

전라북도교육연구정보원 개인정보 처리방침

<전라북도교육연구정보원>이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체 동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.

<전라북도교육연구정보원>은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 항목, 처리 목적 및 보유 기간)

<전라북도교육연구정보원>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명 (세부업무)	처리목적	보유근거	처리하는 개인정보 항목	보유기간	담당부서
전북교육포털 홈페이지	회원 유지관리	정보주체동의	[필수] 이름, 전화번호, 학교(기관)명, 학년, 반, 아이디, 비밀번호, 인증번호 (신용평가회사로부터 제공받은 고유식별코드) [선택] 이메일, 성별	회원 탈퇴 시까지 (2년 주기 재동의)	정보 운영과
공공도서관 통합시스템 회원 정보 (물적기반)	홈페이지 회원 등록, 관리	정보주체동의	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 자택주소 [선택] 자택전화번호, 전자 우편, 근무지, 법정대리인(이름, 관계, 연락처) 등	회원탈퇴시 까지 (2년 주기 재동의)	정보 운영과
영재교육원 운영	회원 유지관리	정보주체동의	[필수] 이름, ID, 학교명	회원 탈퇴 시까지 (2년 주기 재동의)	교수 학습과

개인정보파일명 (세부업무)	처리목적	보유근거	처리하는 개인정보 항목	보유기간	담당부서
정보화연수 이수대장	연수운영 및 연수이수증명서 발급	공무원 (지방공무원) 교육훈련법률, 동시행령	[필수]이름, 이메일, 연락처, 생년월 일, 아이디, 근무기관, 직급	준영구 (퇴직시 까지)	교수 학습부
독서교육종합지원 시스템 홈페이지	회원 유지관리	정보주체동의	[필수] 아이디, 이름, 소속(학교명), DLS아이디/비밀번호 [선택] 이메일	고교졸업 후 5년 (2년 주기 재동의)	교수 학습과
민원처리부	민원사항의 접수 관리	민원처리에관한 법률시행령제6, 제7조,민원처리 에관한법률시행 령규칙제3조	[필수]이름, 주소, 전화번호	10년	총무과

※ 상세한 <전라북도교육연구정보원>의 개인정보파일 등록사항 공개는
행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)→ 개인정보민
원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "전라
북도교육연구정보원" 입력 후 조회를 통하여 활용해 주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 제3자 제공)

<전라북도교육연구정보원>은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이
용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정
보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자
에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나
주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주
체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다
고 인정되는 경우
- 라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개

- 인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 - 바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 - 사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 - 자. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

<전라북도교육연구정보원>은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공 받는 자	개인정보 파일명	제공 근거	제공 항목	제공목적	보유기간
국립중앙도서관 및 책이음 서비스 가입기관	공공도서관 통합시스템 회원 정보 (물적기반)	개인정보보호법 제15조	이름, 주소, 연락처, 전자우편, 회원번호, 대출도서명, 대출도서권수, 회원의 대출상태(대출정지유무) 등	책이음 서비스 이용	회원 탈퇴시까지 (2년 주기 재동의)
전라북도교육청 소속 교육문화회관 및 공공도서관		개인정보보호법 제15조	이름, 주소, 연락처, 전자우편, 회원번호, 대출도서명, 대출도서권수, 회원의 대출상태(대출정지유무) 등	통합시스템 서비스 이용	회원 탈퇴시까지 (2년 주기 재동의)
SCI평가정보(주)	휴대폰인증 서비스	개인정보보호법 제15조	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호	휴대폰 본인 인증	목적범위 내 사용 후 폐기
SCI평가정보(주)	I-PIN 인증서비스	개인정보보호법 제15조	아이디, I-PIN(개인식별번호)	I-PIN 본인 인증	목적범위 내 사용 후 폐기

제3조(개인정보처리의 위탁)

<전라북도교육연구정보원>은 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

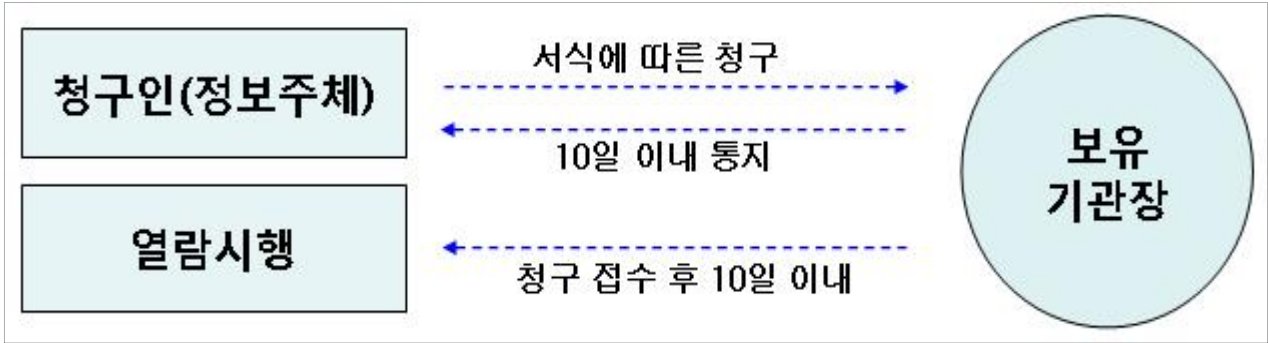
- 가. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 나. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 다. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항
 - 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
 - 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

<전라북도교육연구정보원>은 다음과 같이 개인정보를 위탁처리하고 있습니다.

위탁업무 내용	위탁 기간	수탁기관	관리감독결과
교육정보시스템 물적기반 유지보수	1년(유지보수기간)	(주)아이티센 02-3497-8300	[정보운영과] 별도 문의
전북교육포털 홈페이지 유지보수	1년(유지보수기간)	(주)비온시이노베이터 (062-371-9339)	
학교 및 기관 홈페이지 유지보수	1년(유지보수기간)	(주)유심테크 (070-7706-9500)	
독서교육종합지원시스템 홈페이지 유지보수	1년(유지보수기간)	(주)대양종합전력 (062-264-8788)	

제4조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

1. 개인정보 열람 요구
 - 개인정보 열람 절차



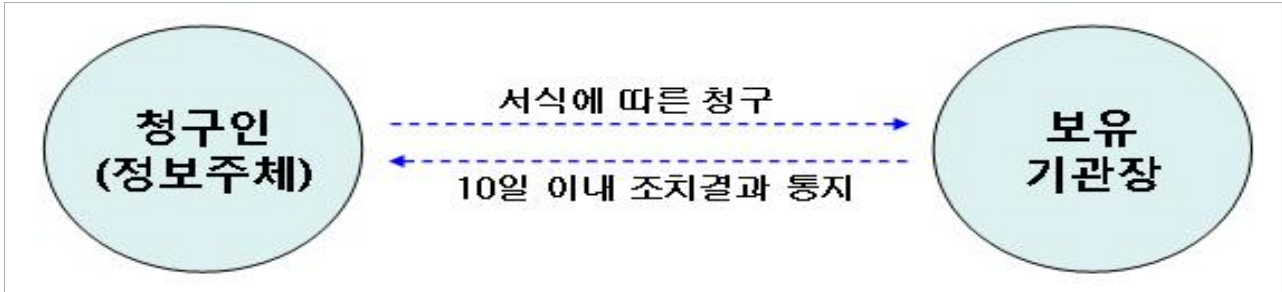
○ <전라북도교육연구정보원>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제 35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 개인정보처리자가 정보주체의 열람을 연기하거나 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 행정안전부령으로 정하는 열람의 연기·거절 통지서로 해당 정보주체에게 알려야 합니다.

2. 개인정보 정정·삭제 요구

○ 개인정보 정정·삭제 절차



- <전라북도교육연구정보원>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구 할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구

- <전라북도교육연구정보원>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 정보주체의 권리행사

○ 정보주체는 권리 행사 시 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서”」를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구하실 수 있으며 <전라북도교육연구정보원>은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 “위임장”」을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인된 경우에 한하여 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청이 가능합니다.

정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)

- 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서
- 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정 대리인 임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
- 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증방식을 통한 방법

제5조(개인정보의 파기)

<전라북도교육연구정보원>은 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

- 개인정보는 목적달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이, 각종매체에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제6조(개인정보 안전성 확보 조치)

<전라북도교육연구정보원>은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

나. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터

접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

라. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

마. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제7조(권익침해 구제 방법)

<전라북도교육연구정보원>의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나, 자세한 도움이 필요한 경우 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 침해사고 신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보에 관한 권리, 이익 침해 사실 신고의 접수·처리

- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr

- 전화: (국번없이) 118(ARS 내선 2번)

○ 개인정보 분쟁조정 위원회 (개인정보 보호위원회 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정, 집단분쟁 조정
- 홈페이지: www.kopico.go.kr
- 전화: 1833-6972

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 <전라북도교육연구정보원>이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제8조(인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부)

<전라북도교육연구정보원>의 웹 서비스 이용 시 다음의 정보가 자동으로 수집됩니다.

- 이용자의 IP 주소, 방문일시, 쿠키 등

<전라북도교육연구정보원>은 쿠키를 통해 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 서비스 개선에 활용합니다.

쿠키 설치에 대한 선택권은 이용자에게 있습니다.

이용자 본인의 의사에 따라, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인 절차를 거치거나, 혹은 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 쿠키설정 방법

- • Internet Explorer: 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정
- Chrome: 설정 > 고급설정표시 > 콘텐츠 설정 > 쿠키

제9조(개인정보 보호책임자)

▷ 전라북도 교육연구정보원 개인정보 보호책임자

소속	교수학습지원부	직위	교수학습지원부장
성명	송 택 상	연락처	063-250-3800
이메일	hanson@jbedu.kr	FAX	063-250-3849

▷ 전라북도 교육연구정보원 개인정보 보호담당자

소속	정보운영과	직위	주무관
성명	이 효 석	연락처	063-250-3855
이메일	lhs33578@jbedu.kr	FAX	063-250-3849

▷ 주소 : (54927) 전라북도 전주시 덕진구 안덕원로 191번지

제10조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. <전라북도교육연구정보원>은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
 - 부서명: 정보운영과
 - 전화번호: 250-3855
 - 팩스번호: 250-3849

제11조(영상정보처리기기 운영·관리 방침)

1. 설치 목적: <전라북도교육연구정보원>의 시설안전 및 화재 예방
2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
20 대	청사내의 건물 내부 및 통제구역 5실(UPS실, 서버실, 운영실, 콘솔실, 관제실)

3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자

구분	관리책임자	담당 부서	영상정보 접근 권한자	연락처
통제구역(5실) 및 정보동 3층 복도	정보운영과장	정보운영과	정보운영과 영상정보처리기기 담당자	250-3855
청사 건물 내부 (정보운영과 담당 구역 외)	총무과장	총무과	총무과 영상정보처리기기 담당자	250-3714

4. 영상정보의 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리 방법

촬영시간	보관 기간	보관 장소
24시간	촬영일로부터 30일 ※ 저장 용량 제한으로 오래된 파일부터 자동 삭제 후, 최근파일이 저장됨	관제실, 속직실

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 사전 연락 후, 방문 시 확인 가능

- 확인 장소: 정보운영과 및 총무과

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 통해 신청

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

- 접근통제 및 접근권한 제한, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치

제12조(개인정보 처리방침 변경)

○ 이 개인정보 처리방침은 2018. 10. 22.부터 적용됩니다.

