018 🗸	학기 1 🗸	과정 주간	∨ 학년	1 ~	০, হুহা			
독서활동상황									<u>()</u>		
국가학업성취도		활동목록							8	년년도활동목 를	독옥사 등
국가학업응시현황		순번		활동명	활동기수		담당.	교사		자유학기	경역구분
다유학기(진로탐색)		1	진로탐색1기		17	북평중학	а.			진로탐	백활동
					0000000						
지로탄생화도관리		2	진로활동		기수없음	북평중학	<u>م</u>			진로탐	색활동
진로탐색활동관리 진로탐색학생배정	1	2 3	진로활동 테니스활동		기수없음 1기	북평중학 북평중학	교 교			진로탐(진로탐(색활동 색활동
진로탐색활동관리 진로탐색학생배정 진로탐색이수시간가증 등록 진로탐색활석관리 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별기록		2	진로활동 테니스활동		기수없음 1기	북평중 하 북평중 하	교 교			진로탐/ 진로탐/	백활동 백활동
진로탐색활동관리 진로탐색학생배정 진로탐색이수시간가등 등록 진로탐색활동설가리 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색활동별조회		2 3 진로탐4	진로활동 테니스활동 백활동 수정/*	삭제	기수없음 1기	부 부 전	교			진로탐 진로탐 전로탐	객활동 객활동 삭제 취
진로탐색활동관리 진로탐색학생배정 진로탐색이수시간기급 등록 진로탐색출석관리 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색받별조회 진로탐색(담임용)		2 3 진로탐/ 자유혁	진로활동 테니스활동 백활동 수정/· 기활동명	삭제 진로탐색1기	기수없음 1기	북평중 작	교 교 활동기수	17	~	진로탐/ 진로탐/ 저장	색활동 색활동 삭제 취
진로탐색확등관리 진로탐색학생배정 진로탐색학생배정 진로탐색학생태정 진로탐색함도 이지 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색반별조회 진로탐색(담임용) 유학기(주제선택)	5	2 3 진로탐사 자유혁 자유학	진로활동 테니스활동 태보스활동 가활동명 기영역구분	삭제 진로탐색1기 진로탐색활동	기수없음 1기	북평중학	교 교 활동기수 배정된 학생수	[17] 없음	~	진로함 진로함 저장	색활동 색활동 삭제 취
진로탐색확등관리 진로탐색학생배정 진로탐색학상배정 진로탐색학상비정 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색반별조회 진로탐색반명조회 진로탐색(담임용) 유학기(주제선택)		2 3 진로탐사 자유혁 자유학	진로활동 테니스활동 백활동 수정/- 7기활동명 기영역구분	삭제 진로탐색1기 진로탐색활동	기수없음 1기	복평중학 북평중학	교 교 활동기수 배정된 학생수	[17] 없음	~	진로탐 진로탐 저장 교사 수가	색활동 역활동 삭제 취 당당교사 식
진로탐색활동관리 진로탐색학상배정 진로탐색하수시간기름 등록 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색환동별조회 진로탐색(담임용) 다유학기(주제선택) 다유학기(예술·체육)		2 3 진로탐/ 자유혁 자유학	진로활동 테니스활동 테니스활동 가경동명 기영역구분	삭제 진로탐색1기 진로탐색활동	기수없음 1기 1기	북평중학	교 교 활동기수 배정된 학생수	[17] 없음 당당교)	·····································	진로함/ 진로함/ 저장 교사 추가	색활동 역활동 담당교사 스 수번

- · 활동명, 활동기수, 활동 담당교사는 <u>학생부 마감 전</u>에 수정이 가능함. (학생부가 마감되면, {저 장}버튼 왼쪽으로 '학생부 마감'이 나타나며, {저장}, {삭제}, {취소} 버튼이 비활성화 되며, 해 당 활동에 대한 사항을 수정하거나, 해당 활동을 삭제할 수 없음.)
- · 활동에 이미 학생이 배정된 경우는 활동을 삭제할 수 없으나 활동명, 활동기수, 활동 담당교사의 수정은 가능함. (배정된 학생이 있고, 이 학생에 대한 특기사항이 존재하는 경우 특기사항을 삭제 하고, 배정된 학생을 취소한 후 활동을 삭제할 수 있음.)
- 활동을 생성할 때 같은 활동명은 가능하나 기수까지 모두 같을 수 없음. (입력 불가)

• 활동 담당교사를 지정할 때 {추가} 버튼을 누르면 교사를 찾을 수 있도록 팝업창이 나타나며, 해당 교사를 조회 후 해당 교사를 더블클릭하면 팝업창이 사라지며 해당 교사가 활동교사로 등록
 됨. {추가} 버튼을 통해 복수의 담당교사를 지정할 수 있으며, 지정하는 순서로 다양한 조회화면 에서 교사명이 정렬됨.

○ 지정된	담당교사는	자동으로	해당	활동에	대한	'자료권한'을	가지게	됨.
-------	-------	------	----	-----	----	---------	-----	----

1.1.1	7 C	1	고사며	고사저브	
2	2	북王	2	국어/한문	
	Ę	i Oleme i	(교3		
	2	a.	a		

- (전년도활동목록복사)를 활용하여 이전년도의 진로탐색활동의 목록을 가져와 일괄 복사할 수 있음. ([학교정보-기준년도/학기관리]에서 자유학기로 선택된 년도를 기준으로 가져옴.) 이 기능은 이미 활동을 만든 경우에도 사용 가능하나, 기 등록된 활동에 배정된 학생이 한명이라도 존재하면 비활성화되어 사용불가함.
- (전년도활동목록복사)를 활용하여 활동을 생성하면 기존에 등록된 활동은 모두 사라지고 복사한
 이전년도 학기 자료만 남게 되며, 담당교사도 그대로 복사되어지고 권한도 해당 년도에 그대로
 가지게 됨.

L유학기관동영역 1	4.岸线的		
자유학기활동	일괄복사		
			얼괄복시
활동일괄복사	이전년도 선택	 년도에서 (2016) 	견도로 복사
	이전년도 선택		
	2015년도 1학년 1학기 2015년도 28년 1학기		

- V Power Tip
- 자유학기활동 영역은 하위의 다양한 활동으로 이루어지며 그 운영은 단위학교별로 상이하다.
- 각 활동에 대한 사항은 2019 학교생활기록부 기재요령 및 시도교육청 지침을 참고한다.
- 창의적체험활동 중 동아리활동부서관리 기능과 유사하다.

2. 자유학기활동의 학생 배정

[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색학생배정]에서 {조회}한 뒤, <u>활동리스트에서 배정할</u>
 활동을 체크한 뒤 학생을 체크하여 {저장}함.

이 기억적인 말등 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 2 이 1 1 1 2 이 1 1 2 이 1 1 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 이 1 1 </th <th></th> <th>1.0</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>No. of Concession, Name</th> <th></th> <th></th> <th>i waiti</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		1.0				No. of Concession, Name			i waiti					
· 나이는 1 · 나이는 1 · 나이는 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 특별함동상황			utore (2016 •	NB (42)		•) =====	46210	-	ST F	· Leissel		
한의학자단함당등상담 변호 성종 변호 환호 자부감길(24) 404 ····································	학교스포츠를탑관리 교외체한활동상황		. 1	야년 1	반		•	활동리스트	음억	저말	. 1	입학 배정황동		석형
2 정보함 VAU NA 48 200 8 취 6 201 1 박 2 1 취 유장동 (17)) 건강감 10 사망 201 1 취 유장동 (17)) 건강감 10 사망 201 1 취 유장동 (17)) 가 2 감 10 사망 201 1 취 유장동 (17)) Y Y 1 전 2 10 사망 201 3 1 1 건 2 감 10 사망 201 1 관 유장동 (17)) 건 2 감 10 사망 201 1 취 유장동 (17)) Y Y 1 전 2 10 사망 201 3 1 1 건 2 감 10 사망 201 1 관 2 10 사망 201 1 취 유장동 (17)) Y Y 1 귀 사망 201 20 1 1 건 2 감 10 사망 201 1 10 사망 201	창의적재량활동상황			변호	88	10		활동명	자유학갑열역	학생수		単なな形の	如复举	(2)年
●상공력 2 약 1 체위함등 (27) 전로당석환동 2 체 4월5 (27) 각 4 1 체 4월5 (27) 전로당석환동 1 1 전로당석환동 1	건로의망사망 자경추망이증성동산화		D	1.	tr.	2		31号数倍(17))	진로함석활동	5		진로함색(수정)	Y	.v
1 3 제 1 2 전뢰당석(수정) 전로당석화동 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	수상경력		107	2	92	1	D	場号 お 居(271)	진류탐색활동	2	0	채목활동 (171)	Y	Y
지료 전 4 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	생동특상맞중합의견		EI	3	.58	1		진로형색(수장)	친로탐색활동		10	18옥함동 (27t)	Ŷ	Υ.
국가학업성적도 0 월 2 건리감석환동(12) 전리감석환동 1 국가학업용사학환 2 건리감석환동(12) 전뢰감석환동 1 건강감석학생동 2 건 1 건강감석학생동 2 건 1 건강감석학생동 2 건 1 건강감석학생동 2 2 1 건강감석학생동 2 2 1 건강감석학생동 2 2 1 건강감석학동 2 3 1 건강감석학동 2 3 1 건강감석학동 5 2 1 건강감석학동 5 1 2 건강감석학동 5 1 2 건강감석학동 5 1 2 건강감석학동 5 1 건강감석학동 1 건강감석학동 1 건강감석학동 1	지요교육함병 독서함동상황		10	5	4	2	0	친로함4A	간로담석활동	0				
국가학업동사학왕 22 급 1 고유학적·전철당 23 금 1 고유학적·학생동·정도·관리 24 51 1 고유학적·학생동·정도·관리 24 51 1 고양학적·출석관리 25 급 1 고양학적·출석관리 25 급 1 고양학적·출석관리 25 급 1 고양학적·출석관리 27 급 1 고양학적·출석관리 27 급 1 고양학적·출석관리 27 급 1	국가학업성취도	£		20	5	2 2	Ð	친료함색활동(121)	진로함석활동	1				
전국업적인/CEUSION 23 값 1 전국업적인/CEUSION 24 1 전국업적인/CEUSION 24 1 전국업적인/CEUSION 25 2 전국업적인/CEUSION 25 2 전국업적인/CEUSION 25 2 전국업적인/CEUSION 27 2 전국업적인/EEUSION 27 2 전국업적인/EEUSION 27 2	국가학업용사한활	18		- 22	같	1								
건값指标性线曲器 24 51 1 건값指标性线曲器 25 24 1 건값指标性线曲器 25 24 1 건값指标性线曲器 26 24 2 건값指标性线曲器 26 24 1 건값指标性线曲器 27 24 1 건값指标性物活動 27 24 1 건값指标性修正的 26 27 24	ARAU/(CSB4)		10	23	121	1								
고 전류탑색(0) ← 시간기조 □ 25 권 1 > 전료탑석 행동병 기록 □ 26 권 2 > 전료탑석 황동병 가록 □ 27 권 1 > 전료탑석 황동병 가록 □ 27 권 1 > 전료탑석 황동병 가록 □ 27 권 1	D 진로당석학생배정	10	0	-24	89	1								
5 전로당박물석권관 26 감 2 5 전로당박물석권관 27 감 1 5 전로당박물석권관 27 감 1 5 전로당박물석권관 27 감 1 5 전로당박물석권관 2 2 1 5 전로당박물석권관 2 2 1 5 전로당박(필요권) 27 21 1	⇒ 겉롤랑색미수사간기존			25	22	1								
 · 전로탑석화동병기·배 · 전로탑석화동병조회 · 전로탑석방병조회 · 전로탑석(탑音용) 	전로함복물석관리		10	26	74	2								
- CEE4(108)	 진로탐색활동별기록 진로탐색활동별조회 진로탐색반별조회 			27	김	1								
- みらむフ((うろうな) -	자유학기(주정신학)													

• 학생리스트의 활동배정수를 클릭하면 활동리스트 옆 오른쪽에 해당 학생의 활동 목록이 조회되고, 활동리스트의 학생수를 클릭하면 활동리스트 옆 오른쪽에 활동별 학생 목록이 조회됨.

• 활동에서 학생을 삭제하거나 학생의 활동을 삭제할 수 있으나 해당 활동의 학생부 자료가 존재하는 경우, 학생부 자료를 지우고 삭제가 가능함.

1品剪刀	國家 開發 系刻	i.					
자유희	학기활동 배	정조회					
A	R 18 A	9.0000		W D	1 10		
					20	18.01.27	
		자유한기활동	배정조히				
		M/1-1/20	1011				
-	1010 101						
e I	19210 212		-r	왕양고사			
		진료활생(수정)	-		Sé		
		3(유통물 (1기))	=	1.2			
1	R:	冠母數종 (22))		*			
		물래식활상한	*	1,8		8	
12		체육활용 (12I)	*	1,9		1	
2		클레식광상만	=	1,9		1	
3	78	처육활동 (2기)		÷.	1.3		
		전로탐색(수정)		a	1		
÷	7.22	체육활종 (7기)		1.句		- C - 1	
	91	利司登중 (221)			8		
		불해식광장한		2,8		10	
		진로탈려(수정)		1 0	1		
20		정목활동 (12))	3	2,4		14.5	
	1990 C	치역활률 (22))		£.	- 1		
20							

○ {출력} 버튼을 누르면 팝업으로 해당 학반 학생들을 기준으로 진로탐색활동 리스트가 출력됨.

Y Power Tip

- 창의적체험활동 중 동아리활동의 부서배정 기능과 유사하다.
- 학교생활기록부 자유학기활동 항목에 해당 활동의 자료(이수시간 또는 특기사항)나 학교생활통지표에 교육 활동이 등록되어 있는 경우 학생 배정을 삭제할 수 없다.
- 복수 활동에 가입한 학생은 활동시간과 내용이 중복되면 안된다.

3. 자유학기활동의 이수시간 기준 등록

 [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색이수시간기준등록]에서 해당 활동명을 선택하고 기 간을 설정하여 {조회}한 뒤, 해당 활동의 실시 요일, 교시를 확인한 후 선택하여 {저장}함.

1888		- 0	신로당신	[이 <i>숙</i>	시간기	순양목		RC101		PR Cathy Des		
학교소포츠를합관리 교외체험활동상황 장의학재령활동상황		्यः • ७	1만 (2016) 1만 (2016)	6 • 03.01	्यस्त [=] - [•) 44 2015.08.31 😁	에 (I · 관망(주간 ·	 활동명 (진국함적) 	(수정) •]			
진로회망사함 자격충및인증취특성황		• 전	로당석 이	4 M Z	기준 육	4				712		
수상경력 현용특성맞응합의견 치료교육활동	52		89 #89		교사 6교사	2U	시간표 짧자	81	교사	(8)번역(8) [] 사건포상태		
독사활동상황		Ð	829	0	7교시	1	2016.03.03	R 89	6	(U)		
국가학업성취도		E	282	(*****		2	2016, 03, 04	공요딸	7	(2)		
국가학업용시현황				1		3	2016.03.07	「「「「「」」の「「」」	Б	192		
	- 0					4	2016.03.10	相合能	6			
· 진료함석상봉원감						5	2016,03,11	282	7	0		
집록함석미수시간기:	1					6	2016.03.14	教会部	6	(14)		
「おおななをとれた」						7	2016, 03, 17	R29	6	0		
· 전로함석황동별기록						8	2016,03,18	225	7	0		
) 진로함색함동별조회						9	2016.03.21	***	6	12		
· 진로탐색반별조회						10	2016.03.24	用企业	6			
						11	2016, 03, 25	音立窗	7			
자유학기(영승·영음)						12	2016.03.28	****	6	12		
자유학기(등이리)						13	2016.03.31	網路留	6	0		
근 사용 開뉴		× 73	제시간표 1	1777	220100 10	공박승가 활성화	EUD.					

- (조회) 후, 화면 왼쪽에는 전체시간표에 등록된 모든 진로탐색활동의 요일과 교시가 나타나며 해
 당 활동이 실시되는 요일과 교시를 체크하면 오른쪽 등록 화면에 연계되어 나타나고 이를 전체
 선택하여 저장함.
- 복수의 활동이 존재하고 등록해야할 이수시간 기준이 동일하다면 {이수시간기준복사}를 통해 일 괄 복사 가능함.

자유학기활동 (시간표일자	계수시간목록	● 화도정님						
시간표일자		 활동정보 						
	교시		활동명					
2016-03-03	6		진로탐색A					
2016-03-07	6		진로탐색활동(1기)					
2016-03-14	6		체육활동(1기)					
2016-03-21 6			체육활동(271)					
2016-03-28	6							
2016-04-04	6							
2016-04-11	6							
2016-03-04	7							

V Power Tip

- 전체 시간표에는 자유학기활동 편제는 하위 4가지 영역만 등록되므로 각 영역의 하위 활동(학교에서 등록 하는 다양한 활동)은 시간표에서 구분할 수 없으므로 이수시간 관리를 위해 기준등록 작업이 꼭 필요하다.
- 창의적체험활동 중 동아리활동이수시간기준등록 기능과 유사하나 사용자 편의를 위한 기능을 추가했다.

4. 자유학기활동의 출석관리

[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색출석관리]에서 해당 활동명을 선택하고 일자를 선택
 하고 {조회}한 뒤, 해당 일자의 출결 상황을 체크하고 {저장}함.

1888		진로당색출수	석관리			
상의적33합활동 특별활동상황	5	학년도 [2016 -) ଝା <u>ଥ</u> ି •) ଖମ୍ମା (• #88	[전로함색(수장) •] 왕자 [30	6.03.03 -
학교스포츠클럽관리 교외해합활동상황		진로탐색(수정)	- 2016,03,03		저장 취소 마감 음식시간조1	1 중석부율덕 사건명별표율덕
창의적재량활동상황 진로희망사항			학년/번	변호	88 8	음격상태 일음결 6교시 마감여부
자격증및인용휘특상황	1		[학년]만	31	12(4)	7. DF2F2F5
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1학년 1만	5	이영학생	미라안되
치료교육활동			1학년 1만	20	학생서비스름일	1 0121210
☑ 육사활동상황			111년 1년	24		마감안법
국가학입경위도			10년 1년	25		마감안딸
자유학기(전로담색)	M C		19년 1만	26		마감안되
2 전로함석화봉관리			11년 1년	27		마감안됨
 고문당적학생배상 질문당석이수시간기준 전문당석출특별기록 전문당석출특별기록 건문당석출특별조회 진문당석단별조회 진문당석단별조회 진문방석단별조회 						
자유학기(주재선택)						

- {취소}를 누르면 체크한 출결 상태가 해제됨.
- ○{마감}을 하면 출결을 체크하거나 수정할 수 없으며 출결 상황이 [학적-출결관리-일일출결관 리]에 나타남.
- ○학급의 일출결마감이 되면 해당 학생의 출결상황을 변경할 수 없음.
- (결석시간조회)를 통해 해당 활동에 참여하는 학생들의 결석여부와 상세 상황을 조회할 수 있음.
 학생의 이름을 클릭하면 상세상황이 나타남.

*H.# /HF	012	*01人1171/21/41	2 MOITL	
1하네 /1바	018 4 01#L	응미구지간(철덕) 용(2)	2016 03 03	6.11
1학년/1반	이정학생	8(0)	2016,03,03	6교A
1학년/1반	학생서비스중일	8(3)		
1학년/1반	하상	8(0)		
1학년/1반	김	8(0)		
1학년/1반	2	8(0)		
1학년/1반	길	8(0)		
학년/1반 학년/1반	24 24	8(0) 8(0)		

 (출석부 출력)을 누르면 출력일자를 설정하는 팝업이 뜨며 특정 기간을 설정하여 {예}를 누르면 기간 사이에 기준으로 등록된 이수일자가 포함된 출석부가 출력되고, {아니오}를 누르면 이수일 자가 없는 출석부를 출력할 수 있음.



○ {사진명렬표 출력}을 누르면 해당 활동에 참여하는 학생들의 사진을 [학적]에서 가져와 조회됨.



🜈 Power Tip 🗍 🛛

 활동 담당교사의 출석체크는 담임교사의 일출결 및 월출결 마감 이후에는 불가하며, 활동 담당교사가 출석 체크를 하고 마감하더라도 [학적]-[출결관리]에서 담임교사가 출결을 삭제, 추가, 수정하는 것이 가능하다.
 (동아리 및 교과에서의 출결 로직과 동일하다.

5. 자유학기활동의 활동별 기록 및 활동별 조회(자유학년제)

○ [학생생활] - [자유학기(진로탐색)] - [진로탐색활동별기록]에서 '개인별' 탭을 선택한다.

 ○ 활동명을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생을 선택한 뒤 {이수시간반영]을 통해 이수시간을 자동 계산 하여 입력하고, 특기사항을 입력하고 {저장}함.

▶ 한 영역(진,주,예,동)의 특기사항은 자유학기 운영교는 한 학기 1000자(3000Byte), 자유학년 운영교는 1, 2학기 모두 입력해야하며 글자수는 합쳐서 1000자(3000Byte) 입력 가능

▶ 자유학년제 운영교에서 전출입 학생 또는 위탁생은 학기당 1000자(3000Byte) 입력 가능

지규익	긴제 춘경교
1학기	2학기
진로탐색활동별기록 💐 🖉 🖉	◎ 진로탐색활동별기록 특 / @ ♥ 0
개인별 학성부자로 조회 학년도 2020 ∨ 학기 1 ∨ 학원 주간: ∨ 학원 1 ∨ 확당 전조망식2 ∨ Q 조회	개안범 학생부자로 조회 학년도 2020 ∨ 학기 2 > 과정 주간 > 학년 1 > 활동영 2학기진로탐색 ✓ Q. 조회
- 이수사간거운영 <u>현재일 ∨ 20171206 이수시간원영</u> <mark>[7] [1] 양식 다운로드 자ය 없도도 자성 색</mark> □ 확년 반 번호 성양 이수시간 특기사형 물기수	지유학기활동 학생부 자료기록
1 1	····································

○이수시간과 특기사항을 삭제하고자 하는 학생을 선택한 뒤 {삭제} 버튼을 누르면 삭제됨.○이수시간 기준일은 현재 날짜와 학기종료일, 특정날짜 중 선택하여 입력할 수 있음.

○ 학생부가 마감되면 마감정보 표시가 나타나며 조회만 가능함.

[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색활동별기록조회]에서 '학생부자료 조회' 탭을 선택하
 면 해당 활동 학생들의 이수시간과 특기사항을 조회할 수 있음.

해도고유해 아니 이 스	· 복경역자증학교(복경역자증학교2 나의업무 북경역자증학교	ð (esackgoár 80)	() 3	중 37초 날았습니다	- □ ×	· 나이스		복평여자중학교(복평 나의업무 북평여지중)	부자중학교강 (eis	nck.go.kr.80j		0 2	853초 날았습니다.	Q	- □ × Q ≡
가본태는 <u>인무대</u> 학생생활 수상경덕 ^ 항등특성및응합의견 지료교육활동 독서활동상황 곡가학인성지도	진로당색활동별조회 학생도 2008 ~ 학기 교 금 확 약 유 유, 종	 ✓ AR 주간 ✓ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● 	^{확성} I ✓ ●등등 전조합부터 본 문 양 달 한 색활동 학생부기록	an <u>88</u> √ Q ≾#	2017.11.20. 15.47 (1) 2017.11.20	가분매상 <u>영무택</u> 학생생활 수상경역 수 형동육성민종합의견 지료고락물동 육서활동상왕 국가학인성위도	राड ब जि	로당색활동별조 학생도 2018	থ হুগ <u></u> – প ১. ৭. জি জে জি	과왕 <u>주간</u> 9 @ [문 문 진 도	 확변도 / 확변도 / 확변도 / 확변도 / 확변도 / 	●등╡ <u>중장는 3</u> ┃ 1월 행부기록	e zesiv Q	2017.11	20. 15.48 (l)
국가학입초/변환 자유학가(신흥법'에) 진토학석학생매정 진토학석학생매정 진토학석학생매정 진토학석학사건고 전통학석학생매정 진토학석학생매정 진토학석학생매정 진토학석학생매3 진토학석학생매3 진도학석학생대3 지유학가(자귀석'위 지유학가(자귀석'위 지유학자(유학) 고단 사용 백능	2018/45.288/68/489 	21월 0(ФЛゼ 월가려 34 Л(■3 (■30) 323 32 32 42 423 = 403 5 4	사회: 순축 가기고 있죠.		국가학입도시원용 지유학가(진도함적) 진도학생육동군의 진도학생육동군의 진도학생육동군의 진도학생육사진기 진도학생동포기 진도학생동포기 지유학가(조무선박) 지유학가(조무선박) 지유학가(조무선박)	2010	ANGE 2011 A	# 특징 (영영 1 (영광)전	0(44) 5	NE BY 242300	· (- 신호 신호 신호	(사람) 에 전상을 가락,		Ē

V Power Tip

- 자유학기활동은 누가기록을 관리하지 않는다.
- 이수시간은 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다. 어떠한 사유로든 미참여한 학생의 이수시간
 은 포함하지 않는다.

6. 자유학기활동의 반별 조회

 이[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색반별조회]에서 학년 반을 기준으로 학생들의 모든 활동의 이수시간과 특기사항을 조회할 수 있음.



\star Power Tip

- 학생부자료 조회에서 조회되는 내용은 [학생부]에서 [자료반영]하지 않아도 이미 학생부에 반영되어 있는 내용이다. 또한 해당 메뉴에서 이수시간과 기록을 삭제하면 이 역시 [학생부]에서 [자료반영]하지 않아도 바로 삭제된다.
- 한글, 엑셀, 워드, PPT, PDF 등의 다양한 파일 형태로 저장이 가능하며 인쇄가 가능하다.
- 사용자그룹에서 담임의 권한을 가지고 학급의 자료 권한을 가지면 해당 메뉴를 사용할 수 있다.

7. 자유학기활동 영역의 학적변동학생관리

 [학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색(담임용)]에서 학년 반을 기준으로 {조회}하여, 재 취학, 전입, 편입, 복학, 재입 등 학적변동 학생에 한하여 활동명, 이수시간, 특기사항을 수정, 삭 제, 추가할 수 있음. (일반 학생은 수정, 삭제, 추가 불가함.)

박생생화		 신뢰 	도당색(당입장)	<u>10</u>						HAI DEED
· 장의적제합활동	100	아닌	5 (2016 ·) 28	872	1	학년 1 • 학기 1	•] 即[]	-	a l	
· 특별활동상황				11					-0.	
교외해협활용상황		• 1615	1129		1.92	응부자료 이수시간계신	ALH ST			
】 창의적재량활동상황		변호	018	학적변동		정부가적 ~ 3년 재입 [53	HANNER	입력함축소 추가	为空 4加
진로희망사항		1	12242		0	#58	자유학기영역구분	미수시간	1	특기사학
수상광력		2	22242						171	
청동화성및중합의견		3	7821	78.22	100	555	진로함색활동	5		
치료교육활동		5	여철학생		-					IIII
특사함동강함 유가한면성하도	+	20	학생시비스중업		1 10	78日1月間数額	内视影战政策	1	세요! 취직적기사업:	0000
국가학업용시현황		22		- 44.42						
자유학기(진로탐색)		23							재압! 위탁특기시합!	8511
· 진로함복활봉관리	1.12	24			题	채입111	진료탐색활용	2		
건설담복학생활장 지원학생에스시카가주		25				C	W.	W.	ù.	
E SE		26					진릿함색활동 👻			
> 진로함복출석관리 > 지만타사파트M1/#		27								
 건로함석활동별조회 										
D 진호함석반별조회										
◎ 전로탐색(당임용)										
자음학기(주체선택)										
1근 사용 배뉴										
							미수시간밥게	8		

[학생생활]-[자유학기(진로탐색)]-[진로탐색(담임용)]에서 학년 반을 기준으로 학생들의 모든
 활동의 이수시간 상황을 조회할 수 있음.

기본해뉴 입문해뉴		• 전	로탐색(담임)	音)				i la reise		2016-011/2891 13/15/2
생생활		17								
챵얶젹뮀촯홢뚬 튺뼕홟뜡샹홯	8	학년	£ 2016 •	2F8 (42 ·	ે શર્સ (•) વ	ŧ7I 🚺 🔹	B.(•	4、 조尔	
학교스포츠클럽관리 교외체험활동상활		• 1415	112		학생부자를 이수시	간계산용역				
창의적자량활동상황		변호	0(65	********	• 여수시간 계산대역 -	15 124		기준일자	학기종류일.	- 2016.08.31 😁 Zal
진로회망사항 지경조미이즈사트사파		1	막		전체시간)	E.	•		01-\$-112	7) 준 등 목
수상경력 철동복성및중합의견 최려고유화동		2	12		알자	2.11		8173	22.44	활동명
		.9	73	재입	2016.03.03	6		2916,03.03	6	
치료교육활동 독서활동성활 국가학업성취도 국가학업용시현활		5	01		2016.03.04	7		2016.03.04	7	
	5	20	#2		2016,03,07	.6		2016, 03, 07	6	
	18	22	ř.	비학	2016.03,10	6		2016,02,14	6	진로밤색(수장)
자유학기(진로담색)	84) 9리 6창 112121주	23	Ē.		2016.03.11	7		2016.03.21	6	
전로탐색활동관리		24	5)		2016,03,14	6		2015.03.28	6	
신보험역학영환경 지문학401스11가까주		25	2		2016.03.17	6		2016,04,04	6	
Fallenderiche		25	ā		2016.03.18	7		2016,04,11	6	
진로담복출석관리		27	10		2015.03.21	6		소계	8	
진로탐복황동별조회		28	감	끈입	2016.03.24	б		2915.03.03	6	. 加马設臣 (171)
진로함석반별조화					2016.03.25	7		2016,03,04	7	
진로답석(답입용)					2016,03.28	6		421	2	
신토맘역계육시우산리	-				2016,03,31	6				
근 사용 폐능					2016,04,01	7				
					2016 04 04 位河	я. 78	-	함계		10

Y Power Tip

• 전입/재입/편입/복학/재취학 등의 학적변동자에 한하여 {추가}, {저장}, {삭제} 버튼이 활성화되며, 전입교 에서 [학생생활]-[자유학기]-[활동별기록]에서 입력한 내용은 선택할 수 없도록 선택박스가 비활성화 되어 있으며, 학급담임교사가 {학생부자료}탭에서 학교생활기록부 자유학기활동 특기사항과 이수시간을 입력하 고, {이수시간계산내역}탭에서 전입학 이후 조회 '기준일자'를 기준으로 [교육과정]-[시간표관리]-[전체시 간표관리]에서 등록된 자유학기활동 시수 합계와 [학생생활]-[자유학기]-[이수시간기준등록]에서 등록된 자유학기 활동일자의 시간 합계를 조회할 수 있다.

		진	로탐색(당임	용)				TERAS				
652												
창의적체험활동 특별활동상황	1	학년	E 2016 •	218 42 .	• थ±। • ध	71 [1 •]	B.(•	、 조尔			
학교스포츠클럽관리 교외체험활동상황		• 1425	9 119		학생부자료 미수시?	간계산태역						
창의적재량활동상황		변호	0155	학적변용	미수시간 계산내역 -	1년 1압학		기준알자 🕅	박기홍료일 🔹	2016.08.31 😁 조회		
문로회망사항 지겨즈마이즈관트사파		1	12		전체시간표	E)			이수시간?	수시간기준동 북		
수상경력		2	Q.		알 자	교사		일자	교사	활동명		
생동특성맞충합의견		Э	73	재입	2016.03.03	6		2016.03,03	6			
치료교육활동 독서활동상황 국가학업성취도 국가학업용시현황		5	01		2016.03,04	7	141	2016.03.04	7			
	F.	20	62		2016,03,07	6		2016.03.07	6			
		22	ž.	비학	2016.03.10	6		2016.03.14	6	전로탐색(수창)		
유학기(진로담색)		23	2		2016.03.11	7		2016.03,21	6			
진로함석활동관리	P	24	81		2016,03,14	6		2016,03,28	6			
신로담색학생배성 지금학보이스시가기추		25	김		2016.03,17	6		2016.04.04	6			
E al antitute de la contra		26	3		2016,03,18	7		2015,04,11	6			
진로탐색출석관리 지경탄사자트써기#		27	3		2016,03,21	6		소계	8			
진로함색활동별조회 진로함색활동별조회		28	72	견입	2016.03.24	5		2016,03,03	6	채육활동 (12i)		
진로탐색반별조회	-				2016.03.25	7		2016.03.04	7			
진로탐색(당암용)					2016,03,28	6		소계	2			
신로맘에게획시수전리	-				2016, 03, 31	6						
사용 배뉴					2016,04,01	7						
					2016 04 04 6+76	6 78	-	613		10		

- 전출·입 시 처리는 2019 학생부 기재요령에 따른다. 학생이 전출할 때는 자유학기활동에 전출일까지의 활 동내용(이수시간과 특기사항)을 입력하여 전송하며,
- [전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 시행] : 전출교는 전출일까지의 자유학기 활동 이수시간과 특기사 항을 입력하여 전출교에 전송하고 전입교는 이를 인정하고 전입 이후 전입교에서 이수한 자유학기활동 내 용(이수시간과 특기사항)을 추가하여 입력한다.
- [전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 미시행] : 전출교는 전출일까지의 자유학기활동 이수시간과 특기시 항을 입력하여 전출교에 전송하며, 전입교는 이를 인정하며 성적처리 전일 경우는 교과 및 성적에 대해서는 전입교의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- [전출교-자유학기 미시행, 전입교-자유학기 시행] : 전입교에서는 전입일 이후 학생이 이수한 자유학기활동 내용(이수시간, 특기사항)을 입력한다. 전입교의 자유학기활동이 모두 종료된 이후 전입 온 학생은 '특기사 항'란에 미이수 사유를 입력한다.

Ⅴ 성적

Section_01 학교생활통지표 관리

- ■개 요 : 자유학기에 이뤄지는 교과활동 및 자유학기활동에 대한 학교생활통지표를 작성함.
- ■업무시기 : 학기중, 학기말
- ■업무담당 : 자유학기의 교과담임교사, 성적관리자, 자유학기활동 담당교사, 담임

1. 교과학습의 과목별 학습영역관리

[성적]-[학교생활통지표관리]-[과목별학습영역관리]에서 자유학기 학년, 학기, 과목을 선택하고 {조회}한 뒤, {추가} 버튼을 눌러 새로운 행을 추가하여 학습영역과 영역성취기준을 입력하고 {저 장}함. 복수의 영역인 경우 {추가}버튼을 이용해서 추가로 입력하고, 해당 영역을 삭제하고 싶을 때는 삭제할 영역을 선택 후 {삭제} 버튼을 눌러 삭제함.

기분해는 법당에는 성적	•	과목별학	습영역	관리							BOB		2051 17A 1914 75541 (51624)		
학교생활동지표관리	- 34	19년도 (2016	•	9171		과왕[주간 •	् १९२१ 1	•	2)==(=0)			N 53	1		
 과적별학습명액관리 과력별서술병가관리 자유한가화도역에서로 기 		or 파다 입	可發 亮众	a.			. 47 . 72								
사망	12		82.6	199			영역성취기준								
 학교생활동지표조회 전송입학생관리 		留8171				보본주제에 관	하며 자신의 의	건물 논문	김적으로 말할 수	2/21					
지원/수행선방학업 지원평가 지원평가등계 수행평가등계 수행평가조회 수행평가조회 수행평가제 실학자리선반작업 실학자리 실학자리 전 실학자리 문학자입 실학자리분석자입 신학자리분석자입 기본교육과장평가 반면성고사 반면성고사조회		E7				(상대방의 의견	물 듣고 있다툼	0(3832	수 있다						
	E 27			হ মহানা মেহা স	(本端時 대한 자신의 양각을 끌로 표현할 수 있다)										
최근 사용 메뉴															

 [성적]-[성적처리]-[성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 추가, 수정, 삭제가 불 가함. (조회가능)

V Power Tip

- [학교생활통지표관리] 메뉴는 자유학기에 학생들에게 배부할 학교생활통지표 작성을 위해서 존재한다.
- 자유학기의 학교생활통지표 작성을 위한 것이므로 과목별 학습영역 관리의 대상은 자유학기의 일반교과, 교양교과, 예술체육 교과를 모두 포함하며 교과담임이 과목별로 작성한다.

2. 교과학습의 과목별 서술평가관리

[성적]-[학교생활통지표관리]-[과목별서술평가관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반, 과목을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생 개별의 평가결과를 입력하고 {저장}함.

시스템관리 경영지원 후	1교정보	교육과정	학적 학생생활 성적	학생부	PAPS	개별화교육계획	학생/학부모서비스	진로지도	입학		✓ 메뉴C	보기
기본메뉴 업무메뉴 성적	• 3	봐목별서를	훌평가관리				ra F	AQ [/질의동	20 목 ? 도	116년01월 응발(@ě	[28일 17시] 일차서 [미동	24분 영상
 학교생활통지표완리 과목별학습영역관리 과목별서술평가관리 	ż. Z	반년도 (2016) 남목(국어	 ▼ \$1711 ▼ ▼ 	과정(반(1	주간 👻) 학년 [1 - - 조희	.)					
자유학기활동영역별특기 사항	입력:	황 확대 입르	1 창 축소				과목별 세부	능력 및 특기	사항 가기	영오기	저장 스	(天)
· 역교생활동지표조회		반/변호	01를				평가결과					
□ 신불입약생산리 ⓒ 지필/수행선행작업 ⓒ 지필평가		1/1	1입학	의견	방의 의견을 을 말하고 :	® 듣고 요지를 파익 글로 표현하는 것에	하며 토론을 미머나가? 농숙합	는 것을 즐기.	고 특정 2	두제에 관	해 자신의	
 ☑ 지필평가조회 ☑ 지필평가통계 ☑ 수행평가 		1/2	2입학									E
 구행평가도회 수행평가통계 성적처리선행작업 성적처리 		1/3	재입1									
 정적조회 학기말성적통계 성적자료분석조회 		1/5	미정학생									
 ♀ 학업성취도 Э 기본교육과정평가 ● 반편성고사 		1/20	학생서비스중일									
 한편성고사조회 최근 사용 메뉴 		1/22	김									
······································		1/23	김]-

 해당 과목에 대한 학습영역이 등록되지 않았다면 학생들이 조회되지 않고 학습영역을 등록하라는 팝업창이 나타남. (학습영역 등록이 선행되어야 서술평가를 입력할 수 있음.)

나이스		×
0	해당 과목의 학습영역이 없습니다. 과목별 학습영역 관리에서	학습영역을 저장해주세요.
	확인	

- [성적-성적처리-과목별 세부능력 및 특기사항]을 입력했다면 {과목별 세부능력 및 특기사항 가 져오기} 버튼을 눌러 이미 입력되어 있는 해당 과목의 세특사항을 보여주고 이를 참고하여 서술 평가를 할 수 있음.
- 학적변동(재취학, 전입 등)이 있는 학생이라면 이름에 밑줄이 생기며 클릭하면 이전 학교의 세특
 사항이 보여지고 이를 복사해서 붙여 넣을 수 있음.
- [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 입력, 수정 불가함. (조회 가능)

V Power Tip

- 자유학기는 점수 기반의 평가 대신, 교과담임의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력을 통한 평가를 기본으로 한다. [성적-성적처리-과목별 세부능력 및 특기사항]입력을 우선하여 이를 근거로 학교생활통지표 서술 평가가 이루어지게 된다.
- 기존의 평가가 지필+수행의 성적 합산으로 학기말 점수를 산출하고 성적통지표의 형식으로 가정에 전달되었다면 자유학기의 경우는 학생의 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동내역 등을 서술식으로 표현하여 교과학습발달상황 정도를 나타내고 이를 가정에 전달한다.

3. 자유학기활동의 특기사항 관리

[성적]-[학교생활통지표관리]-[자유학기활동영역별특기사항]에서 자유학기 학기, 학년, 활동구분
 및 활동명을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생 개별의 교육활동 결과를 입력하고 {저장}함.

시스범관리 경양자원 4 기본북뉴 법무배뉴		Leaa 나유학가함	^{1적} 학생생활 동영역별록	성적 합성부 P	APS 개별화교육계획 41명/	/학부모시비스	전로지도 입학 2 전 / 전입도로 (15	▲ ► ▼ == + C = + + + + + + + + + + + + + + +	
성적		101.0210.021		1010		1.000			
 학교생활동자표관리 과목별학습양역관리 과목별학습양역관리 과목별사술동가관리 	10 01	연도 (2016 동구봉 (진로	• খগ । হলচন্দ্র	• 253 (\$2 • 253 (\$2	•) 학년(1 •) 24월등(121) •) • • • • • • • • • • • • • • • • •	4			
자유한가활동양역열록 기사함 의 학교생활복지표하려	204	র হায়ে বির্বা	创: 条 会			자유학과 학생생활 특기사한 가져오기 저 석제			
학교생활동자표조회		반/번호	018	한적변동구분		교육황	8	and the second second	
 건물입학생관리 지평/수변선변학업 	Ð	1/23		双位	진로적성 함구함동에 적극적으 한 모습을 보였으며 다양한 직	2로 참여하고 토 업에 대해 많은	4에 합격하여 의견) F미를 보임	· 교환하는 등 눈동작	
지원방가조회 지원방가조회 고 신행망가동계 고 수행망가동계 고 수행망가동계 고 수행망가동계 고 성적장치리 / 1 번작업 고 성적조회 고 성적자리 / 1 번작업 고 성적조회 고 학가당상적동계 고 학가자료분석조회 고 학감정하도 고 기본교육과정방가 고 반만성고사조회 최근 사용 때뉴									
SIC AID MIT									
(•)									

- [학생생활-자유학기]의 특기사항을 입력했다면 {자유학기 학생생활 특기사항 가져오기} 버튼을 눌러 이미 입력되어 있는 해당 활동의 특기사항을 보여주는데 이를 참고하여 교육활동 평가를 서 술 할 수 있으며 그대로 복사할 수도 있음.
- 학적변동(재취학, 전입 등)이 있는 학생이라면 이름에 밑줄이 생기며 클릭하면 이전 학교의 자유
 학기 활동별 특기사항이 보여지고 이를 그대로 가져올 수 있음.
- [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 학기말산출기준을 마감하면 수정 불가함. (조회 가능)



 자유학기활동 특기사항과 교과의 세부능력 및 특기사항은 입력글자수가 제한되어 있으나 학교생활통지표의 서술평가와 교육활동 평가의 글자수 입력(기존의 성적통지표의 가정통신문 수준)은 이보다 훨씬 여유가 있으므로, 가정에 전달할 때 학생의 개인적 특성을 부연하여 서술할 수 있다.

4. 학교생활통지표 관리

[성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표 관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고
 {조회}한 뒤, 해당 학생을 클릭하면 학생의 과목별, 자유학기 활동별 평가, 출결이 나타남.

기본배뉴 업무배뉴	한 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	생활복지	유가리							102	12.58	REFE	123	2015	401월28월 17시 101 - Marcal	30 第1
성적		.086.47												- Heaters	a constanta cons	
학교생활동지표관리	학년	£ 2016 •	10271	• 212	∓2 •]	0251	•	:반(1	0 B	18	1, 3 6	1				
과목별학습양역관리	-	- 18 - 18 -					- 17	- 22								
 과목별서울평가관리 치유한가화동안연생물기 	包文	01.85	학학사학	 2FRM 4 	습영역관리	및 서송판	: 가 관리	É.								1
사망	1		30330	729	14299		영역성	휘기준				1	eas.	가관리		
 학교영활동자표관리 학교생활동자표관리 	2		Sidding and the second		10000	퇷	and a	법이다.	다신의 한학							
 진흥입학생관리 	3		1000 and 1000		March 1	子员	0	-1		AND	mate of	2010	171.0	tivet in	0000 518.8	
지필/수형선행작업	4		28	-R0	· 16-71	이영	111 의원 (174 달		리의	00			20	의통 전 제공 전	제에 관해 사신	
지원평가	5				4571	주제)	1. 11. 21.	자신의	경격	1		COLUMN 1		h (ac Million	2010.00.7146	
시월명가수회 지평판가류동	20				1,555	8.8	도 부면	¥-9-33	u)							
수협평가	21		전문	• 자음학기	활동양역별	특기사망										
수행평가조회	22		_	영역		활동명		in the	1000	9999	17.055	교육	18	02510	servened	
수행명,가물계 성정처리/1박장언	23		_	건로함석값	8 7	·星俗4章	ŧ.	건물적	語	1	에 적극 동물적5	적으로 1모습	합URI 출 보기	하고 토 이오며 디	분에 하여하여 의 1양한 직업에 대	ľ
성력처리	24							11 122	5 #U	월 모님	1					
성적조회	25															
학기일상역통계 성학자리부선조함	26															
학업성취도	21		79.71	-												
기본교육과창용가	- 48		68	• 8324	249.4		7171			20			29.31			4
반만성고사 반면성고사조함				수업일수	일년 문다	71E) 294	90	2161	-	무다	7161	20	무다	ZIEL	柴기사 합	
12 48 05				20	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0		
the read mean																

○ 담임교사는 전체/개별 가정통신문을 추가, 수정, 삭제할 수 있음.

개인가정통신문	전체가정통신문	[저장] 삭제

V Power Tip

- 자유학기를 위한 [학교생활통지표] 양식은 시범학교 운영을 통해 수렴된 다양한 의견을 반영하여 결정되었으며, 자유학기 중에 이뤄지는 학생들의 발달상황과 특성, 성취수준 등을 학생들의 보호자 및 본인에게 교육적 도움 및 이해를 돕기 위해 제공하므로 자유학기 운영에 참여하는 교과담임, 활동담당교사, 담임이 유기적으로 작성할 수 있도록 메뉴를 구성했다.
- 또한 학교생활통지표는 성적 산출을 마감하면 학생/학부모 서비스에 그 내용이 제공된다.
- 자유학기 중 학교생활통지표의 발송 방법 및 횟수 등의 구체적인 운영은 단위학교의 실정에 따라 다르며,
 본 학교생활통지표 관리 메뉴를 이용해서는 자유학기에 1회의 통지표 발송이 가능하다.

5. 학교생활통지표 조회

[성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표 조회]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고
 {조회}한 뒤, 해당 학생을 클릭하면 학생의 학교생활통지표가 조회되어 반별/개별 출력을 할 수 있음.



아'가정통신문제외', '가정에서 학교로 제외', '양면인쇄' 등의 옵션을 제공함.
아{반전체조회} 버튼을 눌러 해당 학급 학생들 전체의 통지표의 조회, 출력이 가능함.
아엑셀, 한글, PDF등의 파일 변화 가능함.

V Power Tip

■ 일반 학기의 [성적통지표 조회]와 동일한 기능을 제공한다.

6. 전출입학생관리

- [성적]-[전출입학생관리]에서 자유학기 학기, 학년, 반을 선택하고 {조회}하면, 해당 반 학생들의 리스트가 왼쪽에 나타남.
- 해당 학생을 선택하고 [과목별서술평가관리]를 선택하면, 학생의 과목별 서술평가의 결과를 조회 할 수 있음.

기본해뉴 업무배뉴	● 전:	출입학생관	व				
र य			122				
학교생활동지표관리	학년	5 2016 ·	型기 1	•	과정 주관 🔹	학년(1 •) 반(1 •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
 과목별학습영역관리 과목별차술평가관리 자유학기장동영역별특기 	 1학년 1만 				락설서술평가관리	자유학기황동영역별특기사항	
사항	변호	01届	학적변동	• 1	듹볠시술흥가관리	- 1번 김민섭	입력창 확대 입력창 축소 추가, 저장, 성제
- 학교생활봉지표준다 · 학교생활봉지표조회	1	73			과희영		명가결과
· 진송입학생관리	2	2			국어 (상대방의, 의견을, 듣고, 유진물,	파악하면 토론호 이어나가는 것을 즐기고 특정 주제
지물/수행선향작업	3	2				에 전해 사건의 의견을 돌아보	물도 표면이는 것에 등록할.
지말망가	4	23			Of CALO, N		NUMBER OF RESIDE XMILES MARY AND
자동평가조회 자동평가동계 수행평가	5	2			8000-0	019 C5-4 UN USB E11	이에이겠그네 동동이에 그렇다되을 동국이 구설할.
	7	23	견읿				
수행평가조회	В	20	견입		도덕	주변 친구불과 대화할 대 비속 도록하게 유지하	더블 사용하지 않고 표준터를 구시하여 교우관계를
수행명가물게 성정화리선해장면	9	학생1				E TOPE TRAM	
성적처리 성적조회 학기말성적통계					31 4	100m 허물 장애물을 장확한 7	채로 빠른 시간안해 완주하였음.
정역사립분역소회 학업성취도 기본교육과정평가 반편성교사 반편성교사조회							
근 사용 매뉴							

 • 학적변동이 있는 학생의 경우만, 이전학교에서의 과목별 서술평가관리와 현재 학교에서의 과목별 서술평가관리가 모두 보여지며 이전학교에서의 과목별 서술평가관리를 {추가}, {저장}, {삭제}할 수 있음.

○ 학적변동이 없는 학생은 조회만 가능함.

[자유학기활동영역별특기사항]을 선택하고 해당 학생을 선택하면 학생의 자유학기활동영역별 특기
 사항을 조회할 수 있음.

기분배는 업무비는		• 7	କଥାବ	생관리	4				653	AC PERS	201	820280 192 (California)	일 10AL26년 제 (이미일리)
34 0		<u> </u>											
학교생활동지표관리		92	남도 (201)	5 🕶	勢71[1	•	과정 주간	· * ****	世(1	조형			
 과력별학습영역관리 과력별서술명가관리 자유학기회동양염병통기 		. 10	19			2) S	과목별서술평거관리 자유학기활동영역별목기사학						
100 NO		변호	01	15	학학변동	• 자:	?학기활동명역	MANNE COL	व्य यय	া মানা হাজা	11 A &	470. 3	12 424
파고영활동시표전리 마 한고생활동지표준희		2	22	¢1			황동구분	852		24	設施		
· 진출입학생관리		3	781	21 L	재업		진로함석	진료성적	김유철석, 밝곳환!	0L93398	是 的(063)	2.后西则	NO(SIOL.
지필/수형선형작업		4	0						<u>명</u> 현 유유 운영 문화	# 응용어인 ; 보임,	×台湾 (朱)	2201.00	912 -912 la
G 자말랑가		5	01.02	62.68									
지원평가조리 지원평가생겨 수성평가 수성평가조리	20 학생처비스중일 22 기 제품+												
	- 3	22	5		補助								
수영평가조회		23	5										
급 수영망가들게 상지되리서배자러	۳.	-24	1										
성적처리		-25	220	2									
2 설적조회		- 26	6										
· 학기발경작동계 성제지강해성공헌		- 61	16		79.04								
이 한업성하도 		- 211	É		22								
기본교육과정평가													
· 반면성고사													
U만만입지사수회													
최근 사용 배뉴													
(_											

• 학적변동이 있는 학생의 경우만, 이전학교에서의 자유학기활동영역별 특기사항과 현재 학교에서
 의 자유학기활동영역별 특기사항이 모두 보여지며 이전학교에서의 자유학기활동영역별 특기사항
 을 {추가}, {저장}, {삭제}할 수 있음.

○ 학적변동이 없는 학생은 조회만 가능함.



■ 해당 메뉴는 전출입 학생을 위해 존재한다.



1. 자유학기 성적관리

- [성적]-[성적처리]-[자유학기성적관리]에서 자유학기 학년, 학기, 과목, 반을 선택하고 {조회}한
 뒤, 학생을 선택한 뒤 {전체등록} 버튼을 누르면 학생들이 이수여부가 '이수'로 변경됨. 확인 후
 {저장}함. (개별로 교사가 변경하여 저장 가능함.)
- ▶ 자유학년 운영교는 1, 2학기 각각 이수/미이수 처리 및 세부능력 특기사항을 기록함.

· 나이스	복령여자중학교(분령여자중 나의업무 북평여자중학교	학교2) [etsack.go.kr160]		278	59초 넣았습니다	Q	২ ≡	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 부명여자	·중학교(북평여자중 ·북평여자중학교	동학교2) (eisack.gokr80)			01/9% 565 9%9LIC	Q	ର ≡
성적	학생부 PAPS	개별화교육계획	학생부	হুয	학생생활		***	성적	학생부	PAPS	개별화교육계획	학생부	ক্ষ্	학생생활		
기분매뉴 업무매뉴 성적	자유학기성적관리					2017 11 20	1653 (1)	기분매뉴 업무메뉴 성적	자유학기	성적관리					2017.11	20. 16:56 (1)
지필/수행선행작업 ^ 지필명가	학년도 2018 V 학 과북 국어	17 2 ~ 과정 주건 ~ 반 1	<u>। ~</u> খ⊍়া ~ ~ Q ≲॥					지필/수행선행작업 지필명가	학년도 [과육 국	2018 ~ 호 어	학기 1 _ 과정 두긴 반 1	<u>২</u> হণ্ড। ১ বি হল				
지필평가조회 지필평가통계 수형평가	전제5.목 번호	49 0.70			이수여부	শ	<u>ধ</u> মা	지필평가조회 지필평가통계 수행평가	전제등목 [1]	반/번호	성명 (11) (11)		-	이수여부		저잠 삭제
수행평가조회 수행평가통계 시작(1)위사형(1)의	L 1/1	8/12			9 1 -	•		수행명가조화 수행명가통계 사망가리 사행자이		1/1	8/12			UT.	•	
성적처리								성적처리	ć.							
월시행인영험관디 과목별성적산출								실시영안영업산다 과목별성적산출								
성적톨지표(가정톨신 문)관리								성적톨지표(가정톨신 문)관리								
교양교과이수관리 성적산출마감관리								로양교과이수관리 성적산출마감관리								
자유학기성적관리 과목별세부능력및특기 🗸	※ 자유학기체성적관리 유의사 1. [학기말]에 해당하는 산물 2. 등록을 하게 되면 학생부의	내 <mark>형</mark> 기준이 없으면 자동생성되며 리 고과학습발달상황에 과목	4, 마감되어 있으면 등록이 영과 이수여부(P)가 표시들	1 봉가합니다. 됩니다.				자유학기성적관리 과목별세부능력및특기 🗸	※ 자유학기 1. [학기일] 2. 등록을 하	제성적관리 음의/ 에 해당하는 산물 위게 되면 학생부!	사항 1기준이 없으면 자동생성되므 의 교과학습발달상황에 과목	1. 마감되어 있으면 등 명과 이수예부(P)가 표	특이 불가합니다. 도시됩니다.			
최근 사용 매뉴	3. "처리불가"는 해당고과가 현재하는 경우 자유학기성 4. 모든 과목의 자유학기 성적	이미 교양교과로 이수처리? 1적 동복이 물가합니다 적 동복이 완료되면 성적산물	가 되었거나 학기말 성적이 Pr강관리 화면으로 이동하	존재하는 경우입니 하여 마감을 하면 됨	다. 또한 천일생의 학7 니다.	1말 성적이		최근 사용 매뉴	3. "저리불" 존재하는 4. 모든 과희	가"는 해당교과가 2 경우 자유학기 성 류의 자유학기 성격	이미 고양교과로 이수저리? 성적 동록이 물가합니다 적 동록이 완료되면 성적산물	가 되었거나 확기할 성 P마갑관리 화면으로 이	적이 존재하는 경 이동하여 마감을 하	우입니다: 또한 천입생의 * 까면 됩니다.	1기말 성착이	

○ 학생들의 이수상태가 '이수'인 경우, 학생을 선택하고 [삭제]버튼을 누르면 '미이수'로 변경됨.

 • 학기말 성적산출기준이 없는 상태에서 [자유학기성적관리]에서 학생들의 이수여부를 저장하면 자 동으로 학기말 산출기준이 생성됨.

- 자유학기에도 교양교과를 이수한 경우는 [성적]-[성적처리]-[교양교과이수관리]에서 교양교과
 이수 처리를 해주어야함.
- ·처리불가'는 이미 교양교과로 이수처리가 되었거나 학기말 성적이 존재하는 경우임. 전입생의 경
 우 학기말 성적이 존재하면 자유학기 성적 등록은 불가함.

V Power Tip

- 일반 학기의 교과 성적처리는 지필평가, 수행평가를 치르고 교과 담임이 이를 마감하고, 성적관리자가 성 적을 산출하여 최종 성적산출을 마감하면 산출된 성적을 참고하여 과목별 세부능력 및 특기사항을 입력(학 생 전원 아님, 특이사항이 있는 경우만)하고 가정통신문을 작성하여 성적통지표를 발송하게 된다.
- 자유학기의 교과 성적처리는 수행평가에 준하는 학생 개별에 대한 평가가 학기 중에 이루어지고 이를 교사 가 평소 개인적으로 관리하다가 이를 과목별 세부능력 및 특기사항에 입력(전체 학생 입력해야함)하고, 자 유학기 성적 관리(이수여부 확인) 및 교양교과 성적 관리(이수여부 확인)를 함. 그 후 과목별 세부능력 및 특기사항을 바탕으로 학교생활통지표를 작성하게 되고 그 후 최종적으로 성적 산출을 마감한다.

2. 성적산출마감관리

[성적]-[성적처리]-[성적산출마감관리]에서 자유학기 학년, 학기, 산출기준을 선택하고 {조회}하
 면, 자유학기인 경우 {저장}버튼을 누르면 학기말 성적 산출이 마감됨. 다시 한번 더 {저장}버튼
 을 누르면 마감 취소됨. 화면 상단에 마감여부가 표시됨.

시스템관리 경영지원	박고정보 교육공정 학적 학생님철 성적 학생부 PAPS: 개별하고육계획 학생/학부모사비스 입학 보관 🔷 🔹 💌 매용대표표
기분에뉴 입유비뉴	2019년이 월27일 15A23분 에서 사용 (L가 관계)
성적	
 자유학가재관리 지왕/수병선형작업 지왕명가 	학년도 2016 ◆ 학기 1 ◆ 과정(주관 ◆ 학년 1 ◆ 산울기존(학기당 ◆ ▲ 조용합 용연요성
🖬 지원평가조회	학생/학부모서비스 반경 빈영결과 보기 [학겨달]산송기준 : 마감안된
 지일양가동계 수변평가 조회 수변평가조회 수변평가동계 승택장가동계 성적처리선행작읍 	과책 산용단의 성적산용치리단의 성적산용단의 방역 산용여부 마랍여부 🗖
 교사생인정정관리 과유병성직산송 설립 정죄표(가정투산 앞)관리 교양교고(이수관리 자유학가성적관리 성격산용마경관리 실명병서부능덕모특가 사망 계임병서부능덕모특가 가입병서부능덕모특가 고위병 특사활동 보충학습과정관리 	자유학가제 성직산용의 공우 조회된 데이터가 없더라도 [저중]비론을 돌려주면 학기방 마금이 됩니다. 자유학가제 성직산용의 마광을 취소하고자 하는 경우 [저장] 비용을 한번 더 누르시면 됩니다.
 성적조회 학기말성적용계 	
최근 사용 배뉴	1, 모든 과녁에 대한 마감 후, 저장하면 [학기달]에 대한 전체마감이 이루어집니다.
•	2, 영적산황이 만료되지 않은 과목은 [마감대부]가 비용성화 되어 마감할 수 없습니다. 3. 개안은 작성은 학개명(학생부 반영) 정택산출개준에 대해서만 가능합니다.

○ {학생/학부모서비스 반영}을 누르고, {반영}함.

x		반영	# 학생/학부모서비스
	ଂଖ	비스 빈	🔵 학생/학부모서
반영	Ę	1학년	2016학년도 1학기 주간
2	학생/학부모서비스 성적기준	>>>	성적산출기준
*	학기말		학기말
	학기말	>>> 달기	학기말

 • 학생/학부모 서비스 반영대상은 [성적-학교생활통지표관리-과목별학습영역관리, 과목별서술평가 관리, 자유학기활동영역 특기사항]이며, [대국민 학생/학부모 서비스-나의성적(학생성적)-학교생 활통지표]에서 학교생활통지표의 확인이 가능함.

○ 학기말 성적산출이 마감되고 나면 [성적-학교생활통지표관리]관련 메뉴의 수정은 불가함.

V Power Tip

성적산출마감 후에도 [과목별 세부능력 및 특기사항] 및 [개인별 세부능력 및 특기사항]은 수정이 가능하
 며 이는 학생부에 반영할 수 있다.



1. 자료반영

[학생부]-[학교생활기록부]-[자료반영]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, '8. 자유학기활동'
 을 선택한 뒤, {전체반영} 버튼을 누르거나 해당 학생 선택후 {개인별반영} 버튼을 눌러 자료를 반영함.

박생부		en de la composition de la composition de la		
학교생활가옥부	학년도	2016 •	과정 주강 • 학생	1 • 81 • • • •
 자료변영 자료경증 재인별조회 	• 1925/1	9		
2 22 0		변호	0.6	전체 반응 개인별 반응 교과학습발달성환 석제
이 마감원리	1	2	2입학	자료반경 영역 8.자유학기활동 •
233.80/A28		3	재입!	03
S S M S CC		-4	0	다 1학가 성적 : 마중만됨
3 정정대상적용	Ð	5	0(장학생	× 한년자료(한년별 자료)란 총경상황, 진로자도상황, 세부능력 및 특기사한, 현등복상 및 등합
이전년도성적자료반영	13	20	학생서비스훈일	의견, 참의학체협활동률 정의합니다.
3 정정대장 비공계사유코드	121	22	1	> 비원사태 만응지 만응되는 앞에는 제구응에 잘 해가지말을 제지만 모든 앞에게 만드립니다. > 세부능력 및 특기사합의 경우 전체영역을 선택한 후 자료반영을 해주시기 바랍니다.
정창대장이석조화(상육	D	23	75	※ 학기발상적은 학기별로 반응되니 만약 1학기상적을 반응하려면 자료반응양적을 교과학습도 당산하으로 서법하시고 사직방변하기를 1하기로 비행하게 방문하며 되니다.
間) MMRUTHURH T RUTHOU	E	24	1	× 현재 조회된 반전체의 자료반영을 하시려면 학생을 전력할 필요없이 '전체 반영' 버튼한 물
 ・ ・ ・		25	10	지하지만 됩니다. >> 고기바스파타사학 사태는 서파티 지나의 고려시내도 /고려하기에 사랑하는 항상부 성학을 /
	E	26	나비스	× 16발달성황으로 선역
		27	0	순첨하起河 BH립니다.
	0	29	() 선택한	학생의 2016학년도 1학기 학교생활기록부를 생성 하사겠습니까? 기양성적관리 행유를
				報知
12 48 前午			L	

2. 자료검증

[학생부]-[학교생활기록부]-[자료검증]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, '8. 자유학기활동'
 을 선택한 뒤, {검증} 버튼을 클릭하면 오류내역이 화면 우측에 조회됨.

기분해뉴 입유배뉴 1생부	● 자료검증							0022012 11.1.37 001222 00223
학교생활가록부	학명도 2016 +	26장 주강 • 약성	12 · E	0	•	N 圣明		
 자료반영 자료경험 재인별조회 유덕 	NG215 (87)2	18						
이 마감관리	 281년 1만 		+ -		검증	일괄입력 저장 출력	검증항목설명	검증결과전체조
의 인영오류사유으로 장정대하관관	[] 앞역	치용감증일	공용앞목	변호	성망	と単語言	24	#사음
a going a co	[] 인격사학		자유학기활동	10	528	자유학기활동 등 예술개목품	2	
	[] 학적사학				283	意用的研究的說識的是		
	[] 물질상황							
	이 다 수상경학							
	□ 자격증취육상회	K						
	전로희망사항							
	고 정말에게 말 참 말 강황							
	· 봉사활동실적							
	口 至 四 至 四 至 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四							
	다 형동특성및용법	3						
	고유학기활동	[2016.02.01] (황인필요)						
근 사용 해뉴								
						-		

[학생부]-[학교생활기록부]-[자료검증]에서 [철자검증] 탭을 선택하고 {철자검증} 버튼을 클릭
 하면 결과가 보여짐.



3. 개인별조회

- [학생부]-[학교생활기록부]-[개인별조회]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 학생목록에서 해당 학생을 클릭하면 변경된 양식의 학교생활기록부가 조회됨.
- 자유학년인 1학년 1, 2학기에 이수한 과목의 경우 이수 여부를 교과학습발달상황의 '성취도(수강 자수)'란에 'P'로 입력되며, '원점수/과목평균(표준편차)'란은 공란으로 둠.
- 자유학년인 1학년 1, 2학기에 이수한 모든 과목(교양과목 포함)은 모든 학생을 대상으로 세부능
 력 및 특기사항을 입력

○ 예술·체육 교과(군)은 '특기사항'란에 기록



○학생부에 '자유학기활동(진로탐색활동, 주제선택활동, 동아리활동, 예술·체육활동) 기재 시 1학년
1, 2학기 모두 입력 가능

성적	학생부	PAPS	개별화교육계획	학생	ŧ ė	다 다 작 학생생활	학생부 •••		
기본데뉴 업무메뉴 학생부	개인별조호	l)					2017.11.14. 15:40 (1)		
학교생활기록부	반별로 조회	이름으로 조회	4						
자료반영 자료검증	학년도 2	018 🗸 과정	주간 💙 학년	<u>1</u> ~	반 1 ~	Q. 조회			
개인별조회 추려	1학년 1반		"본 메뉴의 ※ 단, 고입전형	출력물은 증명, 1 제출용에 한히	제출 등의 용도로 시 ŀ여 허용	8 불가"			
굴덕	번호	이름	학생부	선택	🔘 학생부I	● 학생부Ⅱ			
마감관리 인정오류사유조회	1	임가연			수상제외(고입 여재기로사회	김용) 🗌 교과학습발달상황 H제이(고이유) 🔲 교과하4	내 원점수/표준편차제외(고입용) >박당제이		
정정대장 관 리	8		출력 :	옵션	 3학년 교과학습발달상황 내 세부능력 및 특기사항 제외(고입용) 3학년 행동특성 및 종합의견 제외(고입용) ※ 고입용 옵션 선택 시 꼬릿말의 '학교명 · 반 · 번호 · 성명' 자동 삭제 				
				1°E Q Q			-		
			8. 자유학기횓	동상황					
			학년 학기	1	a Taa	자유학기활동	1-2-2		
			i do attesti i da en Referencia da	진로탐	역 시간 역활동 34	(진로탐색독서활동) (34시간) 독서하는 승관은 가지고 있음	국기사양 사회문제에 관심이 많고 평소 꾸준히		
			ī	주제선	의활 동 68	(드라마와 사회)(68시간) 드 석 등의 활동에 적극 참여함.	라마 제작 과정, 드라마 속의 인물 분		
			1	동아리	활동 17	(요리조리반)(17시간) 요리 홍미를 가지고 적극 참여함.	4 문학, 요리와 문화예술 관련 활동에		
				진로탑	백활동 34	(꿈잡는 전로 포트플리오)(3 실험과 검증 과정에 관심을 7	4시간) 직장 탐방 프로그램에서 각종 사짐.		
			2	예술·체	육활동 34	(웹툰으로 세상보기)(34시간 찰하고, 아이디어를 발전시킴	·) 새롭고 다양한 관점으로 대상을 완		
				동아리	활동 17	(방송반)(17시간) 방송국 프	로듀서가 되기를 꿈꾸고 있으며, 방송		

V Power Tip

■ 학생부 양식 변경에 관한 것은 2019 학교생활기록부 기재요령의 기재예시를 참고한다.

■ 과목별 '세부 능력 및 특기사항'란에 개별학생의 성취수준, 활동내역, 참여도 및 태도 등 성정과 발달에 관한 사항을 문장으로 기록



- ■개 요 : 자유학기 항목과 관련하여 이전년도 내용을 수정, 추가, 삭제함.
- ■업무시기 : 수시
- 업무담당 : 담임, 학교생활기록부 담당자

1. 정정대장작성

[학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 학년, 반을 선택하고 {조회}한 뒤, 대상 학생을 선택하고 {자유학기활동}을 선택하고 {등록}함.



Num.	🗣 학생부 정정대장 등록				(1997)	13(445
¥	개발등록 알팔등록	● 학생정보			제장 알기	Col No.
고성화	四立 01回	88 1 년 01월				
計畫란영	□ 1 학장중	심의업자	í	창정양자	- CT	
1221	2 김입학		티 학년이역	티 연혁사람	□ ⇒26章☆	
인별로	📋 3 박입학		[] 박학사학	(1) 業業分数	E +024	42.5
갑관등	E 4 22		[] 자격을/안을	11 지금회단사학	FT #2538685	HEN
[정오#	- 5 박견입	한목	TT W/1218-0/19	ET DURANGON	TT ARM HER LEVEL	1
엄마감	6 김희명		ET ENDERING	C1 HERE HUMPHICS	PT TIONS WAR	
180)			× 20097#1212-9-21-22-012	0.0 0.0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	C1 2019-071812	
장대			[] 방의학체방황동	[] 희영화문	[] 고요제철학습상황	
접매기						
STON 3		오류내용				
장대 :))		쾽퀑냬용				
		정정사유				
		客洲Gi早.	2LH0 Q 10 Q			
1		导认来语言				LID.
481		ыл				

 ·등록한 후 밑줄이 그어진 학생의 이름을 클릭하면 정정대장 자유학기활동 정정 상세내역으로 이 동함.

수정할 자유학기활동 영역을 선택하고 영역명을 클릭하면 자유학기활동 구분별 특기사항을 수정
 할 수 있도록 팝업창이 나타남.

○특기사항 수정 후, {적용}하면 자유학기활동 정정 상세화면으로 특기사항이 적용되며 저장됨.

기분배뉴 입유비뉴 박생부	🗢 정정대	장작성										200193 0010000	11人(44是 回口 15日 日
() 학교상황기북부	11년도 [2	016 •	782 3	만	+	12	•	1 (B)	•	1.5	조해 이름으로초의 중인요상 환경	자료반영	
 자료반영 자료경증 개인병조회 중력 	• 24159 159		শ্রম	• 정정 1번 정	198 () 018 10	역 2 전 영 /	1	2016,03	.02]			장장니	19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19.
이 마감원리	世史	68		자유	社 71.225	E							
1 2 2 2 M / A 2 B	1	장정중		• 312	(e) 7) #2	8					1214751	1 21	1.88
5 30 M (\$ 20 A	.2	강답학		Const.	ANAL	(alice)					and the second sec	1.000	14
	3	박입학		TE	지연도	212	44.71	10.10	N IS	NEL	(정왕대장인학)(1시7) 77777777777777777	mm	
이전년도성적자료반영	-4	견입			2015	1		44/18 0	10.00.00	-23	(areter)(1,4(2t) 3333333333333333		
정정대장 비공계사유코드 원임	5	백련업		9.7	0015	1	-	91201	1 44 67 10	14	(明景가)(1月29) 2010-2010		- 12
> 정창대장미역조회(함목	6	김부명		9.1	2013	1	-	100			(777)(777)(20) 7777		-17
> NARSON				23.52	2010	-	÷	712	1 10 ES	2	(주제활동)(1시간) 주제선택 특기사합		_
(f)				이브	2016	- 6	-	10.0.1	12115		(예술예술)(5시간) 예술특기		U
					2016	2	-	80	100	. 90			
				(alle	84010	- 4	1.1.1						10 4478
				• 11,7	1사함				※영역	944	특익하시면 특기자항을 입력 할 수 있습니다.	10.8	19674
				학년	£	학년		±271			最기사합		
				201	5)			1	(매국가)	0.825) 21LICI2101		
					영역멸		2	지시수					
최근 사용 關長					Rolaiz	- 12	17	1					
					(COLUMN	1.00	- 35						

기분배뉴 입무배뉴	● 자	유학기 활	동구분별 특기사형	1등록		
학생부	• 785	유학기활동 정(S 사망 🛛 💥 🕷	정 환宜후 직용	비분을 물리 후 데양성에서 자장 하세요. 축가 실제 책을	
학교성함기육부	治病	02169	자유학기활동명	미수사건	특기사상	환율자료반영
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	D	\$71	展录가	1	762080	창창내역확인
■ 창장대장관리						 五紅 長泉
 장정대장작성 항정대장조화 						
이전년도성적자료반영 저편에서 비포가 비용 기록	• মং	?학기왕동 구!	분명 특기사람			
- 관리 - 관리		자유학기활동	명 06국가		0(\$A22 1	
> 정당대장미덕조화(한목 별)				55	기사한	
·	28.8	CH5H0H				967
						5
						LOUD, RS 48
	× 52	문 대문을 알다	10년 자유학가활동열관	데 - 아시간이 특기	(사업에 자동 학용됩니다)	
					27	
최근 사용 開行						
	1	7	11	205.1812		
()						

T

 각 활동영역의 하위활동의 개별 수정 지원이 가능하며 이는 창의적체험활동의 동아리활동 수정 방법과 동 일하다.

V Power Tip

2. 정정대장조회

○ [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장조회]에서 {조회}하면, 정정 이력이 조회됨.

기분배뉴 업무세뉴 박생부	• 정	정대장:	조회				6		20		計11日 日日日日 日日日日日	13,400
학교상황가북부	电热	3 SE 2016	202828	16,03,01	2017.0	12,28 💼 📰		· 24				
 자료반영 자료건응 개인병조회 중 마감관리 인정오류사유조회 		3 •	8 9 2 9 8) (B) (E) 또 된 @ 학교성	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	정대장				2218	02.01
· 정정대장관리	<u> </u>		## 0 × 5	_	0000000		1.04E		1	6 12 (L) 1		_
 정정대장조화 이건년도성적자료반영 정전에자 바가지 나오크다 	5 H 11 H	2 2 2 2	Res. Re. C. US (#200 HX)	4.4		= = u = (= = 0)	2 2 4 4 12 2 41	a a × ×	응원 (동왕)	**	24	29
3 정정대장 비용세사유로드 원간 3 정정대장이북조희(함목 별)	2018-	2016.03.00	2010/228/2110110	22ž	2892 6 0	11	19	17	명별 여자 중환 고고			
요 정정대장이역조회(제언 별)	2016- 2	2018-00-04	2016년 1월년 1월 1월 (20월)월0(6(년)	-		Rent fiat	NUTE HOR	10) 10				
	2010-	2016.03.05	2016/618/6110-116 (258/6010144)	612 A	주지 신학 활품	Role BON	NAM NOR	NADE HOR				
	2010- #	2014.00.05	2016년 1월년 1월 1월 (28월일(26년)	42.4	500 0 5	5800 HAR	⊼#68 Ho#	자료학을 위스字				
	2016- 6	201.6.03.05	2016년 1월년 1월 1월 (25월 달인 01년)	424	500 5	DENS HOR	자 료인당 원 스트	72				
1근 사용 開長	3 hil								1	en ri	1/1 []	* M 11

3. 정정대장이력조회(항목별, 개인별)

○[학생부]-[정정대장관리]-[정정대장이력조회(항목별, 개인별)]에서 {조회}하면, 정정 이력이 조 회됨.



₩ 학적



1. 학생자료종합검색

[학적]-[기본학적관리]-[학생자료종합검색]에서 학년, 반, 반별, 개인별을 선택하고 {조회}한 뒤,
 학생을 선택하고 학생자료 관련 탭 중에서 '자유학기활동'을 선택함.



○자유학기활동의 학년도, 학년, 학기, 활동구분, 이수시간, 특기사항을 확인함.

· '자유학기활동' 탭의 내용은 [학생생활-자유학기(진로탐색, 주제선택,예술체육,동아리)]의 데이터
 를 기준으로 함.

2. 추가입학/입력누락자 자료입력

[학적]-[기본학적관리]-[추가입학/입력누락자 자료입력]에서 학생을 선택한 뒤 '자유학기활동' 탭
 을 선택한 후, 등록된 내용을 확인하거나 누락된 내용을 추가 입력함.

and the second se		•	추가입	학/1	김력	무락자	자료	입력						201010	2016년 1 2 도등왕	011127111 1 0727211 1	い神
awneweee 14				0000			04.014										
본학적관리	-	12	19 E (2016	•	:#8 [N 33	1							
기본신상관리 내가의 확인학																	
1:급별명렬표율덕		학년	한 번	2	018	면통구리	8 A)	만적	1102	누가주소	학적사	102	학년반미력 술글사한	1	1박수요	세부분덕/	121
나급별사진엽줼포출력		1.3	1	1		2:02		馬盟	政治	잡의학체	있활동	8/	··	참의적	재망화표	:01%	et.
1년별명행표율력 1.1000 - 100		1	t	t -		말학		0.9	제망사망	Ape	/218	28	/응합의견 체시장형		18年	자유학기를	88
(의전왕소리) 난생자공중한컵생		1	1.5	2		일약		× 世纪	치료의 현	년도 등록	/ゆ怒/电	년자료	국제는 솔랍시방법에시만 (가운했니	ICE.		
나상이 등부		1	T	3		78.52		100	+KAC	014.8	4171		진로암석		주제선	ц.	- 21
반변경	1.2	1	1	5		입학		(bad)		144.62	94.73	시간	構力は設	시간	. A)	기사학	10
조기친급부적용자관리	2.2	1	1 4	20		일반		0	2016	1//	1	10	도달에서에 내한 산값이 당고 적극 합이하여 모범	20	·····································	BIOISION S	10
원가입학/입력부탁사 종특	8	10	1.3	2		0(4)		13	2016	1	2						
h김명합/법벽누락지		3.	1 4	23		입학											
2사원 요청지율제출		1.1	1.14	34		2242											
232년)		1	1	5		2292											
용관리		1	1.3	36		입학											
법 총 단 환 리		1	1.53	27		2002		• 74:	유학기관(8 (R))	6) 년도	1 0	1.1 117			저장	公准
문성선행작업 미성 방국		1	2	1		20	311	10	871	이수시간			構力人	안			
면접관리 여자과	14	1	2	2		7822		22	공항생	10	107125	EMAN()	0시20 전공당생AM DIP	자신이	맛고 적극 않	asia Di	-1/03
RCCI 경헌판당분개		1	2.	3		2102		1	Ta estes		17.7.18.4	tepus	OLI 241 7 TR AND IN FURN	TANDA		CHRICH DI	era l e
박학생관리	-	2	1	1		2107		1	ALLS		Contract			2 10 10	11-73 40 73 40 11-73 40 73 40	CHOICH SET	
21 ^ 21 44 21 21	1	2	1	2		2007	t U		18-14 -	30	104 28 A	144C3C3	(시간) 예술체적(네 네란	276701	CAT of a B	NACKA -	- 3
사용 開算		2	1	3		2101		1.4	<u> 이리</u>	40	[(<u>G</u> ⊂ 8	10H2D0	40시간) 연습행하리에 관심	the far	1 누구보다 이	네이프로	
	-	1	1	1				30.332	1012114	Sector 1000	A 10 Add 11 A	the second second second	the the set of a state of the set	the second second second second	 A. 404 ALT 11 		
		1223	Up	£		전입	•				2340	4851	A. 개최 이후사건을 적합 1				
- 자유학2 • 자유	(활동 학기	발트	기사:	4 は長手 早 フ	릭사형	전업 망등 목					2140	4920	A. AN USAZE 321			×	
 자유학7 자유 전로탐 전로탐 	(활동 학기 색활)	별목 활동 동정장	기사범	() () () () () () () () () () () () ()	록 사업 도머	전업 강등목 역완로				10161A	18.	4820		24:07	석제 [3	×	
 자유학2 자유 진로명 건택 	(遊告 학기 색함 상태 추가	별목 활동 동청장 건동	기사태 동변· 영사형	4 注目5 早フ キ タ 1	록 사업 당명	전업 당 등 루 리 완 급		백용내	122 10 2	(먹하시 로탑색A	18. 01 G12	181	특기사항 이 당고 적극 참여하여	7E	석제 [3 범이 되고 1	× 18	
 지유학2 자유 전로당 건택 	11 활동 학기 색활 상태 추가	별특 활동 장종 진도	기사태 동 별 : 같답석	4 방등5 특기 * * *	문망 정보	전입 당등 목 역 완료		백용네 미수시		같아하네 로당색A 고	18. 01 Di2	· 관심	특기사업 특기사업 이 많고 적극 참여하며	71	석제 [3 40(도)고 :	* 역용 있습	
 자유한2 자유 전로당 건택 건택 	() 활동 학기 (석황) 상태 주가	별특. 활동 전로 진로	기사년 동 년 - 양사학 로담색 명사학 동 사학	4 방동5 특기 * 활 A	로 안 동명 정보 색A	전입 같등 프 먹 안 되		백용배	122	2억하세 로달색A	18. 01 D12	181	특기사업 특기사업 이 많고 적극 참여하여	7) 기 모토	석제 [3 40(도)고 :	× 역용 있습	
 지유학2 자유 전로당 전력 전로당 전로당 전로당 전로당 014 	[[활동 학기] 상태 추가 (색활) 동명 동명 동명 우시2	별 특 활 문 동 왕 전 진 5	기사년 동년 양사학 같탐색 당사학	4 방동5 특기 * 활 주 A 로당 10	록 입 동명 [정보 책A	간입 다등록 적 안 고		박용비	10 2	I 약 81 Å	9 04 04 22	: 관심	특기사합 특기사합 이 많고 적극 함여하여	77	석제] [3 40(도)고 :	×	
 지유학2 자유 진로담 진로담 진로담석 	[總部] 학기 역왕 상태 추가 (석왕 동명 수시2 A01 [별목 활동 동 장 3 전 5 · ·	기사태 동 별 성 사 함 문 남 석 석 한 관 감 이 하 가 관 감 이 하 가 관 감 이 하 가 관 감 이 하 가 관 감 이 하 가 관 감 이 하 가 감 이 이 하 가 가 감 이 하 가 감 이 하 가 가 감 이 하 가 가 감 이 하 가 가 감 이 이 하 가 가 감 이 하 가 가 감 이 하 가 가 감 이 하 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	4 방동화 우 지 같 문 당 10 양고	특 인 동명 [정보 석주A]	전입 강등록 역양교 ·	(•)	약 용비 미 수 사 모범 이	12t 10 21 10 21 10 21	1억하세 로당색A 다. 사업 습니다.	1 R. 01 GR2	: 관심!	특기사상 특기사상 이 말고 적극 참여하여	77.	석제	×	

- · 활동구분'의 [진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리]의 링크를 클릭하면, 팝업창이 나타나 해당 활동의 세부 활동별 이수시간과 특기사항을 입력, 추가, 삭제 할 수 있음.
- ○자유학기활동 저장 시, 학생생활 및 학생부에도 반영됨.
- 학년도의 등록/삭제/수정은 '출결사항'탭에서 가능함. (창의적체험활동의 동아리활동 입력 패턴과 동일)



- ■개 요 : 전출입 시 학생의 자유학기활동 및 교과 성적 관련 자료를 관리하고 조회함
- ■업무시기 : 학기초, 중, 말 (수시)
- 업무담당 : 담임, 전출입 담당자

1. 전입의 학적반영 및 전출의 자료요청접수 및 송부

이존의 전출입 관리의 화면과 동일함. 자유학기의 데이터는 [학생생활]과 [성적]에 포함되어 이 관 및 반영됨. {학생생활}을 조회 해보면 '자유학기활동'탭이 추가되었고, {성적}을 조회 해보면, '과목별서술평가'와 '자유학기활동영역별특기사항' 탭이 추가됨.





 ■개 요: 위탁학생이 발생하고 위탁기관에서 자유학기활동 관련된 내용을 연계하여 가져오면 이를 입력함(학 교생활통지표는 연계되지 않음)

- ■업무시기 : 수시
- ■업무담당 : 위탁학생 담당자, 담임

1. 위탁학생의 자유학기 활동관리(진로탐색,주제선택,예술체육,동아리)

[학적]-[위탁학생관리]-[위탁학생자유학기활동관리]은 위탁기관에서 보내 온 자유학기 활동을
 등록함.

시스텡관리	대외연	계헌황	경영지원	1	탁적	학교정보	교육과	8	학적	
기본메뉴 업무메뉴 학적	**	위탁힉	생자유학기홍	말동관리						2018.02.22.15:10 (1)
위탁학생관리	^	학년	⊊ 2018 V	학기 1 ~	과정 주간	~ 학년	1 × Q.	조회		100
위탁학생확인요청및자 료전송		1학년		x	유학기 학교생활	기록부 반영기록	2	33	2 타학교자료 가져S	5 7 2기 추가 저장 삭제
위탁학생등록	0	반	번호	성명	자유학기	 활동명 	글자수	이수시간		특기사항
위탁학생타학교자료전 송확인		1	3 4		NEEMASS	71 21	43 Pute	4	여중1-2 진로 탐	벽
위탁학생성적등록					신포금식철등	건설	45 byte	-		
위탁학생세부능력및특 기사항 등록					주제선택활동	주활	43 Byte	3	여중1-2 주제 활	50
위탁학생출결관리						-	_	-	(네주1-2 에게 화	<u>q</u>
위탁학생자유학기활동 관리	1			E	예술 체육활동	예제	43 Byte	1	이용1 1 에서 물	•
위탁학생학교생활통지 표관리				1	동아리활동	동활	46 Byte	2	여중1-2 동아리	월동
위탁학생창의적체험활 동관리							8		×	
타교수강생관리	자	유학기	활동 타학교자	다료가져오기						
졸업처리	6	8년도 1의	:년 1반 3번	여중1-2						
졸업생자료관리	. 💌	적용 여부	기관명(타학교)	자유학기 활동구분	활동명	이수시간	특기	사항		
최근 사용 메뉴		적용	중학교	진로탐색활동	진활	4	여중1-2 진로	탐색		
	~				e anno sanar sanar		- 10 - 10		바랍니	다.
	~	적용	중학교	주제선택활동	주활	3	여중1-2 주제	활동		
	V	적용	중학교	예술 채육활동	예체	1	여중1-2 예체	활동		
		적용	중학교	동아리활동	동활	2	여중1-2 동아리	의 활동		
					달기					

②~④{타학교자료가져오기}: 타학교에서 수신한 자유학기활동 특기사항을 반영한다.

• 학생선택 : 위탁학생을 선택한다.

⑤{추가}: 타교에서 가져온 자유학기활동 및 특기사항을 입력한다.
⑥특기사항 입력 : 위탁학생이 가져온 자유학기활동의 활동명과 특기사항을 입력한다.
⑦ {저장} : 입력한 내용을 저장한다.

2. 위탁학생의 학교생활통지표 관리

이위탁기관에서 보내 온 자유학기활동과 관련하여 학교생활통지표에 제공되는 내용을 기입한다.
이과목별 서술평가와 자유학기활동 영역별 특기사항으로 구분된다.

○ 학교생활기록부에 반영되는 특기사항과 별개의 사항이다.



V Power Tip

- 본 메뉴에서 등록되는 사항은 자유학기의 학교생활통지표를 관리하기 위해서다.
- 등록한 내용은 [성적]-[학교생활통지표관리]-[학교생활통지표관리]의 메뉴에 나타난다.
- 자유학기에 위탁생이 발생하고 위탁교육을 받은 기관에서 자유학기와 관련된 내용을 가져오면 이를 본 메뉴에
 서 등록하면 학교생활통지표에 반영된다.(학교생활통지표는 타교자료가 연계되지 않음)

 [○]등록한 자유학기활동의 특기사항은 [학생생활]-[자유학기]-[진로탐색(담임용)]에서 확인할 수 있으며 수정은 불가하다.



개 요 : 자유학기 운영 중 타교수강생이 발생하고 이 학생에 대한 자유학기활동 관련 내용을 입력하여 원적교에 전송함.
 ■ 업무시기 : 수시
 ■ 업무담당 : 타교수강생 담당자, 담임

1. 타교수강생의 자유학기활동 관리

[학적]-[타교수강생관리]-[타교수강생자유학기활동관리]에서 {조회}한 뒤, 등록된 학생 리스트가
 나타나면 학생을 클릭하고 각 자유학기 영역에 따른 이수시간과 활동별 특기사항을 입력하고 {저 장}함.

업무승인관리	경영	지원		학교정보		교육과정	학적	_	학생생활	성적	
기본메뉴 업무메뉴 학적		타교	수강생	자유학기	활동급	관리				0	₽ / 0 = 0
타교수강생반정보관리 타교수강생등록	^	학	<u> 1</u> 도 20:	L8 V व्य	7 1	~ 과정	주간 💙 학년[1	V	반 [1 ~ ~]	Q 조회	
타교수강생확인요청		1학년	7	i	자유	학기활동영역별	학교생활기록부 빈	양기록		이전년도	자료 조회 저장 삭제
타교수강생학적반영		순번	번호	성명		자유학기 영역구분	활동명	이수시간		특기사항	길이
타교수강생명렬표출력		1	1	6 	-			3			
타교수강생성적관리	6	2	2	장배비		진로탐색활동	진로활동1	2	자유학기 진로탐색		25 / 3000
타교수강생출결관리		3	3	구별해1		***	******			1	27 (2020
타교수강생창의적재량 활동관리						주세선택활동	수세활종2	3	사유악기 주세선택		27 / 3000
타교수강생창의적체험 활동관리	:					예술 체육활동	예술체육활동3	4	자유학기 예술체육		25 / 3000
타교수강생시간표조회					m	COLDIALE	COLDINE A		자우하기 도아리		22 (2000
타교수강생자유학기활 동관리						공학나활동	중의디월중4	2	1		227 3000

○내용을 삭제하기 위해서는 {삭제}버튼을 눌러 삭제함.

- 4가지 하위 영역에 대한 일괄 입력이 가능하며 각 영역별 이수시간은 특기사항에 존재하는 활동
 별 이수시간의 합을 기재하며 특기사항에는 활동별 이수시간과 특기사항 내용을 입력함.
- ○원적교가 나이스를 사용하는 경우 [타교수강생자료전송]메뉴에서 전송함.
- 원적교가 나이스를 사용하지 않는 경우 나이스전송이 불가능하기 때문에 해당학생의 소속교에 자유
 학기활동 특기사항 내용을 공문으로 전송해야 함.

Ⅷ 시스템관리

Section_01 사용자권한 관리

- ■개 요 : 자유학기활동과 관련한 권한들을 관리하고 부여, 삭제함
- 업무시기 : 학기초
- 업무담당 : 권한관리 담당자

1. 사용자 그룹 등록

아용자의 권한을 부여하는 방법은 기존의 방법과 동일하며 자유학기와 관련하여 추가로 신설되어 제공하는 사용자 그룹은 [중_자유학기활동계], [중_자유학기활동담임], [중_자유학기학생배정]으로, 단위 학교에서 적절하게 활용함을 원칙으로 함.

교무/학사	공통	0000060	중_자유학기학생배정		~	V	2016,06,18	목록
교무/학사	공통	0000057	중_자유학기활동계		~	V	2016,06,18	목록
교무/학사	공통	0000058	중_자유학기활동담임		~	-	2016,06,18	목록

- [중_자유학기활동담임]은 활동의 담당자로서 해당 영역의 이수시간기준을 등록하고, 배정된 학생의 이수시간 및 특기사항을 관리함.
- [중_자유학기학생배정]은 각 영역에 존재하는 활동에 학생들의 배정하는 권한만을 가짐.
- ○창의적체험활동의 동아리활동 관련 그룹과 유사한 사용자 그룹임.
- 아용자 그룹을 그대로 담당자에게 부여하는 방법은 [시스템관리]-[사용자권한관리]-[사용자그 룹별사용자등록]과 [사용자별사용자그룹등록]의 두 가지 메뉴를 통해 등록하거나 [개인별권한등 록]을 이용하여 개인별로 등록 가능함.
- 단위학교에서 자유학기와 관련하여 단위업무 혹은 사용자 그룹을 단위 학교 실정에 맞게 편집하여 사용할 수 있음.

시스템관리	입무승인관
기본메뉴	업무메뉴
시스템관리/권	한관리
〗 <u>단위업무관</u> 급 〗 사용자그룹편	<u>법</u> 관리
🗿 사용자권한관	관리

단위업무관리	페이지를 복사,등록하여 학교에서 필 요한 단위업무를 만들 수 있음
사용자그룹관리	단위업무를 복사,등록하여 학교에서 필요한 사용자 그룹을 만들 수 있음.

2. 서브시스템별 자료권한 부여

 어브시스템별자료권한을 부여하기 위해서는 [자유학기]탭을 선택하여 {등록}함. 조직, 학년반, 교과목, 동아리활동에 이어 '자유학기'가 신설되어 개설하는 활동을 선택하여 자료권한을 부여할 수 있음. (단위업무별자료권한을 활용한다면 서브시스템별 자료권한 부여는 불필요함)

▲ 시스템관리 업무승인관리	학교정보 교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 입학 보건 장학	
기본메뉴 업무메뉴 시스템관리/권한관리	2016년이월21일 17시23분	1
 단위업무관리 사용자그를관리 사용자권한관리 	 ○ 사용자명 ● 사용자비 ● 사용자명 ● 사용자비 ● 사용자정보 	
 권한부여결과등록 사용자그룹별사용자등록 사용자별사용자그룹등록 	이름 소속 중학교 직위 구분 외부직원	
 개인별권한등록 권한일괄등록 설브시스템별자료권한등 록 설봉시스템별자료권한일 실봉목 다위업무별자료권한응록 	사용자그룹등록 서브시스템 별자료권한 단위업무별자료권한 시스템 교무업무 서브시스템 교무/학사(중) ▼ 조조회 조직 학년반 교과목 동아리활동 자유학기 창의적재량활동 계발활동 교무학년도 2016 ● 도 소변 학년도	1
 권한민수민계 권한민술필삭제 내가부대한권한조회 사용자권한변경조회 학교법권한부여현활조회 코함미상자조회(사용자 그룹) 권한보유대장 권한보유대적 	[1] 또한 작품이 적인할 구가되어 작가 적인 지수적가입증구표 - 2008 지금	
최근 사용 메뉴 		
		Sat

박교 (중 •) 학교과정구환	# (중학교 🔹) 교육	학년도 (2016	 학기 1 	• • <u>ক</u> র্য
			용사 💟	저장 취:
B- 🗍 🍪 주간				
는 🗌 🥴 1학년				
□-□≪ 진로탐색활동	나이스	×		
一回 前 내꿈찾기교실(1기)	0			
一回 直 전로의탐색	정장하시겠	습니까?		
😑 🔲 🥌 주제선택활동				
└─☑ () 고전문화산책	확인 취	2		
□ □				
└─□				
🗖 🔲 🥌 동아리활동				
「□ 前 사물놀이동아리(1기)				

자료권한은 [학생생활]-[자유학기]메뉴에서 자유학기 활동 개설시 활동의 담당교사로 지정되면
 자동으로 부여되며, 이미 부여된 자료권한은 리스트에 조회되지 않음.

3. 단위업무별 자료권한 부여

 · 단위업무별로 자료권한을 부여하고자 할 때 사용함. (서브시스템별자료권한을 활용한다면 단위 업무별 자료권한 부여 작업은 불필요함)

시스템관리 업무승인관리	성적										
기본메뉴 입무메뉴	🌘 개이볔궈하들			2016년06월18일 10시29분 (1,02) [SeFAQ] 2월9동록] ? 도움말 [회결차서] 회동영상							
시스템관리/권한관리	• MEEDEC										
 단위업무관리 사용자그류관리 	● 사용자명 ○ 사용재D 찾기 ┖ 코희										
사용자권한관리	◎ 사용자정보										
▶ 사용자그룹별사용자등록		이름		소속 중학교							
 사용사열사용사그룹등록 개인별권한등록 	STOTEL	직위	교사(중등)	구분 교원							
◎ 권한일괄등록	사용자그룹등록 서브시스템별자료권한 단위업무별자료권한										
서브시스템별 자료권한등 록	● 단위업무목록			● 부여된 자료권한							
서브시스템별 자료권한일 괄등록	시스템 교무업무 ▼ 서브시스템 교무/학사(중) ▼ 조직 학년반 교과목 동아리활동 자유학기 ◀										
단위업무별 자료권한등록	[단위업무 ▼]										
 권한 인수인계 				□ 순번 학교명 학년도 주야과정 학기 학년 영역구분							
권한 일괄삭제	서브시스템 등록소식	: 단위업무명	페이지								
 권한모유대상 권한보유미력대장 	^{교무/학사(} 공통	중_자격증및인증조회	목록								
 Ⅰ 내가 부여한 권한조회 □ 사용자권한 변경조회 □ 학교별권한부여현황조회 □ 권할이상자조회(사용자 그룹) 	교무/학사(공통 중)	중_자유학기학생배정	목록								
	교무/학사(공통 중)	중_자유학기활동(담임)	목록	조회된 데이터가 없습니다							
	교무/학사(공통 중) 공통	중_자유학기활동관리	목록								
	교무/학사(공통 중)	중_자유학기활동담당	목록								
최근 사용 메뉴	교무/학사(공통 중)	중_전출생관리	목록								

학교 (중 •) 학교과정:	분 (중학교	•	교무학년	£ (2016	•	학기 [1	-	조회
						🗹 사용	저장) ्रिय
▣-□≪ 주간								
白-[] 😋 1학년	-							
□ □ 😋 진로탐색활동	나이스			×				
🛛 🗐 내꿈찾기교실(1기)								
回 直 전로의탐색		저장하시겠습니까?						
😑 🔲 😂 주재선택활동								
└──☑ (前) 고전문화산책	-	확인	취소					
□-□ 😂 예술·채육활동								
一回 画 수영기초반								
□ □ 😋 동아리활동								
「□ 前 사물놀이동아리(17	D							

자료권한은 [학생생활]-[자유학기]메뉴에서 자유학기 활동 개설시 활동의 담당교사로 지정되면
 자동으로 부여되며, 이미 부여된 자료권한은 리스트에 조회되지 않음.