발간등록번호
전북교육 2012-241

방과후학교 외부강사 연수 자료

방과후학교 이해와 좋은 강사되기

일시 : 2012.6.7. 9:00 -13:00

장소 : 김제중앙초 종합학습관

전라북도김제교육지원청
JEOLLABUKDO GIMJE OFFICE OF EDUCATION



▣ 방과후학교 이해와 좋은 강사 되기 ····· 1

Ⅰ. 미래사회와 방과후학교의 접근 ····· 1

Ⅱ. 방과후학교의 운영 ····· 3

Ⅲ. 방과후학교의 발전 ····· 5

Ⅳ. 방과후학교의 내실화 ····· 8

Ⅴ. 방과후학교 좋은 강사 되기 ····· 9

▣ 방과후학교의 이해 ····· 13

Ⅰ. 방과후학교 돌아보기 ····· 13

Ⅱ. 방과후학교 운영 안내 ····· 13

Ⅲ. 방과후학교 강사 선정 및 근무관리 ····· 16

방과후학교 외부강사 연수 일정표

▣ 일시 : 2012.6.7.(목) 9:00 ~ 13:00

▣ 장소 : 김제중앙초 종합학습관

▣ 대상 : 초·중·고 방과후학교 외부강사

▣ 주요 일정표

순	시간	주요 일정	비고
1	08:40~09:00	등록	종합학습관 입구
2	09:10~09:15	개회식 및 국민의례	장학사
3	09:15~09:20	교육장님 말씀	교육장님
4	09:20~10:00	방과후학교 강사 근무 규정	장학사
5	10:00~12:00	효과적인 수업지도 방법 선생님의 역할과 자세	도교육청 교육혁신과장 윤덕임
6	12:00~13:00	중식	중식장소 안내

방과후학교 이해와 좋은 강사 되기

전라북도교육청
교육혁신과장 윤덕임

Ⅰ. 미래사회와 방과후학교의 접근

1. 교육개혁의 흐름

가. 교육개혁의 흐름

세계적인 교육개혁은 표준화되고 읽기와 계산능력을 강조하며 결과적 책무성을 중시하던 흐름에서 학교단위 자율성을 강조하고 창의력과 조화된 다면적 학습을 요구하며 전문적 지성적 책무성을 요구하는 변화를 요구하고 있다.

우리 아이들이 살아갈 미래사회로 2020년이 되면 인류가 쌓아 온 지식, 과학이 73일이면 2배로 증가한다고 합니다. 직업의 생성과 소멸주기를 미국정부는 10년 내 현재 직업 80%가 소멸하고 호주정부는 현재 은퇴자 10개 일자리가 10년 후에는 은퇴자 40개 일자리를 경험하리라고 전망하고 있다. 학생들의 의식과 가치변화 또한 기성세대는 권위에 순응하는 대신 신세대는 국가, 기성세대, 학교, 또래가 어우러져 권위에 부정적이면서 “학교는 내가 하고 싶은 일을 하면서 살도록 도와주었으면 좋겠다.”고 소망하고 있다.

따라서 전북혁신학교는 교육의 본질을 회복하고자 하는, 치열한 자기반성과 성찰에서 비롯된, 일종의 교육의 르네상스라 할 수 있다. 만약 공교육에 대해 학부모와 국민 대중이 신뢰하지 않고 있다면 공교육을 책임지고 있는 우리들은 즉각적으로 공교육에 대한 신뢰를 구축하기 위한 행동에 들어가야 한다. 그것이 학교를 사랑하는 사람들, 책임 있는 사람들의 올바른 태도이다. 또한, 교육의 공공성은 뒤처진 학생이 하나도 없도록 하고, 모두에게 교육의 혜택이 돌아가도록 하려고 한다. 보편적 교육복지 차원에서 배움과 돌봄이 학교 현장에서 일어나도록 할 것이다. 경쟁보다는 협력과 소통을 중시하고, 모두의 수월성을 추구하는 혁신학교를 통해 학생들은 공동체의식과 지속가능한 세계의 실현에 대한 실천적 전망을 세워가도록 할 것이다.

나. 꽃모를 가꾸는 사람들

사람들은 모두 꽃을 좋아합니다. 꽃은 다양함을 지니고 있습니다. 어떤 꽃은 모양이 예뻐서, 색깔이 고와서, 향기가 좋아서 또는 항상 푸른 잎을 지니는 다양한 특성을 가졌다. 다양한 형태로 인해 많은 사람에게 사랑을 받는다. 따라서 이러한 꽃을 가꿀 때 물과 햇볕, 비료의 양이 각각 다르다는 것을 모두 아시리라 생각한다.

우리 아이들은 바로 이런 예쁜 꽃을 피우는 꽃모라고 표현하고 싶고 우리는 꽃모를 가꾸는 사람들이다. 그런데 우리는 그동안 우리 학생들을 똑같은 꽃으로, 그것도 모양과 색깔도 예뻐야 하며 향기도 뛰어나고 품위도 있어야 하는 꽃을 가꾸려 했다. 그렇게 하다 보니 아무런 결실을 얻지 못하거나 꽃모의 특성을 살리지 못했다.

또한 물과 온도, 일조량과 거름을 독같이 주려 했다. 빨리 꽃을 피우고 싶어서 따뜻하게

한다고 중요한 통풍을 배려하지 못 했다. 꽃모도 쉬어야 하고 바람도 적당히 쏘이면서 여유를 간직해야 튼튼하게 자란다는 것을 놓친 적도 많았다.

막연한 일등이나 훌륭한 사람이 아닌 아이의 장점을 살려 구체적인 꿈(삶의 목표)을 키울 수 있도록 도와주는 것이 우리가 기르는 꽃모를 튼튼하고 예쁘게 기르는 것이다. 그래서 우리는 방과후학교가 필요하고 정규학교 안에 도입했다고 생각한다.

내가 가꾸는 꽃모를 똑같이 키우려 하지 말고 특성에 맞는 꽃을 피우도록 합시다.

2. 방과후학교의 비전과 목적

가. 비전

1) 종전 : 방과후학교에서, 누구나, 최고의 다양한 학습을!

2) 수정 : 미래사회에 대비하는 창의인재 육성

-학교혁신으로 만들어가는 행복한 교육, 행복한 아이, 행복한 미래

나. 목적

1) 기본 목적 : 학교 교육 기능 보완 및 확대

2) 세부 목표

가) 사교육비 경감(교과, 예체능 등 관련 사교육 수요의 흡수・대체)

나) 교육격차 해소(지역간・소득간 교육격차 해소)

다) 돌봄기능 확대(학생 보호 및 돌봄서비스 확대 제공)

라) 지역사회학교 실현(지자체, 대학 등 지역의 인적・물적자원 활용)

3. 방과후학교 프로그램의 다양화와 질 제고

다양한 영역에서 수준별로 개발된 질 높은 방과후학교 프로그램만이 사교육과 경쟁력을 지니는 프로그램이다. 따라서, 수요자 요구 중심의 프로그램 개발 및 질 향상, 방과후학교 프로그램의 질을 획기적으로 제고, 수요자 중심의 운영, 홍보와 수업 공개, 우수한 강사 지원 최대 활용 및 우수강사인증제 도입 등이 필요하다. 교육청과 학교에서 방과후학교 업무를 담당하는 교육청 및 지자체 담당자, 교원(교장, 교감, 교사 등), 그리고 방과후학교 프로그램을 지도하는 강사의 전문성이 높여야 방과후학교가 활성화 된다.

2006년에는 특기적성이 차지하는 프로그램이 58%이었으나, 2010년 6월 기준 31.5%로 감소하였다. 특기적성 프로그램은 개개인 학생이 지닌 다양한 소질을 발굴·계발하고, 학생이 지덕체가 조화된 건전하고 행복한 인간으로 자라도록 하며 학생이 학교생활에 흥미와 자신감을 갖도록 하는데도 매우 중요하다. 방과후학교 프로그램은 수요자의 선택에 의하여 결정이 되기 때문에, 방치하면 특기 적성 프로그램이 차지하는 비율이 점차 낮아질 것이다. 따라서 특기적성 프로그램을 활성화 할 수 있는 조치를 마련하여 시행하는 일이 필요하다.

4. 지역사회 자원의 효율적 활용을 위한 지역네트워크 구축

방과후학교를 활성화하기 위해서는 지역사회의 다양하고 풍부한 인적·물적 자원을 잘 활용하고 극대화해야 효율성을 높일 수 있다. 따라서, 방과후학교 지원센터 운영의 활성화, 타 부처 지원 유사 프로그램과의 연계 및 지역사회 인적·물적 자원 활용 등이 필요하다.

국가수준에서 지역 간 차이가 나타나는지를 모니터링하고, 격차를 줄일 수 있는 정책방안을 마련하고 수행하는 일이 필요하다. 방과후학교 사업이 지방이양 되었기 때문에 지역의 역량(교육감, 지자체장의 교육적 관심도, 지역의 재정 여건 등)에 따라 방과후학교에 투입하는 자원이 달라지며 이는 지역간 격차를 심화시킬 수 있다. 따라서, 농산어촌 지역에 대한 안정적인 지원 방안을 모색해야 한다.

5. 초등돌봄 프로그램의 확대

초등돌봄 프로그램은 방과후학교 프로그램 중 가장 수요자 만족도가 높고, 수요자들이 가장 원하는 프로그램이다. 그럼에도 불구하고 2011년 6월 기준 현재 3.8%의 학생만이 초등돌봄 프로그램에 참여하고 있다. 따라서, 국가와 교육청, 지자체 등은 방과후학교 돌봄 프로그램을 확대, 강화하는데 더 많은 지원을 해야 할 필요가 있다.

Ⅱ. 방과후학교의 운영

1. 학교장의 경영 마인드와 구성원의 공동 사고 필요

가. 학교의 실태, 학생과 학부모의 요구분석 선행, 변화에 대한 두려움 없애기

나. 학부모 대상 방과후학교 설명회 개최(학교교육과정 설명회)

다. 수요자 중심의 방과후학교 운영, 방과후학교 부장교사

라. 프로그램 선정의 효과성 제고(다양한 프로그램, 보여주기식 프로그램)

2. 강사 선정

가. 공정한 선정을 위한 절차와 방법, 공개 모집

나. 공고 기간 이전 선정 문제

다. 교장 단독 결정의 문제, 강사에게 맞춘 프로그램과 시간 운영

라. 심사의 공정성, 객관성 문제 : 심사표 작성, 면접과 수업 시연

마. 성범죄 경력 조회 등 필수 사항 확인 및 관리

※ 방과후학교 강사는 근로자가 아닌 개인사업자임에 유의

3. 강사의 질 관리

가. 외부강사 연수(학교별 연수, 지역교육지원청 연수, 교과부 연수기관 선정)
나. 외부강사의 일반교사 수업연구 참관 권장

다. 외부강사 수업 공개(학부모 수업 참관의 날 운영)
라. 만족도 및 프로그램 질 평가 실시와 반영
마. 유관기관, 대학 등과의 협약을 통한 강사 양성과정 운영과 우선채용 권장
- 궁극적으로는 방과후학교 교사 양성 과정 개설과 자격증부여 정책 필요

4. 외부강사의 강사료

가. 적정선의 강사료 산정, 학원 강사 등의 이중 계약 문제
나. 전일제 강사와 과다한 강사료 지급 문제
다. 지역과 학교 특성을 반영한 강사료의 차등 산정 필요(교통비 별도 지급)

5. 운영비의 적정 산출과 지출

가. 운영비는 전체의 10% 이내에서 집행 가능
나. 일괄적인 10% 공제는 지양하고, 운영에 필요한 액수를 산정하여 부과
다. 학교 전체수도세, 전기세, 복사용지 구입 등 직접 관련없는 용도 사용금지
라. 운영비로 전담인력을 채용하여 활용 가능

6. 강사에 대한 부당 요구 금지

가. 시설 기부 조건부 방과후학교 참여 불가
나. 강사 개인이 시설 설치 등 지양(에어컨, 난로 및 석유 등)
다. 재계약 등을 빌미로 부당 요구 금지 : 언론 보도
라. 계약 조건 등을 빌미로 시설 기부 강요
마. 외부강사 초청 간담회 실시로 본 강사들의 불만과 요구사항 수용
아. 별도의 외부강사실을 마련하는 배려 필요(외부강사 연구실, 휴게실 등)

7. 지역아동센터와의 마찰과 민원

가. 돌봄교실 운영 확대에 따른 지역아동센터장들의 항의와 요구
나. 상생 방안을 찾기 위한 세미나 개최 및 위탁 운영 가능
다. 지역아동센터장과 학교운영위원장 겸직 : 프로그램운영, 코디네이터 활용

8. 민간 위탁

가. 민간 위탁에 영리업체 참여 허용 : 인증업체 심의

나. 민간 위탁의 양면성 : 질 높은 프로그램, 과다한 수강료, 학교의 학원화
다. 방과후학교 사회적 기업 설립(대학-교육청-기업-지자체)

라. 민간 위탁 절차 준수, 학운위 심의, 감사 사례

Ⅲ. 방과후학교의 발전

1. 방과후학교의 질적 향상 제고를 통한 참여율과 만족도 향상

가. 우수 강사를 활용한 방과후학교 프로그램의 질적 향상

나. 우수한 컨텐츠를 갖춘 기관이나 법인, 업체 등에 위탁 운영 가능

다. 프로그램의 다양화와 수요자의 만족도 향상을 위한 다각적인 노력

라. 방과후학교 강사에 대한 수업 공개 및 수업 참관

마. 방과후학교 강사 양성을 위한 지역 대학, 유관 기관과의 협력 강화

바. 강사의 질적 향상을 위한 교육지원청별, 학교별연수, 워크숍 실시

사. 방과후학교 질적 향상 제고로 참여율, 만족도 향상

2. 일자리 창출과 수요자의 참여 확대

가. 방과후학교 코디네이터 운영

1) 대상 : 참여율, 참여학생수, 전체학생수 등이 많은 학교 우선 지원

2) 코디네이터의 역할

가) 업무담당교사 지원 : 방과후학교 참여 수요 조사, 시간표 작성, 강사인력풀 관리, 각종 홍보물(가정통신문, 프로그램 안내서 등), 설문지 배포·수합 등

나) 강사관리 : 프로그램별 강사복무 현황(출퇴근부 관리), 운영상태(휴·보강 등)

다) 학생관리 : 학생 출결관리 및 현황 파악, 강사별 학생 프로그램 참여 결과 환류 협조, 방과후학교 관련 학생 및 학부모 상담 등

라) 기타 : 방과후학교 운영일지 작성, 방과후학교 프로그램 교실 관리 등

나. 대학생 멘토링 운영

1) 대상 : 저소득층 자녀, 다문화가정 자녀 등

2) 유형 : 일반멘토링, 귀향 멘토링

3) 대학생 멘토의 역할

가) 저소득층 자녀에 대한 돌봄과 교육의 역할 병행

나) 방과후 돌봄, 교육, 인성교육 등의 서비스 제공

다) 학과장 추천서 첨부로 자질 검증 및 지역교육지원청의 전형으로 선발

3. 진로지도와 연계한 방과후학교 운영

가. 진로와 희망에 따라 계획적으로 방과후학교 활동내용을 관리하도록 지원

- 방과후학교가 학교 계획에 의한 공교육 활동임을 명시

나. 창의적 체험활동 종합지원시스템(에듀팟)에 학생 스스로 특기·적성 뿐 아

니라, 선택에 의한 교과 프로그램 수강 내용 기록('11.9.)

다. 학교생활기록부의 '교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항'에 기재

4. 초등 돌봄교실의 확대 운영

가. 초등돌봄교실(초등보육교실, 엄마품온종일돌봄교실 등 통합)

나. 초등학교 신·개축 시 초등돌봄교실을 위한 전담교실 반드시 확보

다. 초등돌봄교실은 저소득층·맞벌이 가정 자녀, 기타 지원 대상자(한부모 가족 자녀, 다자녀 가정 자녀, 조손 가정 자녀 등)가 이용할 수 있으며, 희망자가 많을 경우 우선순위에 따라 선정

라. 20명 내외, 초등학교 저학년 위주로 운영하되, 지역 및 학교 실정에 따라 상위학년으로 확대 가능

마. "돌봄+교육" 기능을 수행할 수 있도록 수요자 의견을 수렴하여 특색 있고 다양한 프로그램 제공

바. 업무부담 경감을 위하여 학교장 책임하에 외부전문기관 위탁 운영 권장

- 외부 전문기관 위탁 운영 시 공모를 통해 수탁자를 선정하여 계약 체결 및 운영 평가(단, 도교육청과의 협약과 교과부의 공모에 선정된 대학이 설립한 방과후학교 사회적기업의 경우에는 공문을 통해 선정 가능)

사. 방학 중·주말·공휴일 운영 수요가 있을 경우 운영

아. 프로그램은 보호(휴식, 식사, 수면), **인성지도, 교과학습지도, 놀이**의 균형

5. 대학이 설립한 방과후학교 사회적기업 활용

가. 목적

1) 공신력 있는 방과후학교 사회적기업을 발굴하여 육성함으로써 방과후학교 민간참여 활성화 기반 마련

2) 교대, 사대, 예체능 계열 졸업생 등 우수 인력이 참여하려 설립된 방과후학교 사회적기업 프로그램 및 강사를 방과후학교에 활용하여 방과후학교의 질 제고

나. 주요 내용

1) 지원 대상

가) 시도교육청, 지자체와 연계 협력하여 대학이 설립한 방과후학교 사회적기업

나) 농산촌형 특화형으로 신청 시 최우선 선정 지원(농산어촌 지역의 강사 확보)

2) 지원 내역

가) 예산 지원

(1) 교과부 : 교육청을 통해 공모 심사 결과 선정된 대학의 방과후학교 사회적기업당 평균 5천만원부터 1억 5천만원 범위 내에서 지원

(2) 고용노동부, 지자체 : 세제 지원 및 재정 지원

나) 행정 지원

(1) 시도교육청 : 시범 운영학교 10개 내외 선정을 위한 행정적 지원
(2) 고용노동부 : 방과후학교 사회적기업 설립 인증 및 경영컨설팅
(3) 지자체 : (예비) 사회적기업으로 인증시 경영·세제, 재정 지원

다. 참여 주체별 역할

1) 교육과학기술부(KEDI)
- 방과후학교 (예비)사회적기업 발굴·육성 기본 계획 수립
- 사업설명회 개최, 예산지원, 우수모델 제공, 운영 매뉴얼 제공

2) 대학
- 대학/교육청/지자체 등 관계기관과 협력 또는 MOU 체결
- 졸업생 중심으로 강사 확보 및 연수, 프로그램 개발, 법인 설립 관련 출연, 방과후학교(예비)사회적기업 사무실 제공 등

3) 시도교육청(교육지원청, 방과후학교지원센터)
- 10개 내외 시범운영학교 선정 협조, 대학과 학교간 협력 지원
- 사회적기업 프로그램 도입 관련 행·재정 지원, 우수사례 발굴·보급, 사회적기업 사후 관리 등

4) 지방자치단체
- 방과후학교 (예비)사회적기업 인증 및 예산 지원

5) 고용노동부(한국사회적기업진흥원)
- 방과후학교 사회적기업 설립 인증 및 경영 컨설팅

6) 기업 등
- 재정 지원, 경영·홍보 마케팅 지원

7) 단위학교
- 시범 운영과정 성과를 통해 우수 프로그램에 대해 정규교과과정과 연계 및 프로그램 운영 정착 지원

라. 전북의 대학 주도 방과후학교 사회적기업

1) 전북대학교 : (주)큰사람아카데미
2) 군산대학교 : (주)아리울애듀
3) 전주대학교 : (주)두드림

Ⅳ. 방과후학교 내실화

1. 지역사회 유관 기관 네트워크 구축

전라북도교육청에 설치하는 전북 방과후학교지원센터를 중심으로, 14개 지역교육지원청에 설치하여 운영하는 지역 방과후학교지원센터와의 네트워크를 구축하여, 본청과 지역교육지원청과의 원만하고 합리적인 사업 추진의 바탕을 마련한다. 또한, 전북도청의 교육법무과, 창업지원과, 여성청소년과 등과 협의 체제를 구축하고, 지역 내 대학과의 협약 체결 등을 통하여 방과후학교 사업을 활성화하는 데 주력한다.

가. 초, 중, 고 방과후학교 운영 지원
나. 지역대학과의 연계 협력 체제 구축
다. 유관 기관과의 협력 체제 구축
라. 지역아동센터와의 연계 체제 구축

2. 우수 프로그램 발굴 및 지원

가. 방과후학교 프로그램 개발・보급
나. 민간위탁 내실화를 통한 우수 프로그램 운영 지원
다. 교과부 연계 사업 활성화(아리랑TV, EBSe, IPTV 등 활용)

3. 우수 강사 양성 및 인력풀 구축, 보급 및 관리

가. 유관 기관의의 협력을 통한 강사 양성과정 개설・운영
나. 지역대학과의 협약을 통한 우수 강사 양성 및 보급
다. 인력풀 구축(단위학교-지역교육지원청-도교육청 방과후학교지원센터)
라. 강사 및 관련 정보에 대한 단위학교 안내
마. 산학협력을 통한 우수강사 확보

4. 방과후학교 관련자에 대한 연수 강화

가. 각종 자격연수 및 직무연수 필수강좌, 지역교육지원청별 연수 - 학교장, 교감, 담당교사, 행정실장 등 방과후학교 운영과 관련된 교직원을 대상으로 지역교육지원청에서 연 2회 이상 연수를 지원한다.

전라북도교육연수원 및 도내 각 대학, 특수교육연수기관 등, 도교육청의 지원이나 협조를 받아 운영되는 모든 자격연수 및 직무연수에 방과후학교를 필수강좌로 포함하여 운영할 수 있도록 지도한다.

나. 외부강사 및 코디네이터 연수

1) 지역교육지원청별 외부강사 연수
2) 단위학교별 외부강사 연수
3) 수업 참관 및 수업 공개 지원
4) 대학생 멘토링 등 담당자에 대한 연수 지원

5. 단위학교 지원 및 컨설팅

가. 단위학교 방과후학교 운영 관련 컨설팅 및 방과후학교 사업 지원
나. 사업 실시 전, 실시 중, 실시 후의 평가 및 컨설팅 지원
다. 지역 실정을 반영한 특색 사업 운영 지원

6. 지역 내 인적·물적 자원 발굴 및 연계

가. 지역 내 인적 물적 자원 인프라 구축
나. 지역 내 자원과 단위학교와의 연계 협력 및 지원
다. 지역소재 기업, 대학, 사회단체, 공공기관 등과 유기적인 협조체제 구축
라. 지역의 자원에 대한 가이드북 제작 및 배포를 통한 학교 안내
마. 농촌형 소규모 학교를 연계한 학교군 구성 사업 운영 지원

7. 방과후학교 관련 종합 정보 제공 및 홍보

가. 단위학교별 홈페이지, 지역교육지원청별 홈페이지, 도교육청 방과후학교 지원센터 홈페이지를 활용한 정보 제공
나. 각종 매체를 활용한 홍보 활동 강화
다. 방과후학교 TF·컨설팅팀을 중심으로 성과분석 보고서 제작
라. 성과 분석 결과를 바탕으로 방과후학교 발전 방안 수립

Ⅴ. 방과후학교 좋은 강사 되기

1. 좋은 수업

좋은 수업이란 한마디로 교사와 학생이 만족하는 감동이 있는 수업
21세기 key word는 입술의 30초, 가슴의 30년(tell me, show me, involve me).
학생들에게 의미를 줄 수 있는 감동적인 수업, 주제가 있는 수업을 기본으로 수업을 설계할 수 있도록 지도하는 것이 매우 중요하다. 방과후 수업을 진행하는 과정에서는 무엇보다 학생이 참여하고 싶은 의욕을 불러일으키는 것이 중요하다.

2. 교사의 바람직한 교수 자세

우리는 청출어람을 기억한다. 교사의 교수 자세에 따라 학생에게 많은 영향이 미치므로 교사는 항상 바람직한 교수 자세를 갖도록 노력해야 한다.

가. 어조

교사는 항상 근엄하고 지시적이며 딱딱한 어조를 가져야 권위 있는 교사라고 과거에는 생각하는 사람도 있었다. 그러나 이제는 아니다. 교사의 어조가 부드러우면 편안하고 긍정적인 전달이 이루어지고, 딱딱하면 자연히 부정적인 감정과 냉정성이 전달된다.

나. 얼굴과 표정

우리 얼굴에 나타나는 표정은 마음을 담고 있다. 얼굴에 미소와 흥미 있는 표정은 자연히 긍정감과 따뜻함이 전달되어 교감이 이루어지지만, 무관심하거나 무표정은 부정감과 함께 전혀 의욕을 갖지 않게 만든다.

다. 바른 자세

편안하고 타인을 향해 기우는 자세는 본인은 물론 상대방에게 안정감을 주고, 교사와 학생의 눈이 마주치는 것은 사제 간의 정을 교환하는 좋은 계기가 된다. 눈을 통한 언어전달은 언어를 사용하는 것보다 효과적일 수 있다.

라. 거리

교사와 학생 간의 가까운 거리는 온정과 긍정성을 전달하는 통로가 된다. 우리는 눈높이 학습을 한 번 생각해 볼 필요가 있다.

'눈높이 교육'하면 우리는 먼저 학습 게시물을 생각하는데, 그보다 더 중요한 것은 학습내용이나 학습 방법이 학습자의 수준에 적합해야 한다는 것이다. 뿐 만 아니라 감정도 학습자의 수준에 맞추어 거리를 좁히는 노력도 필요하다.

3. 교사의 설명하는 기술

우리는 학생들에게 우리가 알고 있는 지식과 사실을 전달하는 사람이 아니라 학생의 의욕증진과 동기부여를 위해 최선을 다하는 절대적으로 중요한 선생님이 되어야 한다. 그러기 위해서 단편적인 사실을 알려줄 때도 기술적으로 설명해야 한다.

가. 순서에 따라 한 번에 한 가지씩 사실을 설명하는 명료함이 있어야 한다.
나. 학습자가 알아들을 수 있는 용어, 즉, 눈높이에 맞추어야 한다.
다. 설명하고자 하는 것과 유사한 예나 비교로 설득력 있는 설명을 한다.
라. 군더더기가 많은 말은 혼동을 가져오므로 단순명쾌한 말을 쓰도록 한다.
마. 설명만으로 설득력이 없을 때는 최적한 매체를 곁들여 활용한다.

☞. 설명을 할 때에는 여러 학생들과 고루 눈을 맞추면서 표정과 몸짓을 포함한 칭찬을 아끼지 않고 자신감을 보이고 신뢰감이 가는 태도가 필요하다.

4. 좋은 수업을 위한 교수법

강의하지 말고 참여시켜라! 라고 주장한 전미 교육계 패러다임을 전환시킨 밥 파이크는 창의적 교수법을 위해서 '어른은 몸집이 큰 어린아이와 같고, 학습은 재미와 직접적으로 비례한다.'고 말하고 있다.

가. 내발적 동기유발

동기유발의 주인공이 남이 아닌 '나가 주인공'이 되는 수업을 위한 전략 수립이 필요하다. 내가 주체가 되어 비교 분석해보고, 내 의견과 역할을 통한 경험과 학습이 결국은 학습의욕을 일으키고 학습효과가 지속된다는 것이다. 내가 주인공이 되는 수업으로 내발적 동기가 절로 이루어질 수 있는 창의력을 기반으로 하는 수업이 좋은 수업이다.

나. 칭찬의 기술

칭찬은 특정 행동을 강화하기 위한 보상의 일종이다. 꾸밈없이 자연스럽게 즉시, 구체적으로, 다양하게, 다양한 표정이나 동작, 개인적이고 계획적으로 하는 것이 효과적이다.

다. 체험과 학습

설명식 수업에서 매체를 효과적으로 활용하기 위해서는 교사와 학생간의 상호작용적인 수업을 위한 교수설계 전략이 적용되는 방식으로 매체가 활용되어야 한다고 교육학자들은 말한다. 하지만 방과후학교 수업에서는 내용이나 원리보다 디양한 체험과 노작활동이 주가 되고 있어서 오히려 학생들은 훨씬 흥미 있게 참여한다고 볼 수 있다.

라. 정리 및 평가

공부한 문제와 학습내용을 다시 한번 정리 되어야 함은 매우 중요하다. 수업을 마친 후 학생들이 이 시간에 학습한 내용이 무엇인지, 무엇을 알게 되었는지 확실하게 내면화시켜주는 일은 매우 의미가 크다고 하겠다. 개인차를 고려하여 학생 스스로 선택하는 수준별 평가계획 수립이 필요하다.

※ 강사들은 계약 만료일이 다가오면 재계약이 될 것인지 안 될 것인지의 걱정으로 잠을 제대로 이루지 못한다고 하소연한다. 그러나 스스로 공부하고 연구하고 노력하여 스타강사가 된다면, 상황은 180% 역전될 것이다. 기회는 스스로 만들어가는 것이다.

방과후학교의 이해

김제교육지원청
장학사 허예순

Ⅰ. 방과후학교 돌아보기

방과후학교는 공교육의 경쟁력을 강화시키고, 국민의 공교육에 대한 신뢰를 향상시킬 수 있는 대안으로서 2006년부터 실시되었다.

1995년 5월 31일 교육개혁안에 따라 2003년까지 특기·적성교육 등 방과후 교육활동이 운영되었고, 2004년 2월 17일 사교육비 경감 대책에 따라 수준별 보충학습과 특기·적성교육, 방과후 보육 프로그램이 운영되었다. 2005년 3월 기존의 특기·적성교육과 방과후 교실, 수준별 보충학습 등으로 운영하던 명칭과 프로그램을 '방과후학교'로 통합하여 48개 초·중·고등학교에서 시범 운영한 뒤 2006년부터 전면 실시하였다.

자율성·다양성·개방성이 확대된 혁신적 교육체제를 표방하며 전국의 초·중·고등학교에서 정규 교육과정 이외의 시간에 다양한 형태의 프로그램으로 운영되고 있다. 각급 학교에 따라 단계별 목표를 정하였는데, 초등학교 1~3학년은 방과후 보육 및 교육 욕구 해소, 4~6학년은 특기적성 및 다양한 교육프로그램을 통하여 학교 밖 교육을 학교 안으로 흡수하는 데 목표를 둔다. 중학교는 수준별 교과 보충과 심화 학습, 특기·적성교육을 통한 사교육비 경감에, 고등학교는 수준별 교육과 스트레스 관리, 진로 지도 등을 통한 능력 개발에 목표를 두고 있다.

방과후학교를 통해 학교가 되살아나고, 학교와 지역주민 간에 깊은 신뢰관계가 형성되는 사례가 늘어나고 있으며, 학교와 지역사회 간의 협력관계에도 크나큰 영향을 미치고 있다. 이러한 점들은 방과후학교의 긍정적 영향이 사회를 이끌어가는 큰 힘이 되어주고 있다는 것을 보여주고 있다.

미래 사회에 대비하는 창의적 인재 육성을 위해서는 자기주도적 학습력, 창의력을 바탕으로 소질과 적성을 계발할 수 있도록 정규 수업 이외에도 다양한 교육 경험의 제공이 필요하다.

Ⅱ. 방과후학교의 운영 안내

1. 방과후학교의 개념

가. 교육 수요자 중심으로 운영되는 정규 교육과정 이외의 학교 교육 현황

방과후학교는 정부가 사회양극화 완화를 위한 교육격차 해소, 저출산·고령화 등 사회 변화에 따른 교육 수요자(학부모, 학생)의 교육서비스에 대한 요구 증대에 부응하여, 공교육의 역할 범주를 확장하여 수요자 중심으로 운영하는 정규 교육과정 이외의 학교 교육 활동이다.

나. 학교 안팎의 인적·물적 자원을 활용하여 운영되는 개방적 교육 프로그램

방과후학교는 학교 안팎의 자원을 활용하여 운영된다는 점에서 학교의 울타리 내에 머물러 있던 기존의 '방과후 교육활동'과 차별된다. 방과후학교의 강사는 현직 교원, 외부강사, 지역사회 인사, 자원봉사자 등 단위학교가 프로그램을 담당할 자질과 능력이 있다고 인정한 모든 사

람이 참여할 수 있으며, 방과후학교의 교육 대상으로는 본교 재학생 이외의 타교 학생, 지역사회의 성인까지 포괄한다. 방과후학교 프로그램의 활동 장소는 본교의 시설 뿐 아니라 인근 학교 및 지역사회의 다양한 시설을 활용한다.

다. 특기·적성 교육, 수준별 보충학습, 방과후 교실을 통합한 다양성 중심의 교육 프로그램

방과후학교 프로그램은 학생과 학부모의 요구 및 지역사회의 수요을 반영하여 보육, 특기·적성, 수준별·무학년 교과, 인성·창의성 계발 등 다양한 프로그램으로 구성하여 운영되며, 교육 수요자는 자율적 참여 의사에 따라 수익자 부담에 의해 방과후학교 프로그램을 선택·수강할 수 있다.

2. 방과후학교의 기본 운영 절차

가. 방과후학교의 운영 주체

방과후학교의 운영은 운영 주체에 따라 크게 학교운영위원회의 심의(국·공립학교) 또는 자문(사립학교)을 거쳐 학교장이 중심이 되어 운영하는 방식과 인접 대학이나 비영리단체(기관)에 위탁하여 운영하는 방식이 있다.

- 학교장이 중심이 되어 운영하는 경우, 학교운영위원회는 방과후학교 운영시간, 프로그램 개설, 강사 채용, 강사료 및 수강료, 예산 편성·집행, 프로그램 위탁 등 방과후학교 운영과 관련된 전반적 사항을 심의 또는 자문한다.
- 위탁 운영의 경우, 학교장은 교육감이 수립한 시·도별 방과후학교 운영 계획에 따라 외부기관에 프로그램을 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우에는 공모 권고를 통해 계획서를 접수받고 심의를 거쳐 최종적으로 위탁 기관이 선정된다. 이 때 시·도 교육청에서는 위탁 운영 기관에 방과후학교에 대한 안내 및 위탁 절차 등에 대한 행정적인 지원을 하게 되며, 학교는 위탁기관과 계약을 체결한다.

나. 방과후 강사

1) 방과후학교 강사는 누구인가?

가) 방과후학교는 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회의 활용 가능한 다양한 인적자원을 최대한 확보하여 활용할 수 있다. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 방과후학교 교육활동을 담당할 자질과 능력이 있다고 단위학교에서 인정한 모든 강사가 대상이 된다.

나) 현재 지역사회 인사나 자원봉사자 등을 강사로 활용하고 있으며, 교육대학 및 사범대학 학생을 방과후학교에 참여시키기 위해 대학과의 지원체제 구축을 협의하여 운영하고 있다.

다. 방과후학교 교육 대상

방과후학교의 교육 대상으로 초·중·고교에 재학하고 있는 학생을 들 수 있다. 방과후학교는

교육 대상으로 본교 재학생 이외의 타교 학생을 포함한다. 학생뿐만 아니라 지역 사회의 성인까지 방과후학교 교육 대상으로 포괄하고 있다.

라. 방과후학교 프로그램 개설과 운영

방과후학교 프로그램은 학생과 학부모의 요구 및 지역사회의 수요를 반영하여 개설된다. 이에 따라 보육, 특기·적성, 수준별·무학년 교과, 인성·창의성 계발 등의 프로그램이 개설·운영되고 있다. 교육 수요자는 자율적 참여 의사에 따라 방과후학교 프로그램을 선택·수강하며, 수익자 부담원칙에 따라 수강료를 납부한다.

현재 단위학교에서는 초등 방과후 보육교실, 특기·적성 강좌, 교과 강좌 등 학습자의 요구에 맞추어 다양한 형태의 프로그램을 개설·운영 중이다. 특히 초등학생을 대상으로는 보육, 특기·적성 프로그램, 중학생 대상으로는 수준별 교과 보충·심화학습과 특기·적성 프로그램, 고등학생 대상으로는 수준별 교과 보충·심화학습과 특기·적성 프로그램, 진로지도, 스트레스 관리 프로그램, 지역주민을 대상으로는 평생교육 프로그램을 중점적으로 실시하고 있다.

마. 방과후학교 회계 관리

방과후학교 프로그램은 수익자 부담의 원칙으로 운영된다. 수익자가 부담하는 수강료에는 해당 프로그램을 운영하는데 소요되는 강사료, 전기료 등의 학교 시설 사용료, 인쇄 등 최소 필요 경비가 포함된다.

모든 회계 관리 규정은 '국립 및 공립 초·중등학교 회계 규칙'에 따른다. 이외의 저소득층에 대한 지원은 시·도교육청의 방과후학교 지원 확대 방안 및 학교의 여건에 따라 학교별로 예산이 편성된다.

3. 방과후학교 프로그램의 실제

- 방과후학교 프로그램은 초등보육 프로그램, 특기·적성 프로그램, 교과 프로그램, 평생교육 프로그램으로 유형을 구분해 볼 수 있다.

- 학교급로 특성이 다른 만큼, 방과후학교 프로그램 운영에서도 운영상의 차이가 있다. 초등학교의 경우 보육에 중점을 두고 운영하고 있으며, 중·고등학교에서는 무학년 수준별 선택 프로그램, 학부모 및 성인에게는 평생교육 프로그램을 운영하고 있다.

가. 방과후 보육교실

방과후 보육교실은 수요자가 있고 여건이 갖추어진 학교부터 저학년 위주로 운영하되, 필요에 따라 모든 학년으로 확대하여 운영할 수 있다. 학교의 유휴 교실을 활용한 지정교실을 설치(교사 휴게실, 예절실 등)하고 과제 지도 및 교내 방과후학교 프로그램 등과 연계하여 운영한다. 강사로는 보육 자격증 소지자는 자원봉사자 등의 보조 인력을 채용하여 활용할 수 있고, 시·도 교육청에서는 일반 교실을 보육시설로 전환하는데 필요한 시설비, 지정교실에 상주하는 보조 인력에 지급되는 인건비 들을 지원한다.

나. 특기·적성 계발 프로그램

방과후학교에서는 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 학생의 특기·적성, 소질 계발 등을

위한 프로그램을 운영하고 있다. 강좌 개설은 학습자의 수요를 바탕으로 이뤄지며 개설 강좌가 연계성과 연속성을 갖도록 편성·운영된다. 특히, 시간표 작성 시에 학부모 또는 학생의 요구를 반영하고, 동일 강좌를 요일별로 겹치지 않게 배정하고 있다.

다. 교과 프로그램

교과 프로그램은 학생의 희망에 따라, 무학년 수준별 선택 프로그램, 자기주도적 학습능력 신장 프로그램을 중심으로 운영되며 학교별로 여건에 맞는 특성화 프로그램을 1개 이상 개발하여 운영하는 것을 권장하고 있다. 교과 프로그램을 운영할 때는 학습지, 문제풀이식, 교재 판매 위주의 프로그램을 운영하는 것을 금지하고 있다. 교과 진도 나가기 등 정규 교육과정 운영의 정상화를 저해하는 프로그램 운영이나 강제적, 획일적 운영 또한 금지하고 있다.

라. 평생교육 프로그램

방과후학교에서는 학령기 학생뿐만 아니라 지역에 거주하는 주민, 성인 학습자를 대상으로 하는 다양한 프로그램을 개설하여 지역 사회의 문화 센터 역할을 수행한다.

Ⅲ. 방과후학교 강사의 선정 및 근무 관리

1. 강사 선정

가. 방과후학교 강사

- 해당 분야에 대한 전문적인 식견과 교육 능력을 가진 자

나. 방과후학교 강사 자격

1) 해당 분야에 전문적인 식견과 우수한 기능을 가진 자
2) 올바른 교육관을 가지고 있으며 지도 경험이 풍부한 자
3) 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과기록 등)가 없는 자
4) 방과후학교 인력 송출 업체 소속이 아닌 자

다. 외부강사의 선정 절차

1) 외부강사는 공고를 통해 모집하고, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장과 계약한다.

강사모집공고 (7일 이상,교육청 및 학교홈페이지)	➡	강사신청서 접수 및 심사	➡	범죄경력 조회	➡	학교운영위원회 심의(자문)	➡	학교장과 강사 간의 1:1 계약

2) 농산어촌 소재학교에서는 다음 같은 강사를 활용할 수 있다.

- 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인, 문화예술인 등)을 강사로 적극 활용한다.

- 농산어촌 지역 강사에게는 예산의 범위 안에서 교통비를 지원할 수 있다.
- 거리가 멀고 소인수 학교가 많은 농산어촌에서는 순회강사를 적극 활용한다.

3) 외부강사 계약 시 신체검사서의 유효 기간은 발급일로부터 1년으로 한다.

※ 공무원채용신체검사서의 서식의 병력 요건이 첨부된 건강진단서로도 대체 가능

4) 단위학교는 강사 계약 시, 강사가 수업과 학생 관리에 전념할 수 있도록 학교의 일반 행정 업무 수행 등의 불리한 규정을 두지 않는다.

5) 범죄 경력 조회

- 외부강사 선정 시 범죄경력조회를 매년 실시한다.(유효기간 1년)

<성범죄조회 관련 법규>

• 아동청소년 대상 성범죄 신고의무제도

- 아동·청소년 대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자는 10년간 아동·청소년 관련 교육기관 등을 운영하거나 아동·청소년 관련 교육기관 등에 취업을 할 수 없음(법 제44조)

• 취업자(예정자)등에 대한 성범죄경력 확인 의무(법 제44조 제2항)

- 아동·청소년 관련 교육기관 등의 장은 그 기관에 취업중이거나 사실상 노무를 제공중인자 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자에 대하여 아동·청소년 대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄의 경력을 확인하여야 함. 이 경우 본인의 동의를 받아 기관 소재지를 관할하는 경찰서에 아동·청소년 대상 성범죄경력조회를 요청함

※ 외부강사의 범죄경력조회 동의서를 받아, 관할경찰서로 조회를 요청

라. 계약서 작성 유의점

1) 계약서에는 교육 시간 및 장소, 강사의 준수 사항, 강사료 지급 사항, 대체 강사 활용, 수업 공개, 강사 계약의 해지 조건, 퇴직금 및 상여금, 계약 기간을 명기한다.

2) 외부강사 모집 시 인력송출업체 파견 강사 여부에 대해 철저히 확인한다.

- 이중계약을 통한 외부강사 임금 착취 등으로부터 외부강사 보호

3) 계약서에 명기된 해지 사유 발생 시 다음과 같은 절차에 따른다.

- 방과후학교 운영 계획에 다음과 같은 ‘외부강사 계약 해지 조항’을 포함한다.

• 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
• 특별한 사유 없이 무단으로 결강하였을 때
• 불가피한 사유가 있더라도 무단 결강 누적 횟수가 3회 이상일 때
• 범법 사실이 있거나, 계약 기간 중 범법 행위를 한 사실이 드러났을 때
• 강의 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 방과후학교 운영상 필요하다고 판단될 때
• 강사가 인력송출업체 소속임이 밝혀졌을 때
• 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때

- ‘외부강사 계약 해지 조항’에 명백하게 해당되고, 강사 본인이 인정할 때는 학교장이 즉시 계약을 해지한다.

- 강사의 문제를 ‘외부강사 계약 해지 조항’ 사항으로 강사 본인이 인정하지 않는 민원 발생이 예상될 때는 다음의 절차를 거친다.

경고 및 경고장 발부	➡	평가표를 작성하여 학교운영위원회 회부	➡	심의를 통한 해임 결의	➡	학교장이 해임에 관한 서면 통보

2. 근무관리

가. 강사의 근무 규정

- 방과후학교 운영계획 수립 시 외부강사 근무 규정(안)을 마련하여 적용한다.
- 강사의 근무, 각종 문서 작성 및 관리, 수업, 학생 관리, 교실 관리, 기타사항을 단위 학교별로 자체 계획을 수립

○ 강사의 근무

- 출근 : 수업시간 20분 전까지 출근하여 출근부에 날인하고 수업 준비
- 퇴근 : 수업 종료 후, 학생 귀가 및 수업 장소의 청결 유지, 문단속
- 휴강 : 휴강할 때는 사전에 학교장의 결재를 받고, 사전 결재가 어려울 때는 구두로 유선 보고
- 보강 : 강사의 휴강이나 학생의 결석이 있을 경우 보강을 하여야 하며 보강 시간은 수강학생들과 협의하여 실시
- 사임: 중도에 사임할 경우에는 최소한 1개월 이전에 사퇴의사를 통보

○ 각종 문서 작성 및 관리

- 강사 출근부 : 비치된 강사 출근부에 수업 전 20분전까지 날인
- 출석부 : 출석부에 수업 전 학생 출성 상황을 파악
  (학생 결석 시 방과후학교 업무담당자에게 통보)
- 프로그램 운영 계획서 : 수업내용을 작성하여 결재를 득함
- 교수·학습 지도안: 차시별 지도계획안을 작성하여 결재를 받고 활용

○ 수업

- 수업진행 : 정해진 시간을 확보하여 지도하고, 중도 탈락 없도록 지도

※ 프로그램 운영계획에 의거하지 않은 활동을 할 경우에는, 반드시 사전에 학교장의 결재를 득한 후 실시

- 학습 자료 : 수업에 필요한 교수·학습 자료는 강사가 준비하고 관리하며, 필요 시 학교장의 허가를 받아 학교 기자재 활동 가능
- 평가 : 학생의 활동사항을 평가하고, 평가 결과를 담당 교사의 확인을 받아 학부모에게 통지

○ 학생관리

- 지도방법 : 수강 학생을 사랑과 정성으로 보살펴 교육의 효과를 높임
- 생활지도 : 학생의 철저한 생활지도로 전인교육 도모
- 안전지도 : 수업 시간 중의 안전지도와 안전 귀가 지도
- 학생상담 : 상담은 수시로 가능하나 가정 방문, 교외의 개별 그룹지도 금지

○ 교실관리

- 정리 정돈 : 수업 후 청소 및 정리 정돈
  (책·걸상, 청소함, 냉·난방기, 학습자료 및 기자재, 전등, 교실 각종 비품 등)
- 문단속 : 강사가 꼭 확인 후 퇴근

○ 기타

- 지도·감독 : 학교장, 교감 및 담당교사, 관리자의 지도·감독을 받아야 하며, 지도 운영에 대한 각종 자문을 요청하여 처리하고, 강사 임의로 처리 금지
- 품위 유지 : 교육자로서의 품위와 인격 및 단정한 복장과 품행을 해야 함
- 공개 수업 : 학부모 및 교사에게 공개수업 및 평가회 실시
- 설문 조사 : 학생 및 학부모를 대상으로 설문조사를 실시하고 설문 내용을 분석하여 수업과 차후 계획에 반영

나. 방과후학교 강사경력의 호봉 인정

1) 교원 임용 전 방과후학교 강사 경력을 호봉으로 인정한다.
   - 「공무원보수규정(별표 22 교육공무원 경력환산표)」 개정('11.8.29) 및 「교육 공무원 호봉 획정 시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규」 공포 및 시행(' 11.10.20)
   - 전일제 또는 종일제(1일 8시간 이상) 강사 : 근무 기간의 10할을 경력으로 인정
   - 시간제 강사

※ 주당 실근무시간이 명확하지 않거나 10시간 이하인 경우는 근무기간의 3할 인정

2) 각급학교에서 교원자격증을 소지하고 해당 교과수업을 담당하는 모든 강사(방과후학교 강사 포함)에 적용한다.
   - 단, 소지한 교원자격증의 종류와 근무한 학교급이 일치하지 않는 경구(중등교원자격증 →초등학교 근무 등)에는 근무시간에 따라 계산된 환산율의 5할을 인정

다. 돌봄전담강사

1) 돌봄전담강사는 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 보육교사, 유치원·초·중등교사, 사회복지사 등 유관 자격을 가진 자를 채용하되, 농산어촌과 같이 강사 확보가 어려운 경우에는 돌봄교실을 운영할 수 있다고 판단되는 자를 채용할 수 있다. 이 경우 초·중등교사, 유치원 교사, 보육교사 1,2급 자격증 소지자를 우대한다.
2) 돌봄전담강사는 돌봄교실 프로그램 운영 및 교실 관리, 보조인력 관리, 각종 보고 자료 등의 업무를 담당한다.
3) 학기 단위로 수업공개, 학부모 만족도 조사 및 강사 평가를 실시하여 강사 재계약자료로 활용한다.
4) 돌봄전담강사 계약과 관련한 구체적인 사항은 학교장이 정한다.
   - 돌봄전담강사 등 전담인력 채용 시에는 동일교에서 퇴직한 교원 채용 지양

라. 방과후학교 코디테이터의 활용

1) 단위학교는 교육청에서 지원하는 방과후학교 코디네이터, 또는 학교운영비(방과후학교 학교 사업 지원)나 수용비 범위 내에서 방과후학교 코디네이터·보조인력을 계약하여 방과후학교 업무를 지원할 수 있다.

2) 방과후학교 코디네이터·보조인력은 다음과 같은 방과후학교 관련 업무를 지원하다.

(방과후학교 운영계획 수립, 프로그램 수요조사 및 개설, 강사 및 수강생 모집, 시간표 작성, 참여학생 출결관리, 시설관리, 각종 보고를 위한 현황 파악, 에듀파인 업무-예산 편성, 수강료 징수, 강사료 지급업무, 만족도 조사, 평가결과 공개 등)

3. 안전 대책

가. 방과후학교 안전 관리 계획 수립

1) 방과후학교에 참여하는 학생들의 안전을 위하여 방과후학교 안전 관리 계획을 수립한다.

2) 방과후학교 교육 활동 시 발생한 사고도 학교의 정규 교육과정 운영 중에 일어난 사안과 동일하게 처리한다.

- 방과후학교 교육활동도 정규교육 운영과 동일한 보상이 가능하다.

3) 방과후학교 강사는 학생의 안전을 위해 최선을 다해야하며, 이에 대한 사항은 다음과 같이 계약서에 명기할 수 있다.

- 방과후학교 강사는 학생의 안전을 위한 지도·감독을 철저히 한다.
  (지도 강사도 학생 안전사고와 관련하여 지도·감독 책임을 명시하는 계약)

4) 방과후학교 안전 관리 계획 수립 시 다음의 내용을 유의한다.

- 방과후학교 안전 관리 책임자 임명 여부
- 학생안전 생활지도 계획 수립 운영 여부
- 돌봄교실 참여 학생의 야간 귀가지도 책임자 임명 여부
- 방과후학교 참여 학생 비상 연락망 구축 여부

나. 학생 관리 계획

1) 방과후학교 참여 학생 안전 및 시설 관리 요령

가) 방과후학교 참여 학생 안전을 위하여 다음과 같이 관리한다.

- 학생 출결 상황(지각, 조퇴, 결석)학부모 알림체제(SMS 문자 서비스 제공 등) 구축 활용
- 수강학생 보호자 비상연락망 구축 활용
- 방과후학교 수업 전, 수업 중, 수업 후, 귀가 후 교실 순시
- 방과후학교 강사는 학생 안전 위해 수업시간 20분 전 입실
- 교실 사용 후 창문 및 출입문 잠금장치 확인(지도강사)

나) 전기 장치 및 냉난방기 확인 후 전원을 차단하여 책임 있는 관리를 실시한다.

- 학교 야간 관리 담당자 교내·외 순시 철저

다. 방과후학교 참여 학생 하교 지도

1) 방과후학교 참여학생 관리 및 하교 지도

- 방과후학교 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교지도를 실시한다.
(방과후학교 강사는 학생들에 교통규칙 준수 및 안전 지도 후 교문 앞까지 동행하여 하교 지도)
- 학생 관리를 위한 상담 필요시 교내에서 실시하며, 가정 방문 및 학교 밖에서의 학생 지도를 금지한다.(단, 학교장 허가사항은 제외)

2) 차량을 이용한 학생 이동 시 학생 안전 지도

- 학생 이동용 차량 운행 시 인솔자가 동행하여 지도한다.
(연계 프로그램에 참여하기 위한 학생들 차량 탑승 시 담당교사 또는 업무 전담인력, 자원봉사자 등 지역사회 인적 자원 활용 가능)
- 학교 간·학교급간 연계(공동) 활동 시 계약 차량 운영 가능
(차량계약 시 반드시 자동차종합보험에 가입되어 있는 지 확인)

4. 안전사고 예방

가. 안전사고 예방 교육 실시

1) 학생, 교직원, 강사 등 안전보호에 관한 교육 실시
2) 학교폭력(성폭력) 예방교육 계획 수립 및 교육
3) 고위험학생(폭력, 중독, 가출), 위기학생(부모방치·조손가정·소년소녀가장,한부모가정) 파악 및 생활지도

나. 학교 외부인 출입 단속 강화

1) 외부인 방문증 패용 의무화(방문증 교부-경비실 또는 행정실)
2) 무단 외부인 식별, 신고, 단속 등 관리 요령 숙지
3) 외부인과 구분하기 위한 외부강사 표식(명찰) 착용

다. 기타

1) 방과후학교 학생 안전 관리에 대한 강사 연수 실시
2) 안전지킴이에 연락하여 필요할 경우 도움을 받을 수 있도록 지도
3) 사안 발생 시 비상연락체계 구성
4) 안전사고 발생 시 대처방안 마련 및 관련 안내문 부착

5. 안전사고 발생 시 대처 요령

가. 안전사고 발생 시 신속한 인명구조를 위한 조치 실시

나. 즉시 119에 연락하며, 책임있는 자(보건교사, 응급처치 자격증 소지자 등)로 하여금 수습토록 조치

다. 사고의 원인과 경과 확인을 위한 현장 보존

라. 사고처리과정을 학교 측 창구로 단일화 하여 대처(사고담당자 지정)

마. 교육청, 경찰서, 학교안전공제회 등에 육하원칙에 의거 규정된 서식으로 보고, 통보, 통지
바. 소송 및 각종 조사에 대비하여 사고발생 과정을 잘 알고 있는 증인 및 기록 확보(사고현장 사진, 주위에 함께 있던 학생 등)
사. 사고 발생 시부터 진행과정을 일기형태로 자세히 기록(사고 종결 시 까지)
아. 피해자의 입장에서(성적, 출석처리 등) 문제를 생각하여 처리하되 확실치 않은 치료방법, 치료비의 부담 등에 대해서는 예단하지 않음
자. 피해자로 하여금 학교에서 최선을 다하고 있다는 의식을 갖도록 모든 조치를 강구하여 대처(학교 관리자, 사건 관계자 등의 병원방문, 성의 있는 언행 등)
차. 사고처리과정에서는 사건에 대하여 의사결정 능력이 있는 당사자와 협의

6. 평가 및 환류

가. 프로그램 및 강사 만족도 평가

1) 평가 방법은 학생, 학부모, 교사를 대상으로 온·오프라인 만족도 설문조사 및 학부모 수업 공개를 통해 할 수 있다.
2) 평가 내용은 다음의 사항을 포함한다.
- 프로그램 만족도 : 운영 계획의 적절성, 내용의 적절성, 학습자 수준과의 적합성, 운영 교실 및 운영 시간, 수강료 및 수용비 집행의 적정성 등
- 강사 만족도 : 강사의 자질, 지도내용, 지도방법 및 기술에 대한 만족도 등
3) 평가 결과는 다음과 같이 활용할 수 있다.
- 차기 방과후학교 운영 개선 자료로 활용
- 강사 만족도가 미흡한 경우 재계약 대상에서 배제
- 우수 강사의 경우 우수강사 추천 및 우수강사 인력풀에 등재

나. 방과후학교 만족도 조사 결과 공개 및 차기 반영

1) 방과후학교 만족도 조사 결과 공개
- 최소 학기당 1회 이상(연2회) 학생과 학부모 만족도 조사를 해야 한다.
- 프로그램의 질 제고를 위해 만족도 조사결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
2) 차기 방과후학교 운영 계획 반영
- 만족도 조사 결과 우수한 강사에 대해서 인센티브를 제공할 수 있다.
- 만족도 높지 않은 강사에 대해서는 계약을 하지 않을 수 있다.

7. 강사의 질 관리

가. 방과후학교 프로그램을 담당할 자질과 능력이 있다고 단위학교에서 인정하는 모든 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회의 가용 인적 자원을 최대한 확보하여 활용하되, 강사 모집 절차에 따라 강사의 자격과 자질 등에 대한 사전 검증 실시(공고, 서류 전형 및 면접, 수업 실연 등)

나. 강사료, 근무 시간, 근무 조건 등은 당사자(학교장과 강사)간의 계약으로 설정하되,

강사료는 강의 시간 및 학생수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되는 사례가 없도록 적정선의 강사료가 산정되어야 하며, 반드시 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 함(사교육의 시장 논리가 공교육에 그대로 적용되지 않도록 유의).

다. 강사료는 시간당 3만원 정도를 권장하고 있으나, 강사 개인별 강사료 상한선 제한은 없으며, 학생이나 학부모가 적극 개설을 원하는 특정 프로그램(원어민 강사, 특수 기자재·시설, 특수 기능이나 재료를 필요로 하는 프로그램 등)은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교별로 수강료를 적정하게 결정하여 운영

- 단, 중고등학교 교과 프로그램 학급당 학생수 및 돌봄강사의 시간 제한은 없으며, 한 강사가 담당하는 학생수가 총 60명을 초과할 경우, 학생 개인별 강사료 적용 대신 시간당 강사료 적용을 통하여 과다한 수강료 징수 금지

라. 계약 시 강의 및 이와 관련한 부수적 업무 외에 '학교의 행정 업무 수행' 등 강사에게 일방적으로 불리한 규정을 두지 않도록 하고, 계약 및 채용, 강사료 지급 등과 관련하여 부적절한 사례가 발생하지 않도록 특히 유의해야 함.

마. 지역교육지원청 및 단위학교에서 외부강사 관리규정을 마련하여, 강사 계약 및 관리 등에 철저를 기하고, 특히 외부강사의 교수·학습 능력 향상을 위한 다양한 연수(수업 공개, 수업 참관, 관리교사와의 멘토링, 교육청 연수, 학교 자체 연수 및 워크숍 등)를 반드시 실시하여야 하며, 위와 같은 내용이 포함될 수 있도록 학교 자체로 외부강사 관리카드를 작성하여 재계약시 활용

※ 특히, 일반교사의 수업 공개 시에 외부강사가 수업을 참관하는 연수는 외부강사의 교수·학습 능력 신장과 학생 이해 및 교수·학습의 질적 향상을 위해 반드시 필요하므로, 학기별 1회 이상 수업 참관 계획 수립 : 추후 수업 참관 실적에 대한 자료 제출 요구 예정이며, 전북 교육청의 중점사업으로 추진하고 있음을 고려하여 전 학교 실시

바. 외부강사 채용 서류 간소화, 타 학교에 재 채용 시 제출 서류 최소화 등 채용과정의 애로점 해소, 강사의 자질 향상과 질 관리 방안 강구
(단, 범죄 경력 조회, 자격 및 전공 등 필수적인 서류는 반드시 갖추어, 부적격자가 강사로 채용되는 사례가 없도록 학교장 책임 하에 철저한 검증 관리)

사. 강사 계약 후의 관리 및 감독 철저

- 학부모 등을 대상으로 하는 방과후학교 수업 공개의 날 운영
- 교내 수업 연구 등에 수업 참관
- 교내, 또는 교육청 등의 강사 연수에 반드시 참여
- 학기별 1회 이상 강사에 대한 만족도 조사

※재계약 시 위와 같은 항목들을 평가 점수에 가산점으로 반영

아. 강사 모집 시 학교 홈페이지, 지역교육지원청 홈페이지 및 방과후학교 지원센터, 도교육청 방과후학교 지원센터 등에 모집 공고를 하여, 불필요한 오해 소지 해소 및 우수강사가 많이 응시할 수 있는 기회 부여

자. 도교육청과의 협약에 의해 양성된 강사에 대하여 가산점 부여 등의 방안을 마련하여, 질 높은 우수강사 확보 및 활용에 노력

차. 외부강사를 위한 강사연구실 등을 설치하여 수업 준비 및 연구, 휴식 등의 편의 제공 권장

8. 방과후학교 외부강사 연수 강화 및 근무 여건 개선

가. 외부강사 연수

1) 연수 구분

- 교내 연수 : 학교장의 연수 계획을 기반으로 단위학교에서 실시하는 연수
- 교외 연수 : 교육과학기술부 및 시·도교육청 교육연수원 등의 외부 기관에서 제공하는 연수

2) 역량강화 연수

- 외부강사의 기본역량을 강화하기 위하여 단위학교 연수 계획을 수립·운영함으로써 방과후학교 외부강사에 대한 만족도를 제공한다.
- 교내 연수 종류 : 수업 시연, 1;1 교사 수업 코칭, 발문법, 교수·학습 지도법, 교수·학습과정안 작성법, 학생 상담 기법 등
- 연수이수자(교내, 교외 연수 등)에 대한 우대 방안을 마련하여 운영함으로써 강사의 연수를 권장한다.
- 단위학교에서 외부강사 계약 시, 시·도교육청 주관 외부강사 역량강화 연수 이수자를 우대할 수 있다.(우수강사 선정 시, 강사풀 추천 시 우선권 부여, 연수 누가기록을 통해 선정 시 가산점 부여, 단위학교별 우대 가산점 부여 등)

나. 외부강사 근무 여건 개선

1) 유휴 교실 활용 외부강사 연구실 설치 운영 권장-수업준비, 학생,학부모 상담공간으로 활용
2) 냉난방 및 기본 교수·학습 시설 등 설치
3) 프로그램 운영에 필요한 기자재 등은 학교에서 제공하고, 강사 개인에게 기자재나 교재 교구 등을 지참하게 하거나 기부 등을 하는 행위 금지
4) 적정 수준의 방과후학교 강사료 현실화 방안 마련(농산어촌 지역 등에서는 교통비 추가 지원 가능)
5) 강사 코칭, 멘토링제 운영으로 현직교사와의 유대 강화 및 수업 전문성 지원
6) 방과후학교 외부강사 고충처리센터 운영(지역교육지원청 홈페이지 등 활용)우수강사 발굴 및 역량 강화

다. 외부강사 수업 공개

1) 연 2회 이상 수업 공개를 권장하며, 교사 및 학부모 참관록을 작성한다.
2) 작성된 내용은 강사 평가 자료로 활용하며 차기 운영 계획에 반영한다.
3) 강사 코칭 또는 멘토링제 운영으로 현직교사와의 유대 강화 및 수업 전문성 향상을 위해 적극 지원한다.